



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 05.03.2018
Vår ref.: 2016/1978
Arkivnr.: 472

Westco Miljø AS
Postboks 1002
4391 SANDNES

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Westco Miljø AS - Oversendelse av endret tillatelse etter forurensningsloven

Fylkesmannen endrer vilkår 2.1 i tillatelse av 01.10.2000, sist med endring av 08.05.2013. Endringen gjelder mottak, mellomlagring og omemballering av inntil 200 tonn matoljer/ fritureoljer pr. år. Endringen trer i kraft fra dags dato.

Bakgrunn

I mai 2013 ble Westco Miljø AS (Westco) sin tillatelse etter forurensningsloven endret. Det ble da gjort følgende endringer:

- Vilkår 3.1: Usortert avfall tillates ikke lagret ved anlegget etter arbeidstidens slutt.
- Vilkår 3.3: Tillatt samlet mengde lagret avfall / sorterte avfallsfraksjoner / restavfall reduseres fra 6 000 t til 3 000 t.

Fylkesmannen gjennomførte kontroll på Westco sitt anlegg på Forus i oktober 2015. Det ble da avdekket at Westco tok imot og mellomlagret matolje / fritureolje. Dette samsvarte ikke med vilkårene i tillatelsen. Westco stanset da alt mottak av denne typen avfall.

Westco ser imidlertid at det fremdeles er behov for mottak, mellomlagring og omemballering av matoljer / fritureoljer. I brev av 09.02.2018 søkte derfor Westco om endring, slik at tillatelsen også skal omfatte matolje / friturefett.

Fylkesmannens vurdering

Søknaden gjelder mottak, mellomlagring og omemballering av matoljer / fritureoljer. I henhold til tillatelsen kan det ifølge vilkår 3.3 samtidig lagres inntil 3 000 tonn avfall / sorterte avfallsfraksjoner / restavfall på anlegget.

Søknaden gjelder inntil 200 tonn matoljer / fritureoljer pr år. Dette utgjør minimal økning på det samtidig lagrede avfallet.

Matoljer / fritureoljer utgjør et stort problem dersom den helles ut i sluk og enten havner i avløpsrensaneanlegg eller går via overvannssystemet og ut i naturen. Det er derfor viktige med gode mottaksordninger for denne typen avfall. Ett mottak hos Westco vil i denne sammenheng være et

godt tilbud for dette avfallet. Fylkesmannen ser derfor et mottak for matoljer / frityroljer hos Westco som et godt supplement til tilsvarende ordninger hos andre avfallsmottak i området.

Mottak og mellomlagring av matoljer / frityroljer skal ikke medføre utslipp til vann. Mottak, håndtering og omemballering av dette avfallet skal håndteres innendørs i et rom uten sluk, der forholdene er tilrettelagt for dette.

Høring

I forkant av at opprinnelig tillatelse ble endret 08.05.2013, var den på en begrenset høring hos aktuelle høringsparter. Denne endringen som nå blir gjort medfører ikke endring i samtidig lagret mengde på anlegget. Den medfører heller ingen økt fare for utslipp til luft, vann eller grunn. Fylkesmannen ser derfor ikke behov for å gjennomføre ny høring i denne saken, jf. forvaltningsloven § 16 tredje ledd punkt c). Saken vil bli etterkunngjort på våre hjemmesider www.fylkesmannen.no/Rogaland/Miljo-og-klima/

Vedtak

Fylkesmannen endrer med hjemmel i forurensningsloven § 18 punkt 5, vilkår 2.1 i tillatelsen av 01.10.2000, sist med endring av 08.05.2013 i henhold til søknad.

Matoljer / frityroljer legges til i listen over avfall som tillates mottatt, mellomlagret og omemballert.

I tillegg er vilkår 2.2.1 og 3.1 justert i forhold til endringen i vilkår 2.1.

Varsel om gebyr

Fylkesmannen er pålagt å ta gebyr for vår saksbehandling av blant annet søknader om endring av tillatelse etter forurensningsloven, jf. forurensningsforskriften § 39-4. Vi varsler med dette fastsetting av gebyrsats 8, kr 7 800,- for vår behandling av denne saken. Dette er nest laveste sats for behandling av endringer i gjeldende tillatelse.

Eventuelle merknader til varselet om gebyr sendes Fylkesmannen innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Klagerett

Vedtaket om endring av tillatelsen kan påklages til Miljødirektoratet innen tre uker, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Klagen sendes til Fylkesmannen. Klagen må inneholde opplysninger om årsaken til klagen, hvilke endringer som ønskes, og eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurdering av klagen.

Offentliggjøring

Kopi av dette brevet sendes kun til kommunen. Endringen av tillatelsen vil i tillegg kunngjøres på Fylkesmannens hjemmeside www.fylkesmannen.no/Rogaland/Miljo-og-klima

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvernshjef

Mariann Størksen
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Mariann Størksen
Saksbehandler telefon: 51 56 89 06
E-post: fmrosto@fylkesmannen.no

Kopi til:
Sandnes kommune Postboks 583 4305 Sandnes



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Westco Miljø AS

gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, §11, jfr. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 03.03.2001, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilkårene er gitt på side 3 til og med side 8. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av Fylkesmannen på forhånd.

Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18, første ledd nr. 2. Endret tillatelse gjelder fra dags dato.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan Fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Bedriftsdata

Bedrift	Westco Miljø AS
Beliggenhet/gateadresse	Forusbeen 204, Sandnes
Postadresse	Postboks 1002, 4391 Sandnes
Kommune og fylke	Sandnes, Rogaland (1102)
Org. nummer (bedrift)	972 152 137
Gårds- og bruksnummer	Gnr.67, bnr. 223
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	
2012/8435 473	1102.0120.03	

Tillatelse gitt: 01.10.2001	Endringsnummer: 2	Sist endret: 05.03.2018
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Mariann Størksen senioringeniør	

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)

1.2 Forurensningsgebyr

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

Anlegget kan motta og sortere avfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Restavfall skal deponeres på lovlig fyllplass. Alt sorteringsarbeid skal skje innendørs.

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter **husholdnings- og næringsavfall** av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og byggeavfall
- Treavfall og grovt hage- og parkavfall
- Plast og gummi
- Jern og metaller
- Papir, papp og kartong
- Glass
- Elektrisk og elektronisk avfall (bare mottak)
- Matolje / frityrolje

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften kapittel 11.
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet.
- Våtorganisk avfall, unntatt matolje / frityrolje (jf. 2.1).

- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates levert til anlegget.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jfr. vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Mottakskontroll og dokumentasjon

Anlegget skal ha dokumenterte rutiner for mottakskontroll for å sikre at avfall som bedriften ikke har tillatelse til å motta (jf. vilkår 2.2.1) sorteres ut ved mottak og avvises.

Avvik som avdekkes i mottakskontrollen eller ved påfølgende sortering skal registreres i bedriftens avvikssystem. Oversikt over slike avvik skal inngå i den årlige egenrapporteringen til Fylkesmannen, jf. vilkår 7.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Det settes ikke grense for mengde mottatt avfall ved anlegget. Mottatt mengde skal tilpasses kapasiteten i pålagte registrerings- og kontrollordninger, jf. vilkår 2.3, og kravet om innendørs håndtering m.v. av avfallet, jf. vilkår 3.

3 HÅNTERING AV AVFALL

Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan lagres inntil 3 000 tonn til sammen av avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy-, støv- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all lagring og sortering av avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Omlasting av avfall skal i størst mulig grad skje innendørs. Gulvet i bygninger for avfallshåndtering skal ha tett flate (betongflate el. lignende) med fall til sluk.

Mottak og mellomlagring av matoljer / frityroljer skal ikke medføre utslipp til vann. Mottak, håndtering og omemballering av dette avfallet skal håndteres innendørs i et rom uten sluk, der forholdene er tilrettelagt for dette.

Usortert avfall skal ikke lagres ved anlegget etter arbeidstidens slutt¹.

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Disponering av restavfall, farlig avfall m.v.

3.2.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent fyllplass eller sluttbehandlingsanlegg.

3.2.2 Ved mottak av farlig avfall til anlegget, pålegges bedriften å sørge for innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av farlig avfall.

3.3 Lagringsbegrensninger

Det kan til sammen lagres inntil 3 000 tonn av avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

4 UTSLIPP TIL VANN

Det er satt krav til oppsamling og bortledning av overvann og spillvann. Det skal etableres oljeutskiller på anlegget.

4.1 Håndtering av overvann

4.1.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.

4.1.2 Overflatevann fra trafikk- og lagerområder med fast dekke skal ledes til offentlig overvannsnett via sandfang, fordrøynings- og flotasjonsenhet, jf tegning fra ICG (108388, datert 02.03.01).

4.2 Håndtering av spillvann

4.2.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal alt spillvann fra anlegget samles opp og ledes i via kommunalt spillvannsnett til utslipp i sjø, jf tegning fra ICG (108388, datert 02.03.01).

4.2.2 Alt oljeholdig avløpsvann fra anlegget skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskilleren skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum.

¹ Ved driftstekniske forstyrrelser, for eksempel driftsstans på kvernlinjen, skal usortert avfall etter arbeidstidens slutt overvåkes manuelt eller med varmesøkende kamera med direkte varsling til brannvesenet.

Sandfang og oljeutskiller skal dimensjoneres og innrettes (bl.a. med prøvetakingskum) i henhold til "Veiledning for oljeutskilleranlegg" (Norvar-rapport 156-2007).

Utendørs vaskeplasser skal innrettes slik at de ikke mottar overvann fra omkringliggende områder.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 20 mg olje/liter.

4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

5 NÆRMILJØ

Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.

5.1 Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging", T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal veier og plasser rengjøres med jevne mellomrom, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

5.6 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

6 DRIFT

Internkontrollsystem og driftsinstruks skal gi oversikt over rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner.

6.1 Generelt

- 6.1.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 6.1.2 Prosedyrer for avvikshåndtering, mottakskontroll, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 6.1.3 Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget. Fylkesmannen skal være underrettet om hvem som er driftsleder.
- 6.1.4 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas. Melding skal sendes fylkesmannen.
- 6.1.5 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 6.1.6 Bedriften skal ved oppslag på avfallsplassen og rundskriv informere om:
- Hvilke avfallstyper anlegget kan motta.
 - Vilkår for levering og sortering av avfall på anlegget.
 - Hvilke kontroller som gjennomføres.

6.2 Planer

Det skal utarbeides planer som gjør rede for rutiner og tiltak under vanlig drift og avvikssituasjoner. Planene skal oppfylle vilkårene i denne tillatelsen, og skal omfatte:

- Driftsplan med instruks.
- Beredskapsplan.

6.2.1 Plan for drift med rutiner og instruks

Driftsplan med instruks for avfallsanlegget skal omfatte retningslinjer for driften som omfatter:

- Vilkårene i denne tillatelsen.

6.2.2 Beredskapsplan

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig:

- Brann på anlegget.
- Akutt forurensning av grunnvann, vassdrag, sjø, luft eller nærmiljø.

7 RAPPORTERING OG JOURNALFØRING

7.1 Egenrapportering

Årlige mengder og typer mottatt/disponert avfall og fraksjoner rapporteres inn ved bedriftens årlige egenrapportering til forurensningsmyndigheten, jf vilkår 2.3.1 og 7.2.

7.2 Journalføring

Det skal føres journal over mengde avfall som tas inn på anlegget og mengde fraksjoner og avfall som tas ut fra anlegget. Av journalen skal framgå hvordan avfall er disponert. Journalen skal oppbevares og skal på forlangende kunne forevises forurensningsmyndigheten.

7.3 Avvikssituasjoner

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

§§§