



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Franzefoss Gjenvinning AS, avd. Haugesund

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelse ble gitt på grunnlag av søknad av 3.1.2013 og opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Bedriften har i e-post av 16.10.2016 konkretisert og redusert mengder og typer farlig avfall en samtidig vil ha på anlegget. Bedriften etablerer heller ikke egen hall for farlig avfall, men bruker eksisterende hall for næringsavfall. Dette er bakgrunnen for endringene i tillatelsen av 3.2.2014.

Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen m/endringer gjelder fra 3.2.2014. Drift etter 1.1.2018 forutsetter at bedriften har mottatt vedtak om *Godkjenning av finansiell sikkerhet*.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Franzefoss Gjenvinning AS, avd. Haugesund
Beliggenhet/gateadresse	Jovegen 70, Årabrot, Haugesund
Postadresse	Postboks 53, 1309 Rud
Kommune og fylke	Haugesund, Rogaland (1106)
Org. nummer (bedrift)	975 992 365
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 20, bnr. 42
NACE-kode og bransje	38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2014.062.T	1149.0207.02	3
Tillatelse gitt: 03.02.2014	Endringsnummer: 1	Sist endret: 25.10.2016
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		
Margareta Skog senioringenør		

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall (stykkgoods).

1.2 Typer og mengde farlig avfall som kan mottas og mengde mellomlagret farlig avfall

Avfallstype	Avfallssoff-nummer	Mellomlagring inntil	Mottak pr. år inntil
Avfall med ftalater	7156	40 tonn	samlet 2 000 tonn
Klorparafinholdige isolerglassruter	7158	30 tonn	
PCB vinduer	7211	10 tonn	
CCA/kreosotimpregnert trevirke	7154	50 tonn	
Asbest	7250	2,5 tonn	
Lysstoffrør	7086	2,5 tonn	

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

1.3 Grupper farlig avfall tillatelsen ikke omfatter

Vilkårene i denne tillatelsen gjelder ved håndtering av avfall som er klassifisert som farlig i følge avfallsforskriften. Tillatelsen omfatter ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal veitransport av farlig gods):

- Klasse 1 Eksplosive stoffer og gjenstander
- Klasse 4.2 Selvantennende stoffer
- Klasse 5.2 Organiske peroksider
- Klasse 6.2 Infeksjonsfremmende stoffer
- Klasse 7 Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som mottas.

2. Generelle vilkår

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften². Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrolloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemt mengde innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

2.4 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de framtidige kostnadene til videre håndtering av dette avfallet framkommer i regnskapet.

2.5 Krav til kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at det farlige avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisikoen for sin virksomhet.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak av farlig avfall

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller lovlig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften³ §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

3.2 Lagringstid

Mottatt avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.

3.3 Lagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- Farlig avfall skal lagres innendørs i permanent bygning på tett og fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning.
- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres adskilt.
- Anlegget skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Farlig avfall skal ikke blandes med ordinært avfall.
- Bedriften skal ha system for registrering av farlig avfall slik at bedriften har full oversikt over sitt lager.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

³ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

4.2 Utslippsbegrensende tiltak

Eventuelt søl og spill hvor farlig avfall er plassert skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

5. Utslipp til luft

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁴.

7. Støy

Støygrense er fastsatt i Fylkesmannens tillatelse etter forurensningsloven av 03.02.2014 til Franzefoss Gjenvinning AS for samlokalisert avfallsanlegg.

8. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Avfall som oppstår i bedriften skal søkes utnyttet i bedriftens produksjon. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt fastsatt i denne tillatelsen.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

⁴ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

Bedriften skal innen 01.05.2014 oversende oppdatert miljørisikovurdering med brannteknisk vurdering for godkjenning.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁵. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. Journalføring, rapportering m.v.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

⁵ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Bedriften skal sende egenrapport innen 1. mars året etter driftsåret i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer. Avfallsoversikten vedlegges egenrapporten.

11. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til direktoratet.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til direktoratet innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til direktoratet i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§