



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

### Maritime Waste Management AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6.

Tillatelsen er oppdatert på grunnlag av søknad av 30.09.2015 med suppleringsavtale av 22.12.2015. Tillatelsen gjelder fra dags dato. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata:

Anlegg: Maritime Waste Management, avd. Dusavik  
Ansvarlig: Maritime Waste Management AS  
Anleggets lokalisering: Gnr. 31, bnr. 21 og 143, NorSea base, Dusavik, Stavanger  
Postadresse: Omagata 110 C, 6517 Kristiansund N  
Kommune: 1103 Stavanger  
Organisasjonsnr. (anlegg): 987 241 330  
NACE-kode: 38.120 Innsamling av farlig avfall

#### Fylkesmannens referanser:

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2015/9037	1103.0360.03	3

<sup>1</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 14.06.2016	Endringsnr.:	Sist endret:
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernshjef		Einar Haualand senioringeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.*

## 1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall med opprinnelse i offshorevirksomhet.

### 1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	EAL-kode	Samlet mottak pr. år (tonn)	Samlet lagringsramme (tonn)
Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer	12 01 16	15 000 tonn	600 tonn
Andre motoroljer, giroljer og smøreoljer	13 02 08		
Annet brensel	13 07 03		
Andre emulsjoner	13 08 02		
Avfall som ikke er spesifisert andre steder	13 08 99		
Andre løsemidler og løsemiddelblandinger	14 06 03		
Emballasje som inneholder rester av eller er forurenset av farlige stoffer	15 01 10		
Absorbenter, filtreringsmaterialer, tørkekluter og vernetøy som er forurenset av farlige stoffer	15 02 02		
Oljefiltre	16 01 07		
Blybatterier	16 06 01		
Ni-Cd- batterier	16 06 02		
Andre batterier og akkumulatorer	16 06 05		
Oljeholdig avfall	16 07 08		
Avfall som inneholder andre farlige stoffer	16 07 09		
Avfall som ikke er spesifisert andre steder	16 07 99		
Peroksider	16 09 03		
Vandig flytende avfall som inneholder farlige stoffer	16 10 01		
Oljebasert borevæske	16 50 71		
Oljekontaminert borekaks	16 50 72		
Kjemikalieblandinger uten halogen og tungmetaller	16 50 73		
Asbestholdige isolasjonsmaterialer	17 06 01		
Annet avfall fra bygge- og rivingsarbeid som inneholder farlige stoffer	17 09 03		
Lysstoffrør og annet kvikksølvholdig avfall	20 01 21		

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

## **2. Generelle vilkår**

### **2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 10.4.

### **2.2 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

### **2.3 Finansiell sikkerhet og krav til regnskap ved lagring av farlig avfall**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. Uten godkjent sikkerhetsstillelse kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget.

### **2.4 Kompetanse**

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

## **3. Mottak og lagring**

### **3.1 Mottak av farlig avfall**

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller lovlig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften<sup>3</sup> §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

<sup>3</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

### **3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Tomme transportenheter kan lagres utendørs på tette flater og slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen eller avløpsnett.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Eventuell omemballering av farlig avfall skal foregå innendørs på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.

### **4. Utslipp til vann**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Eventuelt søl og spill skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.
- Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Bedriften skal inngå avtale med Stavanger kommune om påslipp av avløpsvann.

### **5. Utslipp til luft**

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

### **6. Grunnforurensning og forurensede sedimenter**

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av Stavanger kommune<sup>4</sup>.

### **7. Støy**

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Klima- og miljødepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

---

<sup>4</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

## **8. Energi**

Bedriften skal ha et energistyringssystem for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon i anleggene. Energistyringssystemet skal inngå i bedriftens internkontroll, jf vilkår 2.2.

## **9. Avfall fra driften av anlegget**

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

## **10. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **10.1 Miljørisikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### **10.2 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### **10.3 Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

### **10.4 Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>5</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

---

<sup>5</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## **11. Journalføring, rapportering m.v.**

### **11.1 Journalføring**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

### **11.2 Rapportering**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Årsrapporten sendes til Fylkesmannen sammen med utfylt egenrapporterings skjema.

### **11.3 Deklarering**

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerer.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

## **12. Utskifting av utstyr**

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## **13. Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

## **14. Nedleggelse og stans i virksomheten**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til direktoratet.

Vi kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall

leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til direktoratet innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til direktoratet i god tid før start er planlagt.

## **15. Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§