



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Ragn-Sells AS, avd Tankrenovasjon

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Ragn-Sells AS, avd. Tankrenovasjon
Beliggenhet/gateadresse	Frakkagjerdveien 206, 5563 Førresfjorden
Postadresse	Postboks 49, 2001 Lillestrøm
Kommune og fylke	Tysvær, Rogaland (1146)
Org. nummer (bedrift)	972 107 239
Gårds- og bruksnummer	Gnr.71, bnr. 211 og 286
NACE-kode og bransje	37.000 Behandling og disponering av avløpsvann

Fylkesmannens referanser:

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2015/2321	1146.0005.01	2

Tillatelse gitt: 18.11.15	Endringsnummer: -	Sist endret: 16.12.15
Tillatelsesnummer: 2015.0760.T		
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Mari Næss rådgiver	

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Bestemmelsene i kap 18 i forurensingsforskriften og Kapittel 11 i avfallsforskriften gjelder for Ragn-Sells AS avd Tankrenovasjon.

1.2 Typer og mengde farlig avfall som kan mottas og mengde mellomlagret farlig avfall

Avfallstype	Avfallsstoffnummer	Mottak pr. år inntil	Mellomlagring inntil
Farlig avfall	7011, 7012, 7021, 7022, 7023, 7030, 7042 og 7152	2600 tonn	samlet 200 tonn

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

Ved økning av lagret mengde avfall ut over tillatelsens rammer skal bedriften søke om endring av tillatelsen, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

1.3 Grupper farlig avfall tillatelsen ikke omfatter

Vilkårene i denne tillatelsen gjelder ved håndtering av avfall som er klassifisert som farlig i følge avfallsforskriften. Tillatelsen omfatter ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal veitransport av farlig gods):

Klasse 1	Eksplorative stoffer og gjenstander
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Infeksjonsfremmende stoffer
Klasse 7	Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som mottas.

2. Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 4 og pkt. 5. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp ble fremlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 4 og i pkt. 5 eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Grenseverdi for oljeinnhold i oljeutskiller skal overholdes, og eventuelle overskridelser skal rapporteres til Fylkesmannen umiddelbart. Resultat fra målinger av oljeinnhold og innhold av tungmetaller skal inngå i årlig egenrapportering, jf. pkt. 4.1 og 11.3.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 4 og i pkt. 5 uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 10.4.

2.5 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette². Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert. Dette inkluderer å følge opp endringer i regelverk gjeldene for virksomheten.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Følgende dokumentasjon knyttet til drift av anlegget skal foreligge (listen er ikke uttømmende):

- driftsinstrukser
- driftsjournaler
- mottakskontroll
- vedlikeholdsrutiner
- spilloppsamlingsystem
- miljørisikovurdering (med brannteknisk vurdering av anlegg og drift)
- beredskapsplan (brann ved anlegget, akutt forurensning)
- plan for kompetanseutvikling

² Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter - forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

2.6 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret farlig avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de fremtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet fremkommer i regnskapet.

2.7 Krav til kompetanse

Bedriften plikter å påse at alle som innehar en lederrolle, i tillegg til personell som håndterer farlig avfall, har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at det farlige avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisikoen for sin virksomhet.

Bedriften skal ha en plan for hvordan man skal sikre tilfredsstillende kompetanse og kunnskap for personellet som håndterer farlig avfall. Eventuelt gjennomførte kurs (eller liknende) for økt kompetanse for ledere og personell, skal dokumenteres og legges ved årlig egenrapportering.

2.8 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften³ § 5 pkt. 7.

Det må utarbeides kriterier for hva som regnes som tilfredsstillende teknisk tilstand på tankene som finnes på anlegget. Disse må sendes Fylkesmannen for godkjenning innen 01.03.2016.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak og deklarerer av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften³ § 11-12 og § 11-13.

Ved arbeidsdags slutt skal alt avfall som ikke er ensartet ved mottak, være gjennomgått, sortert og plassert på riktig lagerplass.

Bedriften skal til enhver tid ha en oppdatert og detaljert arbeidsinstruks for hvordan mottak og håndtering (tappe over på tanker, tømme tanker etc.) av farlig avfall skal foregå.

3.2 Behandlingsmåter

Bedriften skal ikke behandle farlig avfall.

3.3. Lagring

Mottatt avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd.

³ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004.

3.4. Villkår ved lagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

Krav til lager for farlig avfall:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Bedriften skal gjennomføre regelmessig tilstandskontroll av tanker som inneholder farlig avfall.
- Tanker for lagring av farlig avfall skal med jevne mellomrom tømmes og rengjøres bl.a. for å hindre opphoping av slam og eller farlige stoffer og for å kunne tilstandsvurdere tanken.
- Bedriften skal ha dokumentert oversikt over lagret farlig avfall og dokumentasjonen skal lagres minst i 3 år.
- Alt farlig avfall, uavhengig av mengde, skal lagres under tak og med tre vegger med tak som er utbygd to meter, eller fire vegger, på tett og fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning.
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Lagring av brannfarlig avfall skal så langt mulig utstyres med automatiske slukkeanordninger. Brannvesenet eller branntekniske rådgivere skal konsulteres ved valg av slukkeutstyr.

Barrierer:

- Tanker som inneholder farlig avfall skal ha oppsamlingsarrangement (sikringsbasseng) som minst rommer tankens volum. Når oppsamlingsarrangementet omfatter flere tanker, skal kapasiteten minst tilsvare 110 % av den største tankens volum.
- Lagertanker for farlig avfall skal ha et system som hindrer overfylling til omgivelsene.

Sammenblanding av avfall:

- Farlig avfall som ved kontakt eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres med god avstand.
- Sammenblanding av forskjellige typer farlig avfall, og sammenblanding av ordinært avfall og farlig avfall skal ikke forekomme.
- Det er ikke lov å fortynne farlig avfall slik at det blir ordinært avfall.

Ekstern lagring av farlig avfall:

- Fylkesmannen skal underrettes om lagring av farlig avfall ved eksterne permanente eller midlertidige installasjoner. Bedriften må sørge for at slik lagring gjøres med nødvendig tillatelse for lagringen.

Lageroversikt over avfall:

- Bedriften skal ha et system for registrering av farlig avfall.
- Lageret for farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Bedriften skal ha kart hvor det fremgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.

- Bedriften skal årlig rapportere et avfallsregnskap som viser en oversikt over farlig avfall som er lagret og sendt videre, jf pkt 11.3.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Eventuelt søl og spill skal samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

Vi henviser til tegning 1 og tegning 2 når vi beskriver hus og punkter på anlegget i det videre. Det skal innen 01.03.2016 lages en ny tegning over anlegget der endringer som er krevd under er tegnet inn. Tall og bokstaver som er brukt til navnssetting i tegning 1 og tegning 2 skal brukes i den nye tegningen.

Områder som skal ledes til oljeutskillerne:

Det er to oljeutskillerne på anlegget. Disse er koblet sammen. Avrenningen fordeles mellom de to. Oljeutskillerne må kunne stenges ved behov.

Avrenningen fra de innvendige lokalene i bygg 2 skal ledes til oljeutskiller.

Sikringsbassenget til tankfarmen skal dreneres manuelt gjennom oljeutskiller. Dreneringen til oljeutskiller skal bare skje når regnvannet i sikringsbassenget er lite forurenset og kommer til under ordinær drift. Bassengventil benyttes for å tappe ut regnvann fra sikringsbassenget. Bassengventilen åpnes og regnvann ledes til oljeutskiller via sandfangskum (merket «B» i tegning 2) plassert ute på plassen, nærmest tank 4.

Dersom vannet i sikringsbassenget inneholder væske fra overfylling av olje eller andre uønska hendelser, skal det ikke føres til oljeutskiller, men samles opp i egen tank og deklarerer som farlig avfall. Eventuelt forurenset slam som oppstår i sikringsbassenget skal jevnlig fjernes.

Overflatevann fra trafikkareal som brukes til lasting og lossing kan ledes til oljeutskiller, dvs området som er innenfor rød kant på tegning 2. Det må være et fall slik at dette området skilles fra det utenforliggende området. Arealet innenfor kanten må ha en størrelse som harmonerer med dimensjoneringen på oljeutskilleren. Blir vannmengden fra arealet for lasting og lossing for stort, må oljeutskillerne erstattes med installasjon som har tilstrekkelig kapasitet eller arealet minskes. Dokumentasjon på at oljeutskilleren er rett dimensjonert, skal oppbevares på anlegget.

Oljeutskillerne skal følge de retningslinjer for dimensjonering, utførelse og drift av innretning for oljeholdig avløpsvann som er gitt i forurensningsforskriften kapittel 15. Umiddelbart nedstrøms oljeutskillerne skal det være en inspeksjons- og prøvetakingskum. Vannet føres videre inn på kommunalt spillvannsnett.

Oljekonsentrasjonen i prøver av vann fra kontrollkummene skal ikke overstige 20 mg/l. Det skal gjennomføres minimum fire målinger av oljekonsentrasjonen årlig og to målinger av Pb, Hg, Cr, As, Cd og PAH på hver av oljeutskillerne. Resultatene fra målingene skal være inkludert i årlig egenrapportering, jf. pkt. 11.3.

Områder som ikke skal ledes til oljeutskillerne:

Takvann ved punkt «A» på tegning 2 skal føres inn på overvannsnett. Frist for å dette på plass er 01.03.2016.

Innvendige sluk i bygg 1 og sluk utenfor bygg 1 skal ledes til overvannsnett. Frist for å få dette på plass er 01.03.2016.

4.2 Forebyggende tiltak

Stykkogods

Lossing og mottak av flytende stykkogods som ikke er oljeholdig, skal skje innendørs.

Mottaks- og lagerhall for stykkogods skal ha et væsketett golv, eventuelt spill skal samles opp og deklarerer som farlig avfall og leveres annet godkjent anlegg. Det er eventuelt mulig å benytte kontainer med tilsvarende egenskaper. Stykkogodsbeholdere skal merkes med hva som er lagret i.

Flytende avfall som skal lagres på tanker:

Tanker som skal brukes til lagring av oljeholdig avfall skal merkes med hva som er lagret i (oljeholdig slam (7022) lagres som stykkogods i kontainer):

Diesel (7023) pumpes direkte inn på lagertank 4.

Refusjonsberettiget spillolje (7011) pumpes direkte på lagertank 1 og 5.

Ikke refusjonsberettiget spillolje (7012) pumpes direkte på tank 3.

Når slange er tømt legges den i kum i hus 2x (se tegning 2) slik at væskerest får renne ut. I denne kummen er det en pumpe som pumper væsken inn på tank 2.

Olje – og fettavfall (7021) og oljeemulsjoner, sloppvann (7030) fylles på tank 2. Tank 2 er høy og smal og utstyret på bilene klarer derfor ikke å pumpe væske direkte inn på denne tanken. Påfyllingen skjer derfor via kum i hus 2x, se beskrivelse over.

Ved tapping av tanker skal disse direkte påkobles bil.

Dersom virksomheten ønsker å endre lagringsplanen for mottatt avfall, må dette meldes fra til Fylkesmannen. Tankene må da merkes på nytt i henhold til opplysningene sendt til Fylkesmannen. Oppdatert lagringsplan skal legges ved årlig egenrapportering.

Vask av biler og utstyr

Det er kun tillatt med utvendig vask av kjøretøyer på anlegget. Til dette skal vaskehallen, som er tilknyttet oljeutskiller, benyttes. Innvendig vask av tankbiler skal foregå på annet godkjent anlegg for farlig avfall der vannet blir samlet opp i tett tank og deklarerert som farlig avfall. Det er heller ikke tillatt å vaske emballasje eller annet utstyr som er forurenset på virksomhetens område.

5. Lukt

Kravet om tiltak og rapportering av lukt vil kun bli gjeldende dersom det oppstår utfordringer med tanke på lukt (for eksempel at det kommer inn klager på lukt fra naboer eller andre, eller dersom virksomhetens selv ser at lukt kan bli et problem). Endringer i forholdene rundt lukt skal meldes inn til Fylkesmannen straks, og tiltak som beskrevet under iverksettes.

5.1 Luktkrav

Luktimmisjonen ved nærmeste bolig, fritidsboliger, utdannings-institusjoner og barnehager mv. skal ikke overstige $1 \text{ ou}_E/\text{m}^3$ (konsentrasjonen), angitt som maksimal månedlig 99 prosent timefraktil (frekvens og midling).

5.2 Luktrisikovurdering

Det skal ved oppstart av anlegget foreligge en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene gitt Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven (TA 3019/2013), jf veilederens vedlegg 3. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

5.3 Driftsplan

Virksomheten skal utarbeide en driftsplan som skal sikre at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veileder om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven (TA 3019/2013), jf. veilederens vedlegg 4. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

5.4 Driftslogg

Bedriften skal daglig føre driftslogg.

5.5 Kompetanse

Virksomheten skal sørge for at personell har nødvendig kompetanse om faktorer som påvirker luktforholdene ved anlegget/produksjonen.

5.6 Lukthåndteringsplan og kommunikasjonsplan

Virksomheten skal utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven (TA 3019/2013), jf. veilederens vedlegg 5.

5.7 Varsling

Bedriften skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når:

- det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktbelastning
- mottak av avfall/råvarer som viser seg å avgi mye lukt (ikke planlagt)
- utstyr, maskiner eller lignende for behandling svikter.

5.8 Klageregistrering

Bedriften skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagen skal loggføres. Klagen bør vurderes mot værdata og avvik fra driftsplanen. Det skal gis en vurdering av årsaken til luktutslippet, og det skal gis en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjonen skal gjøres kjent for naboene og forurensningsmyndigheten.

5.9 Årlig rapportering - lukt

Virksomheten skal årlig sende forurensningsmyndigheten rapport om antall luktklager og en vurdering av antall lukthendelser ved virksomheten det siste året. Det skal gis en beskrivelse av årsaken til de enkelte luktklagene/lukthendelsene, og eventuelle tiltak som er gjennomført for å begrense/stanse utslippet. Dersom driftsforholdene endres skal også rapporten inneholde

en oppdatert risikovurdering. Rapporten sendes samtidig med den årlige rapporteringen 1. mars hvert år.

6. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen.

7. Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.5 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.⁴

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket⁵ og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

8. Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Søn-/helligdager (kl. 07-23) $L_{pAeq16h}$	Natt (kl. 23-07) L_{AFmax}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	50 dB(A)	60 dB(A)

L_{AFmax} er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og

⁴ Jf. Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

⁵ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH) av 30. mai 2008.

lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Dersom det oppstår støyproblemer og/eller det kommer klager på støy, vil Fylkesmannen avgjøre om det må gjennomføres støymålinger.

Støygrensene gjelder ikke for ny bebyggelse av forannevnte type som blir etablert på steder der støybidraget fra bedriften overskrider eller forventes å kunne overskride fastsatte grenser i tillatelsen.

9. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

10. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

10.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Bedriften skal årlig oversende oppdatert miljørisikovurdering med brannteknisk vurdering samtidig med den årlige egenrapporteringen 1. mars.

10.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

10.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

- etterprøvbare mål
- definerte fare- og ulykkessituasjoner (uhellsscenarier)
- rutiner for tiltak dersom fare- og ulykkessituasjoner inntreffer
- dimensjonering av personell og deres kompetanse, personlig verneutstyr, innsatsmateriell og responstid
- beskrivelse av beredskapssamarbeid med eksterne parter
- beskrivelse av øvelsesopplegg

Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år. Øvelsen skal legges opp i forhold til de fastsatte mål for beredskapen.

10.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

11. Journalføring, rapportering m.v.

11.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Virksomheten skal til enhver tid kunne gi nøyaktige opplysninger om hvor mye farlig avfall som er lagret ved anlegget.

Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

11.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert, og sende deklarasjonsskjema til myndighetene. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt og i henhold til myndighetenes krav. Det kreves at avfallet deklarerer i henhold til det systemet som til enhver tid er gjeldende.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og deklarasjons-nummer og navn skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

11.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31. desember)

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Bedriften skal sende egenrapport innen 1. mars året etter driftsåret i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer. Avfallsoversikten vedlegges egenrapporten. Tillegg skal egenrapporten inneholde

- Resultat fra måling av oljekonsentrasjon og innhold av Pb, Hg, Cr, As, Cd og PAH (pkt. 4.1)
- Oppdatert miljørisikoanalyse for virksomheten (pkt. 10.1)
- Dokumentasjon på gjennomført plan for økt kompetanse for ledere og personell (kurs el.l.) (pkt 2.7)
- Oppdatert lagringsplan for mottatt avfall (pkt 4.2)

12. Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

13. Finansiell sikkerhet

Bedriften skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jfr. avfallsforskriften kap 11, vedlegg 4 nr. 4. Finansiell sikkerhetsstillelse skal sendes til Fylkesmannen for godkjenning senest innen 1. juli 2016, jf. §11-18.

14. Eierskifte

Hvis driftsansvarlig selskap overdras til ny eier, eller får ny eier med bestemmende innflytelse over selskapet, skal melding sendes Miljødirektoratet så snart som mulig og senest en måned etter eierskiftet. Miljødirektoratet kan etter søknad fra driftsansvarlig selskap, eier eller mulig fremtidig eier godkjenne endringer/ombytte av garantier og sikkerhet stillet av eier og/eller bank så fremt det dokumenteres at dette vil gi en tilfredsstillende sikkerhet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller selskapet skal overføre den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Miljødirektoratet. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Miljødirektoratet har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

15. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans i mer enn 6 måneder skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

16. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

Vedlegg**Liste over prioriterte stoffer, jf vilkår 2.1.**

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i punkt 4 flg., eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

Metaller og metallforbindelser:	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:	Vanlige forkortelser
Bromerte flammehemmere:	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4' isopropyliden difenol)	TBBPA
Klorholdige organiske forbindelser	
1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ -C ₁₃)	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ -C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Tensidene:	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
Nitromuskforbindelser:	
Muskxylen	
Alkylfenoler og alkylfenoletoksyler:	
Nonylfenol og nonylfenoletoksyler	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyler	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	
2,4,6-tri-tert-butylfenol	
Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs)	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre (PFOA)	
Tinnorganiske forbindelser:	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
Polysykliske aromatiske hydrokarboner	PAH
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Bisfenol A	BPA
Dekametylsyklopentasiloksan	D5



