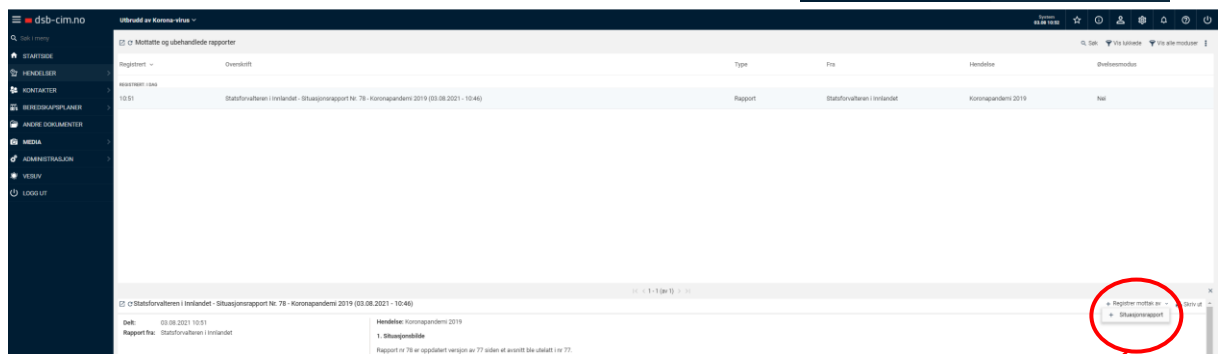
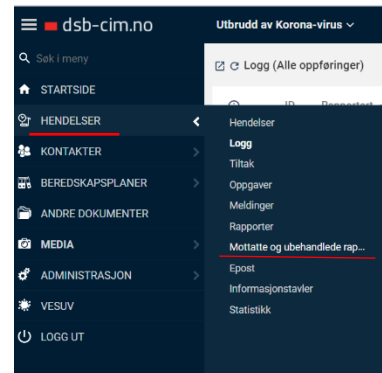


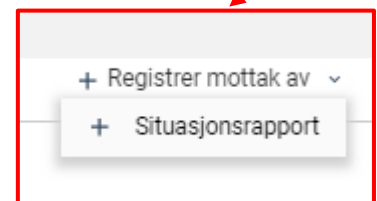
Veiledning nr. 11

Dele rapport

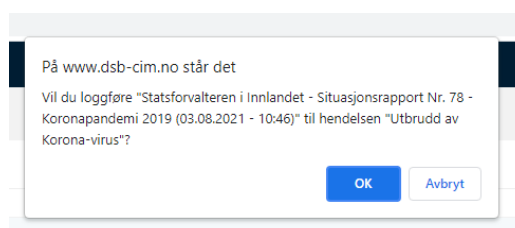
1. Trykk på «Hendelser» og deretter «Mottatte og ubehandlede rapporter».
2. I vinduet for mottatte og ubehandlede rapporter, merk den ubehandlede rapporten du har mottatt som du ønsker å loggføre.



3. Velg «Registrer mottak av» og deretter «Situasjonsrapport»



4. Du får nå opp en melding i nettleseren din fra CIM, hvor du blir stilt et sikkerhetsspørsmål, slik at du med sikkerhet får rapporten inn i riktig hendelse. Klikk «OK» om du står i riktig hendelse. Om ikke – bytt hendelse.



5. Rapporten blir automatisk loggført. I loggvinduet finner du igjen rapporten, og du kan se at det er en rapport som er kommet inn på den inngående blå pilen.

