

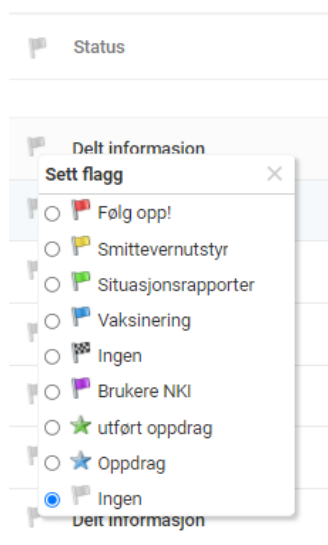
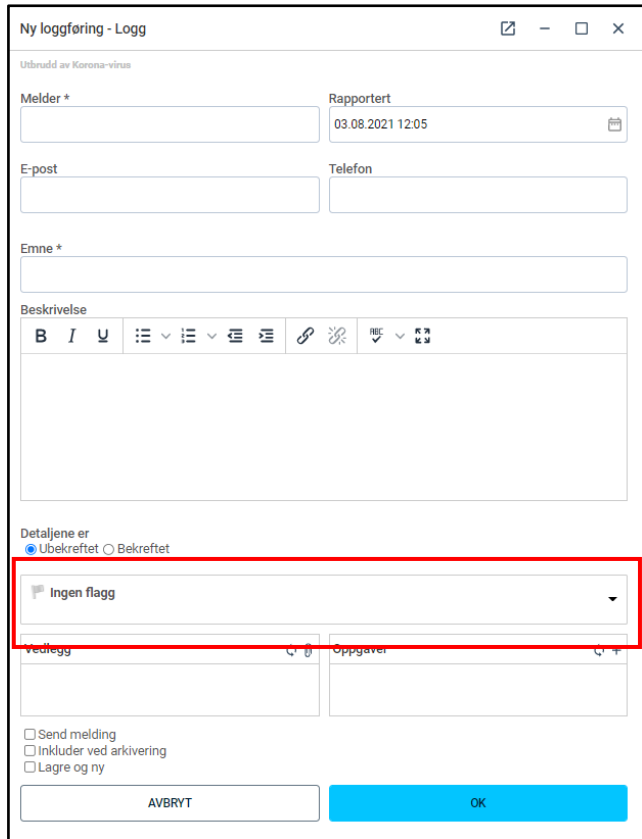
## Veiledning nr. 13

# Bruk av flagg

1. Flagg er flagg og symboler som kan brukes på alle loggpunkter for å vise status. Flagg kan også brukes som sorteringsfunksjonalitet for informasjonstavler og logg.

2. Flagg kan settes på et loggpunkt på to måter.



- I vinduet «Ny loggføring» under nedtrekksmenyen velger du hvilket flagg du vil knytte til loggpunktet.

- I loggvinduet, velger du loggpunktet du ønsker å flagge, og trykker på de grå flaggene for å endre flagg.



ID	Rapportert	Type	Emne	Loggført av	Status	Flagg ID
7185	11:53	Rapport	Helset Vest administrasjon - Sammenstilling situasjonsrapport Nr. 51 - Coronavirus (03.08.2021 - 11:05)	Salle, Verle Nilssen		Delt informasjon
7183	10:51	Rapport	Statsforvalteren i Innlandet - Situasjonsrapport Nr. 79 - Koronaviruset 2019 (03.08.2021 - 10:46)	Tandjord, Marie Bergesen		Delt informasjon

3. De vanligste flaggene:  = AVKLART  = UAVKLART  = HASTER

4. Flagg kan endres/legges til om nødvendig av kommunens CIM-administrator. Det er kommunen som definerer betydningen av de ulike flaggene. Ta kontakt med kommunens CIM-administrator for å få vite hva de ulike flaggene betyr hos dere.