



**FYLKESMANNEN I ROGALAND
UTDANNINGSAVDELINGA**

TILSYN MED BOKN KOMMUNE

TIDSPUNKT: 12. mars 2008 Vår ref: 08/1191
KOMMUNENS
ADRESSE: Bokn kommune, Skolekontoret, 5561 Bokn
KOMMUNENR: 1145
TILSYNSGRUPPE: Marta Vignes og Vivild Omdal Bredal
KONTAKTPERSON
I KOMMUNEN: Seksjonssjef Dag Halvorsen

Heimel for tilsynet:

Opplæringslova § 14-1, andre og tredje ledd og delegasjonsbrev datert 13.09.07 frå Utdanningsdirektoratet.

Tema for tilsynet:

Tema for det nasjonale tilsynet i 2008 er tilpassa opplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp, jf. opplæringslova § 1-2 femte ledd og kapittel 5.

Tilsynet med Bokn skal kontrollere om kommunen oppfyller lova sine krav til tilpassa opplæring og spesialundervisning og om kommunen har eit forsvarleg system for å ivareta dette, jf opplæringslova § 13-10 andre ledd.

Det blei ikkje funne avvik eller gitt merknader ved tilsynet i Bokn kommune.

Marta Vignes
seniorrådgivar/ tilsynsleiar

Vivild Omdal Bredal
rådgivar

Innhald

1. Innleiing
2. Dokumentunderlag
3. Avvik
4. Merknader
5. Gjennomføring

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Fylkesmannen sitt tilsyn
Vedlegg 2: Deltakarar ved Fylkesmannen sitt tilsyn

1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter tilsyn med Bokn kommune 12.03.08. Tilsynet fokuserte på om kommunen oppfyller visse lovkrav innafor oppgitte emne, sjå ”Tema for tilsynet”.

Føremålet med tilsynet var å vurdere om Bokn kommune har tilfredsstillande styring i forhold til det regelverket som regulerer plikta til å ha eit forsvarleg vurderingssystem. Tilsynet omfatta mellom anna undersøkingar om:

- aktivitetar blei utførte som dokumentert og uttalt
- kommunen driv verksemda si innafor eigne rammer og dei rammene styresmaktene har sett

Tilsynet vart gjennomført ved gransking av dokument, ved intervju av sentralt plasserte personar i organisasjonen, og ved verifikasjon av om rutinar, prosedyrar og instruksar blir følgde opp i praksis. Tilsynet fokuserte på kommunen si oppfylling av krav på områda nemnde ovanfor. Eventuelle funn ved tilsyn blir formulerte som avvik og/eller merknader.

- **AVVIK** blir definert som mangel på oppfylling av krav fastsette i eller i medhald av lov eller forskrift.
- **MERKNAD** gjeld forhold som ikkje blir omfatta av definisjonen for avvik, men som Fylkesmannen meiner det er nødvendig å påpeike slik at kommunen kan betre forholda.

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlaget for tilsynet var:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
- Forskrift til opplæringslova
- Korrespondanse mellom kommunen og Fylkesmannen
- Dokumentasjon frå kommunen (vedlegg 1)

3. Avvik

Det blei ikkje funne avvik.

4. Merknader

Det blei ikkje gitt merknader.

5. Gjennomføring

Tilsynet er gjennomført på følgjande måte:

| | |
|------------------------------|----------|
| Varsel blei sendt ut: | 01.02.08 |
| Formøte blei halde: | 27.02.08 |
| Intervjua blei gjennomførte: | 12.03.08 |
| Sluttmøte blei halde: | 15.04.08 |

I vedlegg 2 er det gitt eit oversyn over deltakarane på tilsynet.

Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Fylkesmannen sitt tilsyn

Materiale tilsendt frå Bokn kommune og Bokn skule:

1. Organisasjonskart
 - a. Organisasjons- og funksjonskart for seksjonen
 - b. Ansvars og arbeidsfordeling rektor/seksjonssjef
 - c. Oversyn over spesielle arbeidsoppåver
2. Delegasjonsreglement
 - a. Delegasjon etter Opplæringslova og Barnehagelova
3. Verksemdsplan/årsmelding
 - a. Budsjett 2008 og økonomiplan 2009-2011
 - b. Årsmelding 2006
 - c. Visjon- primær oppgåve
4. Plan for kompetanseutvikling
5. Kompetanseutviklingplan for 2007
6. Økonomisk tildeling/tildelingsmodellar
7. Retningsliner for sakshandsaming
 - a. Bruken av elevarkivet
8. Planar/rutinar for å sikre tilpassa opplæring og spesialundervisning
 - a. Kontrollrutinar m.v., årshjul og innhald
 - b. Spesialundervisning, einskildvedtak-sikring
9. Planar/rutinar for bruk av alternative opplæringsarenaer
10. Eksempel på periodeplanar/arbeidsplanar som synleggjer tilpassa opplæring
 - a. Generelt om arbeidsplanar
 - b. Plan for innføring/bruk av ulike læringsstrategiar
 - c. Vekeplanar som synleggjer tilpassa opplæring
11. Skjema for elevsamtale/ foreldresamtale
 - a. Elevsamtalen
 - b. Foreldremøta/samtalen - plan og generelt
 - c. Skjema foreldresamtalen
12. 5 elevsaker med sakkunnig vurdering, vedtak, IOP og halvårsrapportar
13. Retningsliner for overgangen mellom barnehage/skule og barnesteg/ungdomssteg
 - a. Fadderordninga
 - b. ”Språkstraumen”
14. PPT
 - a. Samarbeidsavtale PPT Bokn-Tysvær
15. Dokumentasjonen er i hovudsak henta frå Styringspermen for seksjon kultur, skule og barnehage
16. Handboka for seksjon kultur, skule og barnehage
17. Elevarkivet

Materiale tilsendt frå PPT – Tysvær

18. Samarbeidsavtale om pedagogisk/psykologisk rådgivingsteneste mellom Bokn og Tysvær kommunar
19. Årsrapport - PPT-kontoret
20. Tilmelding til PP-tenesta
21. Lysark-presentasjon: PP-tenesta –ei kommunal teneste i endring

- 22. Prosedyre for vurdering/tildeling av spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1
- 23. Prosedyre før tilmelding til PPT
- 24. Skjema for dokumentasjon på arbeid i førtilmeldingsfasen

Vedlegg 2:

Oversyn over personane frå kommunen som var direkte involverte i tilsynet

| Namn | Funksjon | Føremøte | Intervju | Sluttmøte |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Jan Erik Nygaard | Rådmann | x | x | x |
| Dag Halvorsen | Seksjonssjef | x | x | x |
| Ingjerd Ellingsen | Rektor | x | x | x |
| Sigmund Lier | PP-leiar | x | x | x |
| Brit Opsal | Avdelingsleiar | x | x | x |
| Åslaug Håland | Avdelingsleiar | x | x | x |
| Sandra Vestvik | Avdelingsleiar | | | x |

Frå Fylkesmannen deltok seniorrådgivar Marta Vignes og rådgivar Vivild Omdal Bredal med førstnemnde som tilsynsleiar.