



**FYLKESMANNEN I ROGALAND  
UTDANNINGSAVDELINGA**

**Tilsyn med Time kommune**

---

**TIDSROM: 04.05.2009**

**ARKIVKODE: 2009/2643**

**ADRESSE: Time kommune Postboks 38 4349 Bryne**

**FYLKESMANNEN SI TILSYNSGRUPPE: Marta Vignes og Vivild Omdal Bredal**

**KONTAKTPERSON I KOMMUNEN: Ørjan Daltveit**

---

**Regelverk:**

Lov av 17. juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)

**Tilsynet omhandla følgjande emne:**

Tilsynet skal kontrollere om skoleeigar har eit forsvarleg system for å vurdere og følgje opp at organiseringa av elevane i grupper skjer i samsvar med krava i lova, jf opplæringslova §§ 13-10 andre ledd og 8-2.

**Fylkesmannen avdekka følgjande avvik under tilsynet:**

**Avvik 1:**

Time kommune har ikkje etablert eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova om organisering av elevar i grupper blir oppfylte.

---

**Dato: 25.06.2009**

Marta Vignes

seniorrådgivar/ tilsynsleiar

Vivild Omdal Bredal

rådgivar

**Innhald:**

1. Innleiing
2. Dokumentunderlag
3. Kravet til forsvarleg system
4. Fylkesmannen sine observasjonar under tilsynet
5. Pålegg om retting
6. Gjennomføring av tilsynet

**Vedlegg:**

Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Fylkesmannen sitt tilsyn

Vedlegg 2: Deltakarar ved Fylkesmannen sitt tilsyn

## 1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter tilsyn med Time kommune 04.05.2009. Tilsynet er ein del av eit felles nasjonalt tilsyn der fylkesmennene i kvart fylke fører tilsyn med same tema med 4 kommunar og 1 privatskole.

Tilsynet fokuserte på kommunen si oppfyljing av krav innfor gitte emne, og rapporten viser avvik som blei avdekt under tilsynet. Rapporten gir såleis inga fullstendig tilstandsvurdering av kommunen som skoleeigar

Føremålet med tilsynet var å vurdere om Time kommune har eit forsvarleg system for å vurdere og følgje opp at organiseringa av elevane i grupper skjer i samsvar med lovkrava.

Tilsynet omfatta bl.a. undersøking om:

- aktivitetar blei utførte som dokumentert og uttalt
- kommunen driv verksemda si innfor egne rammer og dei rammer som styresmaktene har sett

Tilsynet blei gjennomført ved gransking av dokument, ved intervju av sentralt plasserte personar i organisasjonen, og ved verifikasjon av at rutinar, prosedyrar og instruksar blir følgde opp i praksis. Rapporten omhandlar avvik som blei avdekt under tilsynet.

- AVVIK er mangel på oppfyljing av krav fastsette i eller i medhald av lov eller forskrift.

## 2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlaget for tilsynet var:

- Korrespondanse mellom kommunen og fylkesmannen
- Dokumentasjon, jf. vedlegg 1
- Tidlegare tilsynsrapportar

## 3. Kravet til forsvarleg system knytt til gruppeorganisering, jf. opplæringslova §§ 13-10 andre ledd og 8-2

§ 13-10 Ansvarsomfang (andre ledd)

*”Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-1 fjerde ledd.”*

- Skoleeigar må sjølv foreta aktive grep for å sikre at regelverket blir oppfylt i eigen organisasjon.
- Systemet skal kunne dokumenterast skriftleg
- Skoleeigar må kunne beskrive systemet og kunne dokumentere at systemet er tilstrekkeleg kjent i relevante deler av verksemda (hos dei som har ein funksjon i systemet)

- Skoleeigar skal sikre at systemet er kontinuerleg, konsistent og robust mot endringar i organisasjonen
- Systemet skal vise kva rutinar for kartlegging, vurdering, korrigering, kommunikasjon og samhandling som skal realisere føremålet med systemet
- Systemet skal vere eigna til å sikre at adekvate tiltak blir sett i verk når det vert avdekka brot på regelverket
- Skoleeigar skal sørge for at brukarane av regelverket har kjennskap til systemet
- Skoleeigar skal ha rapporteringsrutinar som sikrar kartlegging av om tiltaka som vert sett i verk verkar etter sitt føremål.
- Systemet må vere gjennomført i organisasjonen – det er korleis systemet fungerer i praksis som er avgjerande med omsyn til om det er lovmessig

#### § 8-2 Organisering av elevane i grupper

*”Elevane kan delast i grupper etter behov. Gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg. Organiseringa skal ivareta elevane sitt behov for sosialt tilhør. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør.*

*Kvar elev skal vere knytt til ein lærar (kontaktlærar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld eleven, mellom anna kontakten med heimen.”*

Skoleeigar skal:

- Synleggjere at omgrepa pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg er drøfta på kommune- og skolenivå og at det er lagt til rette for ei felles forståing av omgrepa
- Sikre at skolen har naudsynt kompetanse for å vurdere om lovkravet i § 8-2 blir ivaretatt, og at det er prosedyrar/rutinar for korleis dette blir kommunisert i skolen og til kommunenivå
- Sikre at skolane legg til rette for at organiseringa tek i vare elevane sitt behov for sosialt tilhør
- Sikre at organiseringa til vanleg ikkje skjer etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør.
- Sikre at det ved ”drastiske” organisatoriske tiltak (t.d. at elevar heilt eller delvis blir tatt ut av den ordinære gruppestrukturen) blir gjort ei konkret individuell vurdering av elevane sitt opplæringsbehov.
- Sikre at skolane jamleg vurderer gruppeinndelinga med utgangspunkt i elevane sitt læringsutbytte.
- Sikre at skolane har prosedyrar og rutinar for å ta i vare endringar i behov i elevgruppene
- Sikre at kontaktlærarordninga er føremålstenleg og at lærarane er kjent med kva oppgåver og ansvar som ligg til denne rolla

#### 4. Avviket byggjer på følgjande observasjonar:

- § 8-2 er omtala i dokumentet ”Time kommune Kvalitetssystem”. Oversikten viser at: *”Kommunalsjefen fordeler ressursane etter vedtak i økonomiplanen. Årleg prosess med leiarane”*. Det går vidare fram av dokumentet at skolane får skriftleg informasjon om ressursfordelinga og at *”rektorane organiserer på eigen skole”*. Det er ikkje dokumentert at kommunen har rutinar for kommunikasjon og samhandling knytte til kartlegging og vurdering av om skolane følgjer opp krava i § 8-2. I intervju kom det fram at inndelinga

av elevar i grupper ved nokre høve har vore tema i utviklingssamtalen kommunalsjefen årleg har med den enkelte skole. Skolane medgir at dei er i stor grad sjølvstyrte og at informasjon om arbeidet med inndeling av elevane i grupper ikkje blir rapportert til kommunenivå. Det er på skolenivå ikkje kjennskap til at kommunen har eit system for å ivareta krava om å dele elevane inn i grupper. Omgrepa og formuleringane i § 8-2 har heller ikkje blitt særskilt drøfta på møte mellom kommunen og skolane.

- Ved overgang mellom barnehage/barnesteg og barnesteg/ungdomssteg blir inndeling av elevar i grupper drøfta på skolane. Intervju viste at endring av klassestruktur og flytting av elevar blir nytta ved behov. Det blir ikkje etterspurt frå kommunalt nivå kva for vurderingar som blir lagde til grunn for samansetjing av elevane i grupper. I samband med tilsynet har kommunen sendt ut spørjeskjema til alle skolane der dei blir bedne om å gjere greie for korleis lovkrava i § 8-2 blir følgde opp. Spørjeskjemaet er ikkje per dato behandla på kommunenivå. Det er ikkje opplyst frå kommunen korleis dei vil følge opp det som er kome fram i spørjeskjema.
- I fleire av elevsakene er det gjort vedtak om opplæring utanom ordinær skole utan at det er gjort ei konkret individuell vurdering frå sakkunnig instans om behovet for slik opplæring. Det er heller ikkje vist i andre dokument at det er gjort ei vurdering i sakene.

### **5. Vedtak om retting av avvik:**

Time kommune blir pålagt å utarbeide eit forsvarleg system som sikrar at krava til organisering av elevar i grupper blir oppfylt, jf. opplæringslova §§ 13-10 andre ledd og 8-2.

**Fylkesmannen ber kommunen sende ei erklæring om at avviket er lukka. Frist for innsending av erklæringa er sett til 01.11.2009.**

Dette er eit enkeltvedtak som kan påklagast etter forvaltningslova § 28. Fristen for å klage er etter forvaltningslova § 29 tre veker frå det tidspunkt underretning om vedtaket er kome fram. Utdanningsdirektoratet er klageinstans, men klagen skal sendast Fylkesmannen i Rogaland. Ved ein eventuell klage kan kommunen be om at gjennomføringa av vedtaket blir utsett i påvente av ei avgjerd, jf. forvaltningslova § 42 første ledd.

### **6. Gjennomføring**

Tilsynet omfatta følgjande aktivitetar:

Varsel blei sendt	04.03.2009
Formøte	24.04.2009
Intervju	04.05.2009
Varsel om enkeltvedtak – pålegg om retting av avvik	12.05.2009
Sluttmøte	19.05.2009

Det kom inga innvending til ”Varsel om enkeltvedtak - pålegg om retting av avvik” innan fristen som var sett til 10. juni 2009.

I vedlegg 2 er det gitt eit oversyn over deltakarane på tilsynet.

### Dokumentunderlag for fylkesmannen sitt tilsyn

Materiale tilsendt frå Time kommune:

1. Time kommune sitt kvalitetssystem
2. Fordeling av ressursar
  - a. Bryne skule
  - b. Lye Ungdomsskule
  - c. Ressursark
3. Dokumentasjon på rutinar for inndeling av elevane i grupper frå dei ulike skulane
4. Rutinar ved spesialundervisning i skulane og barnehagane i Time kommune
5. Mal for utviklingssamtalen
6. Time sin modell for kvalitetsutvikling og kvalitetssikring
  - a. Skuleårsmøte 2008 Lye ungdomsskule
    - i. Referat frå skuleårsmøte
  - b. Skulårsmøte Bryne skule
    - i. Referat frå skuleårsmøte
  - c. Kommuneårsmøte
    - i. Kvalitetsarbeid i grunnskulen – oppsummering –kommuneårsmøte
7. Mal for årsmelding
8. Overgangsplan for årsgruppa 0-16 år
9. Rapport om uønska hending

Materiale tilsendt frå Bryne skule:

10. Rutinar for samansetting av grupper ved Bryne skule
11. Vekeplanar, resursfordelingstabell 6. trinn veke 11 og 12
12. Timeplan for mellomsteget. Ressursfordelingsplan for 6. trinnet
13. Fag- og timefordeling veke 11 og 12
14. Enkeltvedtak og individuelle læreplanar. Rutinar ved spesialundervisning i skulane og barnehagane i Time kommune
15. Undersøking/kartlegging
  - a. Alle teller vår 09 - matematikk
  - b. Carlsten haust/vinter 09 – Lesing
  - c. Nasjonale prøver 07 - Engelsk/lesing/rekning
  - d. Reseptundersøking vår 08 – trivsel/mobbing/læringsmiljø
16. Diverse dokumentasjon knyttet til et utfordrende trinn

Materiale tilsendt frå Lye ungdomsskole:

17. Kvalitetssystem
18. Instruksar
  - a. Trinnleiar
  - b. Sosialeiar
  - c. Rådgjevar
  - d. Koordinator for spesialundervisning
  - e. Kontaktlærer

19. Årshjul
20. Rådsorgan
  - a. Samarbeidsutval
  - b. FAU
21. Spesialundervisning
22. Timeplanar veke 11 og 12
23. Samansetjing av grupper
24. Læringsresultat/karakterar
25. Trivsel

## VEDLEGG 2

### Oversikt over personar som var direkte involvert i tilsynet.

---

I tabellen under er det gitt ei oversikt over deltakarane frå kommunen under formøte og sluttmøte, og over kva for personar som blei intervjuet.

<b>Namn</b>	<b>Funksjon</b>	<b>Formøte</b>	<b><u>Intervju</u></b>	<b><u>Sluttmøte</u></b>
Brit Nilsson Edland	Rådmann	X	X	X
Ørjan Daltveit	Kommunalsjef Oppvekst	X	X	X
Marit Sørensen	Rektor Lye ungdomsskule	X	X	
Monika Aga	Lærer Lye ungdomsskule	X	X	X
Berit Magnussen	Rektor Bryne skule	X	X	X
Eilin Vigre Nødland	Lærer Bryne skule	X	X	X
Geir Soma	Rektor Lye skule			X
Ola Undheim	Rektor Språkstasjonen			X
Ragnar Lillemo	Rektor Frøyland ungdomsskule			X
Elsa Bakken	Rektor Rosseland skule			X
Anne Brit Ree	Rektor Hognestad skule			X
Sigurd Ravndal	Inspektør Lye ungdomsskule			X

Frå Fylkesmannen deltok Vivild Omdal Bredal og Marta Vignes med sistnemnde som tilsynsleiar.