



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Tips til fakturering

Conta faktura

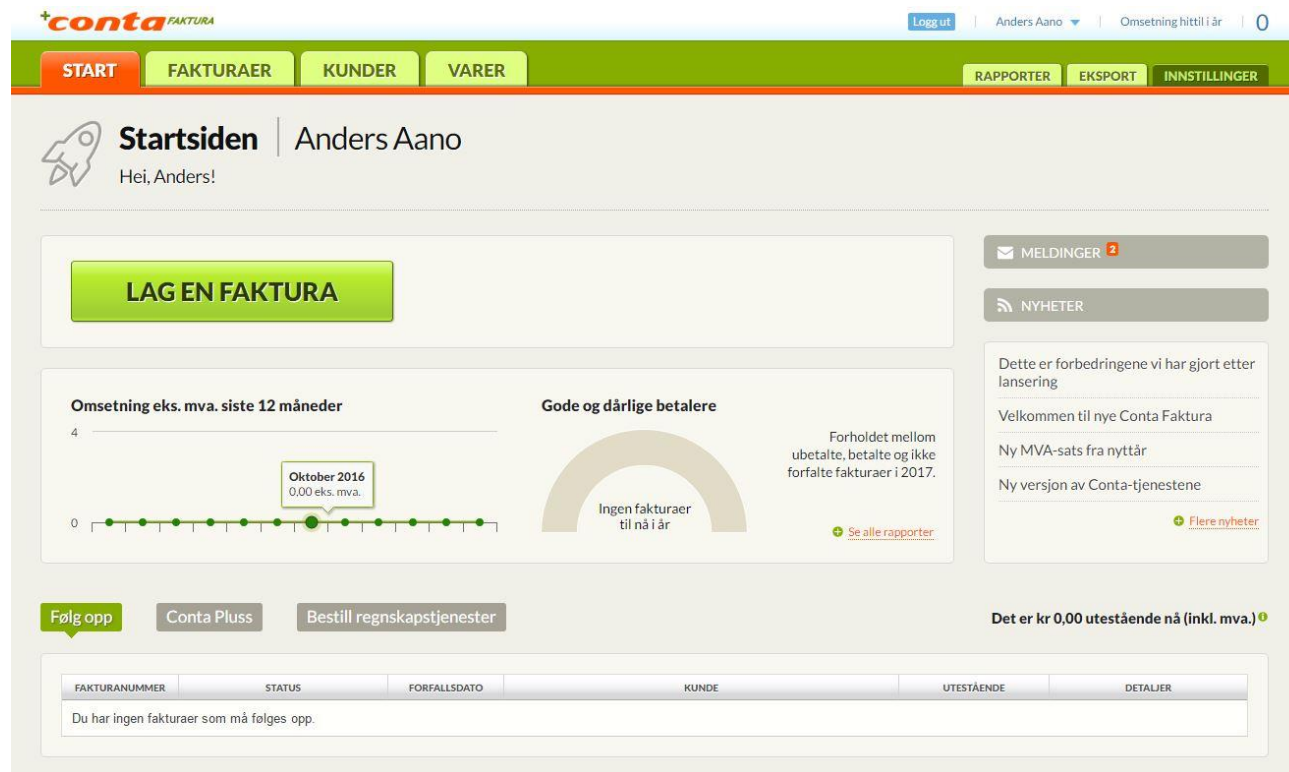
Startsiden

Startsiden er ganske selvforklarende, men her er litt tips til hva dere kan gjøre allerede nå for å forberede faktureringen.

I fanen KUNDER kan dere legge inn Fylkesmannen i Rogaland som fast kunde.

I fanen VARER kan dere legge inn vergemålene hvor dere har fått vedtak med fakturering.

I fanen FAKTURAER finner dere igjen sendte faktura og lagrede kladder som dere kan jobbe videre på.



conta FAKTURA

Logg ut | Anders Aano | Omsetning hittil i år | 0

START FAKTURAER KUNDER VARER RAPPORTER EKSPORT INNSTILLINGER

Startsiden | Anders Aano
Hei, Anders!

LAG EN FAKTURA

MELDINGER 2
NYHETER

Omsetning eks. mva. siste 12 måneder

4
0

Oktober 2016
0,00 eks. mva.

Gode og dårlige betalere

Ingen fakturaer til nå i år

Forholdet mellom ubetalte, betalte og ikke forfalte fakturaer i 2017.

Se alle rapporter

Følg opp | Conta Pluss | Bestill regnskapstjenester

Det er kr 0,00 utestående nå (inkl. mva.)

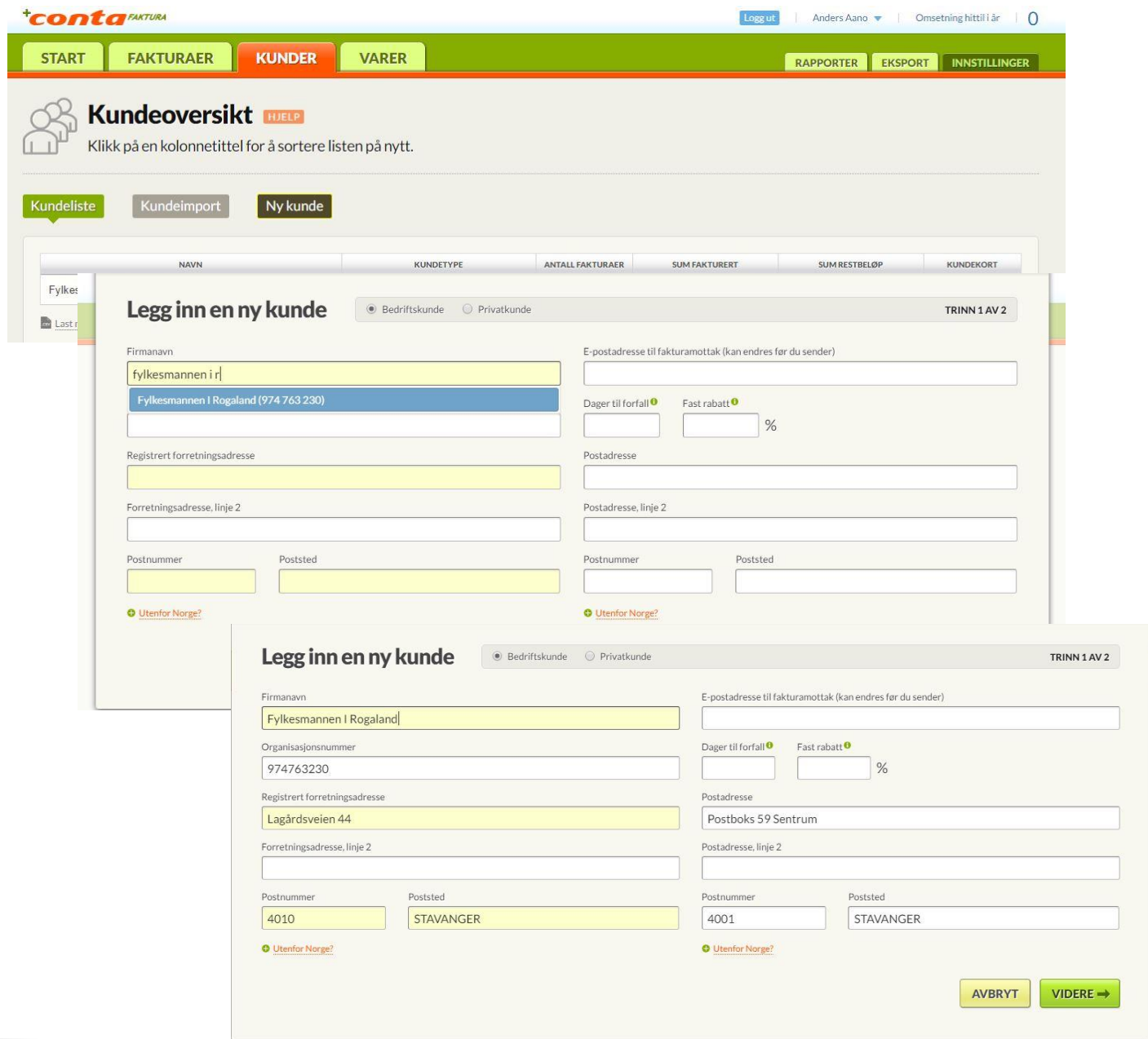
FAKTURANUMMER	STATUS	FORFALLSDATO	KUNDE	UTESTÅENDE	DETALJER
Du har ingen fakturaer som må følges opp.					

Kunder

Her er listen over alle mottakere.

Trykk på Ny kunde, og i vinduet som kommer opp skriver dere «Fylkesmannen i Rogaland». Feltet vil lete gjennom registrerte mottakere for dere, slik at all annen nødvendig informasjon kommer frem av seg selv.

Trykk så Videre og Opprett.



conta FAKTURA

Logg ut Anders Aano Omsetning hittil i år 0

START FAKTURAER **KUNDER** VARER RAPPORTER EKSPORT INNSTILLINGER

Kundeoversikt **HJELP**

Klikk på en kolonnetittel for å sortere listen på nytt.

Kundeliste Kundeimport **Ny kunde**

NAVN	KUNDETYPPE	ANTALL FAKTURAER	SUM FAKTURERT	SUM RESTBELOP	KUNDEKORT
------	------------	------------------	---------------	---------------	-----------

Fylket

Last r

Legg inn en ny kunde

Bedriftskunde Privatkunde TRINN 1 AV 2

Firmanavn: fylkesmannen i r
Fylkesmannen I Rogaland (974 763 230)

Registrert forretningsadresse: [Empty]

Forretningsadresse, linje 2: [Empty]

Postnummer: [Empty] Poststed: [Empty]

E-postadresse til fakturamottak (kan endres før du sender): [Empty]

Dager til forfall: [Empty] Fast rabatt: [Empty] %

Postadresse: [Empty]

Postadresse, linje 2: [Empty]

Postnummer: [Empty] Poststed: [Empty]

[Utenfor Norge?](#) [Utenfor Norge?](#)

Legg inn en ny kunde

Bedriftskunde Privatkunde TRINN 1 AV 2

Firmanavn: Fylkesmannen I Rogaland

Organisasjonsnummer: 974763230

Registrert forretningsadresse: Lagårdsveien 44

Forretningsadresse, linje 2: [Empty]

Postnummer: 4010 Poststed: STAVANGER

E-postadresse til fakturamottak (kan endres før du sender): [Empty]

Dager til forfall: [Empty] Fast rabatt: [Empty] %

Postadresse: Postboks 59 Sentrum

Postadresse, linje 2: [Empty]

Postnummer: 4001 Poststed: STAVANGER

[Utenfor Norge?](#) [Utenfor Norge?](#)

AVBRYT VIDERE →

Varer og tjenester

Her kan dere legge inn hvert enkelt vergemål dere har fått vedtak med fakturering.

Trykk på Ny vare/tjeneste.

I bildet dere får opp skriver dere saksid og initialene til person med vergemål i feltet for Beskrivelse.

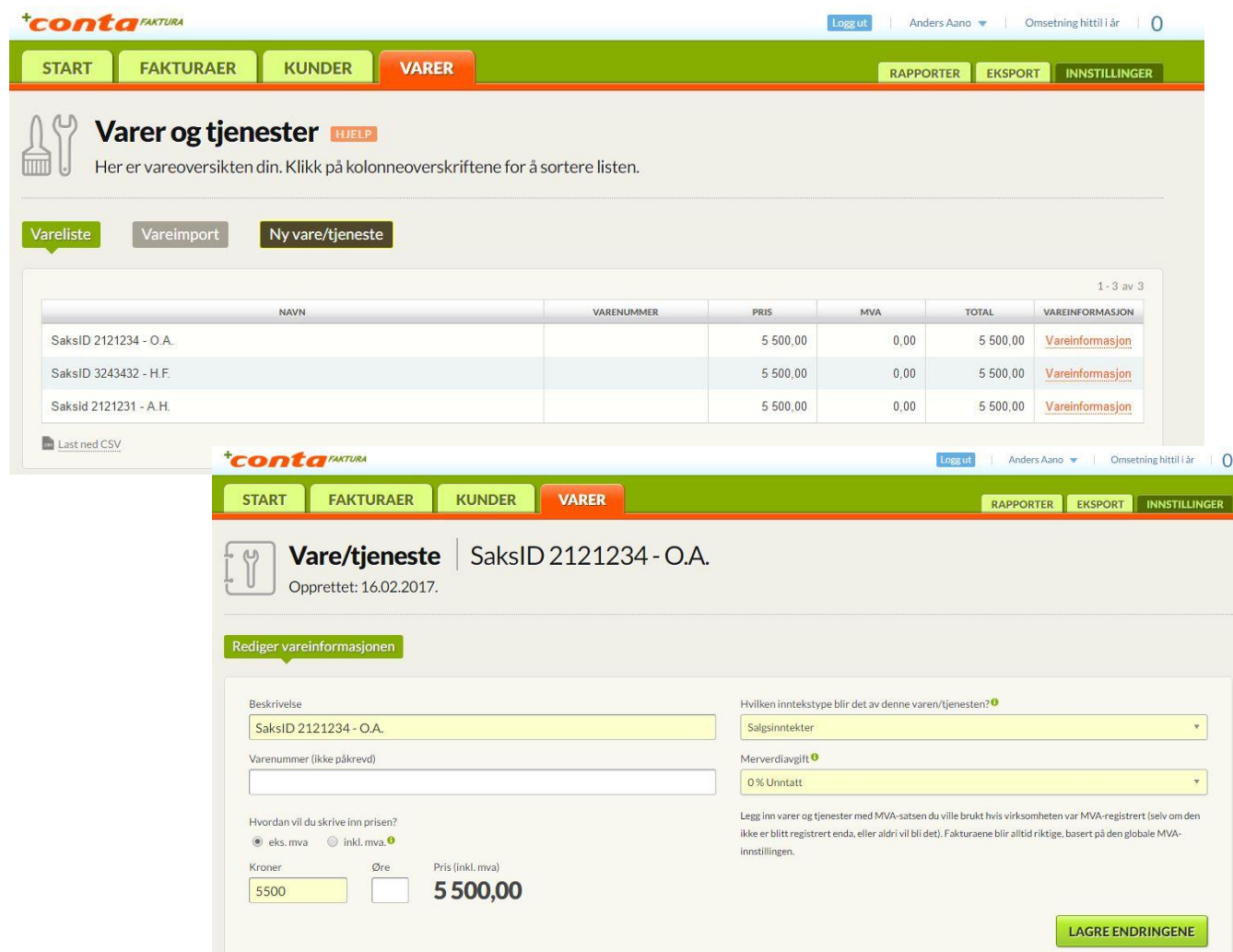
I valg av inntektstype skal det stå «Salgsinntekter».

Varenummer kan stå tomt for vår del.

Merverdiavgift skal være «0% Unntatt».

I feltet for Kroner legger dere inn årlig fast sats for godtgjøring og utgiftsdekning, utfra mandatet.

- Personlig og økonomisk: 11.000
- Økonomisk: 8.500
- Personlig: 5.500



Varer og tjenester HJELP

Her er vareoversikten din. Klikk på kolonneoverskriftene for å sortere listen.

Vareliste Vareimport Ny vare/tjeneste

NAVN	VARENUMMER	PRIS	MVA	TOTAL	VAREINFORMASJON
SaksID 2121234 - O.A.		5 500,00	0,00	5 500,00	Vareinformasjon
SaksID 3243432 - H.F.		5 500,00	0,00	5 500,00	Vareinformasjon
Saksid 2121231 - A.H.		5 500,00	0,00	5 500,00	Vareinformasjon

Last ned CSV

Vare/tjeneste | SaksID 2121234 - O.A.
Opprettet: 16.02.2017.

Rediger vareinformasjonen

Beskrivelse: SaksID 2121234 - O.A.

Varenummer (ikke påkrevd):

Hvilken inntektstype blir det av denne varen/tjenesten?: Salgsinntekter

Merverdiavgift: 0% Unntatt

Hvordan vil du skrive inn prisen?
 eks. mva inkl. mva

Kroner: 5500 Øre: Pris (inkl. mva): **5 500,00**

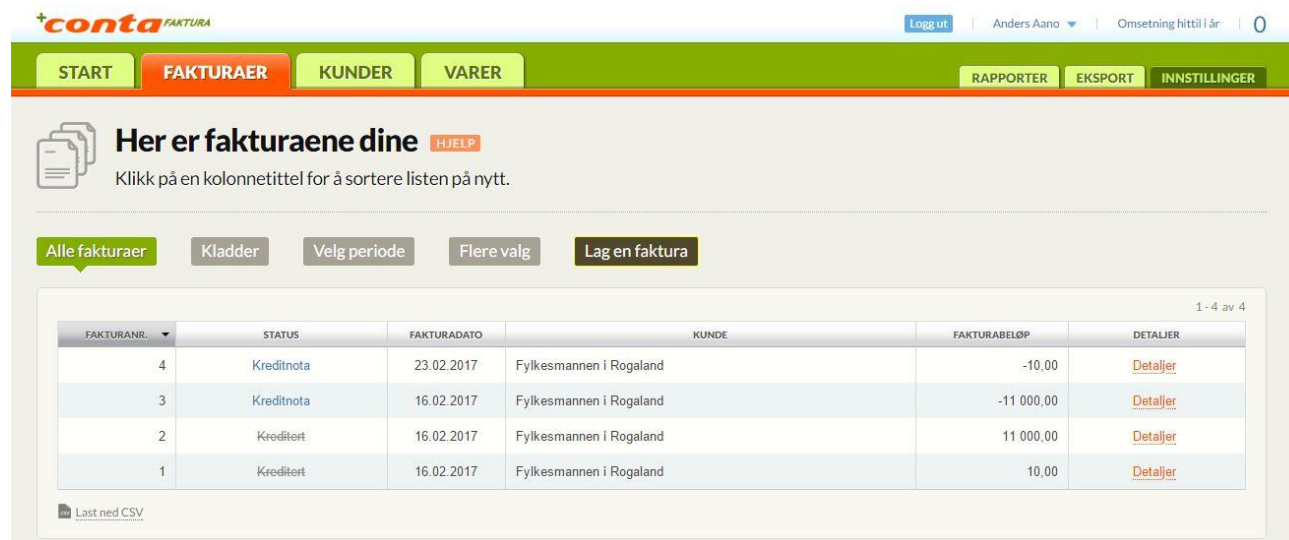
Legg inn varer og tjenester med MVA-satsen du ville brukt hvis virksomheten var MVA-registrert (selv om den ikke er blitt registrert enda, eller aldri vil bli det). Fakturane blir alltid riktige, basert på den globale MVA-innstillingen.

LAGRE ENDRINGENE

Fakturaer

Her er oversikt over sendte fakturaer og kladder.

Man kan også opprette ny faktura herfra ved å trykke på Lag en faktura.



The screenshot shows the 'conta FAKTURA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', 'VARER', 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLINGER'. The 'FAKTURAER' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'Her er fakturaene dine' and a 'HJELP' link. Below this, there is a sub-header with the text 'Klikk på en kolonnetittel for å sortere listen på nytt.' and a row of buttons: 'Alle fakturaer', 'Kladder', 'Velg periode', 'Flere valg', and 'Lag en faktura'. The main content area displays a table with the following data:

FAKTURANR.	STATUS	FAKTURADATO	KUNDE	FAKTURABELØP	DETALJER
4	Kreditnota	23.02.2017	Fylkesmannen i Rogaland	-10,00	Detaljer
3	Kreditnota	16.02.2017	Fylkesmannen i Rogaland	-11 000,00	Detaljer
2	Kreditert	16.02.2017	Fylkesmannen i Rogaland	11 000,00	Detaljer
1	Kreditert	16.02.2017	Fylkesmannen i Rogaland	10,00	Detaljer

At the bottom of the table, there is a link 'Last ned CSV' and a page indicator '1-4 av 4'.

Ny faktura

Feltene vi må ha:

- Søk etter en eksisterende kunde
 - Her skriver dere «Fylkesmannen i Rogaland». Da vil Fylkesmannen komme opp som et valg i en liste, og adresse vil legges inn
- Legg til deres referanse:
 - Legg inn «2150MOOL», og hak av «lagre som kontaktperson på kunden» før dere trykker lagre.
- Beskjed til mottakeren:
 - Legg in perioden det søkes for. Eks:
 - 2.kvartal 2017
 - 3.kvartal 2017
 - Året 2018
- Under beskrivelse:
 - En linje for hvert vergemål. Når dere begynner å skrive her får dere opp hele listen over varer og tjenester dere har lagt inn tidligere, og kan klikke for å velge hvilke som skal legges inn. Pris og MVA legges da inn av seg selv.

Legg til en kontaktperson

Skriv inn et navn

Ikke bruk kontaktperson
 Lagre som kontaktperson på kunden

Side 1 av 1

FAKTURA

Anders Aano

Vår ref: Anders Aano
Legg til deres referanse
Leveringsdato: 29.03.2017
Legg til leveringsadresse

Fakturadato: 29.03.2017 Fakturanr.: 5
Forfallsdato: 12.04.2017

LAST OPP EN LOGO

eller

Beskjed til mottakeren (valgfritt)

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
<input type="text" value="Søk på varebeskrivelse, varenummer, eller skriv inn en ny tekst her"/>	0,00	<input type="text" value="1"/>	%	0 %	0,00

[+ Ny linje](#) [+ Ny vare](#)

MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp	Merverdiavgift
				0,00
				0,00
Å BETALE				0,00



Ny faktura forts.

I eksempelfakturaen til høyre ligger det nå inne 3 vergemål, alle med mandat om personlige forhold.

All informasjon vi trenger ligger inne, markert med grønt.

I kolonnen for Antall ligger det nå inne «0,25» da fakturaen gjelder ett kvartal, her markert med rødt.

LAST OPP EN LOGO

Side 1 av 1

FAKTURA

Fylkesmannen i Rogaland
Postboks 59 Sentrum
4001 STAVANGER

Vår ref: **Monika Olsen**
Deres ref: **2150MOOL**
Leveringsdato: 22.03.2018
Levert til: Lagårdsveien 44, 4010 STAVANGER

1. kvartal 2018

Fakturadato: 22.03.2018 Fakturanr.: 9
Forfallsdato: 05.04.2018

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
+ SaksID 2121231 - A.H. - Personlig	5500	0,25	%	0 % ▼	1 375,00
+ SaksID 2121234 - O.A. - Økonomisk	8500	0,25	%	0 % ▼	2 125,00
+ SaksID 263636 A. A. - begge	11000	0,25	%	0 % ▼	2 750,00

+ [Ny linje](#) + [Ny vare](#)

MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp	6 250,00
0 %	6 250,00	0,00	Merverdiavgift	0,00
Å BETALE				6 250,00

Ny faktura forts.

I bunn av fakturaen er det 3 knapper som på bildet til høyre.

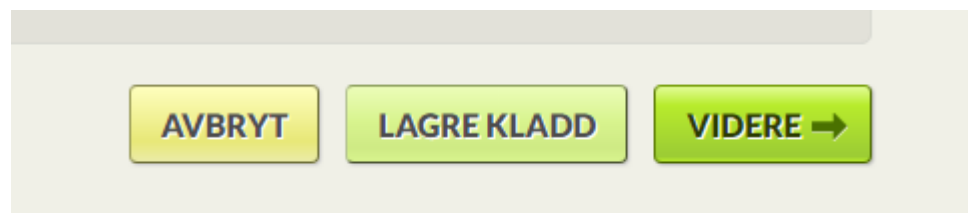
Ved å trykke Lagre kladd vil fakturaen lagres, og man kan hente den opp ved en senere anledning i fanen Fakturaer. Enten for å legge til flere vergemål på fakturaen, eller for å sende den etter man har passert ett nytt kvartal.

Har man passert et kvartal og skal sende faktura trykker man Videre.

Pass på å velge Send som EHF i toppen, og trykk Send fakturaen.

Kvartalene går som vanlig:

- 1.kvartal = 1.januar – 31.mars.
- 2.Kvartal = 1.april – 30.juni
- 3.Kvartal = 1.juli – 30.september
- 4.Kvartal = 1.oktober – 31.desember



Du lager nå en faktura HJELP
EHF Den blir slik den ser ut på skjermen. Hvis du vil lage en kreditnota, [les dette](#).

Send med e-post **Send som EHF** Postlegg med Conta Skriv ut selv

Kunden kan motta fakturaen i EHF-format

Fylkesmannen I Rogaland ×
Organisasjonsnummer: 974763230
Lagårdsveien 44
4010 STAVANGER

[Last opp et vedlegg](#)

Stadig flere foretak ønsker å motta fakturaer som Elektronisk handelsformat (EHF). Med EHF sender Conta alle dataene fra fakturaen rett inn i mottakerens regnskapssystem. Bare virksomheter med organisasjonsnummer kan motta EHF. Lær mer i [denne artikkelen](#). [↗](#)

Til venstre kan du søke opp kunden i ELMA, det norske registeret over EHF-mottakere.

Legg til tilleggsinformasjon (valgfritt)

Ordrenummer (Order Reference)

Kontraksnummer (Contract Document Reference)

Ekstra dokumentreferanse (Additional Document Reference)

[← TILBAKE](#) [AVBRYT](#) [SEND FAKTURAEN](#)



Kjøpe fakturapakker

- Conta-faktura er dessverre ikke gratis lenger. En og en faktura koster kr 9,- per stykk, men du kan kjøpe pakker til rabattert pris.
- For å kjøpe fakturapakker starter du med å trykke på «innstillinger» i høyre hjørnet. Velg så «mer», «Conta Kreditt» og til slutt «Kjøp Conta-kreditt».
- Fra menyen velger dere antall **EHF-faktura** dere ønsker.
- Fakturaene dere kjøper er gyldige i 24 måneder fra kjøpsdato.

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page for Anders Aano. The top navigation bar includes 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', 'VARER', 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLINGER'. The 'INNSTILLINGER' button is highlighted with a green box. Below the navigation, there are tabs for 'Virksomhet', 'Logo', 'Fakturainnstillinger', 'KID', 'Brukerkonto', 'Mer »', and 'Ny virksomhet'. The 'Mer »' button is also highlighted with a green box. A message states: 'Noen av disse innstillingene (f.eks firmanavn eller personnavn) er felles for alle Conta-tjenestene virksomheten bruker.' Below this, there are input fields for 'Firmanavn' and 'Telefonnummer på fakturaen (valgfritt)'. The 'Innstillinger' page is repeated, showing a second set of tabs: 'Brukere', 'Bankkontoer', 'Avdeler', 'Prosjekter', 'Conta-kreditt', '« Tilbake', and 'Kjøp Conta-kreditt'. The 'Conta-kreditt' and 'Kjøp Conta-kreditt' buttons are highlighted with green boxes. A modal window titled 'Fyll på Conta-kreditt' is open, showing options for 'Velg type' (Choose type): '1 brev', '10 brev (7 % rabatt)', '50 brev (14 % rabatt)', '1 EHF-dokument', '10 EHF-dokumenter (46 % rabatt)', '50 EHF-dokumenter (67 % rabatt)', '1 måned Conta Pluss', '3 måneder Conta Pluss (10 % rabatt)', and '12 måneder Conta Pluss (17 % rabatt)'. The '1 EHF-dokument' option is highlighted with a green box. Below the options, it shows 'Pris eks. mva.: kr 29,00' and 'Pris inkl. mva.: kr 36,25'. At the bottom, there are radio buttons for 'Jeg vil betale med kort' (selected) and 'Jeg vil bli fakturert (fakturaavgift: kr 39)'. At the bottom right of the modal are 'AVBRYT' and 'VIDERE →' buttons.

Løsninger som sender EHF-faktura

- ERP-systemer som kan sende EHF-faktura:
 - <https://www.anskaffelser.no/verktøy/erp-leverandorer>
- Web-portaler som kan sende EHF-faktura:
 - <https://www.anskaffelser.no/verktøy/fakturasystemer-som-kan-levere-elektronisk-handelsformat-ehf>

Web-portal som er brukt i eksemplene:

- <https://conta-faktura.no/>

Dere står fritt til å velge løsning selv. Kravet er at faktura sendes som EHF-faktura.

Noe dere lurere på?

Ta kontakt!

Monika Olsen

fmromoo@fylkesmannen.no