

Informasjon til setteverger - EHF-faktura

Her følger informasjon om prosessen videre, og litt om vilkår og krav til faktureringen. Til slutt er det lagt med noen utklipp fra fakturaportalen Conta Faktura, for å vise hvordan vi ønsker at fakturaene skal se ut og hva de må inneholde.

Dere står fritt til å bruke hvilket fakturasystem/fakturaportal dere ønsker så lenge dere kan sende faktura i Elektronisk HandelsFormat (EHF-faktura). Dette skyldes at EHF-standarden er obligatorisk ved elektronisk fakturering i staten. Her finner dere løsninger som kan sende EHF-faktura:

- [ERP-systemer som kan sende EHF-faktura](#)
- [Web-portaler som kan sende EHF-faktura](#)

Vilkår for å kunne fakturere:

- Verge er registrert med organisasjonsnummer
- Faktura sendes som EHF-faktura

Krav til innhold i faktura:

- Emnelinje eller tekstfelt inneholder «Settevergeoppdrag», saksID og datoen(e) for godtgjøring. Eks:
 - SaksID xxxxxx, settevergeoppdrag, samrådsmøte 2.januar 2017 og avhør 3.januar 2017
 - SaksID xxxxxx, settevergeoppdrag, avhør 3.desember 2017
- En fakturalinje for kostnadstype:
 - Se eksemplene under.
- Legg inn **2150mool** i feltet for «Deres referanse.»

Utgifter som kan faktureres:

- Timer brukt på oppdraget, inkludert reisetid. 400,-/time
 - Dersom det har vært samrådsmøte og avhør, ber vi om at disse føres på to linjer.
- Kilometergodtgjørelse, med spesifisering av Fra-Til. Kr 4,1/km
- Parkeringsutgifter (med bilag dersom over kr 100)
- Bompaseringer.
- Kollektivtransport.
- Eventuelt andre utgifter med bilag.

De relevante utgiftene kan legges inn i fakturasystemets vareliste, med pris, slik at disse enkelt kan hentes opp når man skal sende inn nytt krav.

Eksempel på vareliste:



Varer og tjenester HJELP

Her er vareoversikten din. Klikk på kolonneoverskriftene for å sortere listen.

Vareliste

Vareimport

Ny vare/tjeneste

NAVN	VARENUMMER	PRIS	MVA	TOTAL
Timer - Settevergeoppdrag		400,00	0,00	400,00
Kjøregodtgjørelse - Settevergeoppdrag		4,10	0,00	4,10
Parkering - settevergeoppdrag		0,00	0,00	0,00
Bompassering - settevergeoppdrag		20,00	0,00	20,00
Kollektivtransport - settevergeoppdrag		0,00	0,00	0,00

Eksempel på faktura:

Når man oppretter ny faktura vil varelisten dukke opp når man skriver inn tekst i nytt kostnadsfelt. Pris på varen vil følge med, der det er stykkpris. Man behøver da kun å legge inn antallet. Alle utgifter man har i forbindelse med settevergeoppdraget er unntatt merverdiavgift.

For parkering og andre variable kostnader må man også legge inn prisen, samt huske bilag som vedlegg.

LAST OPP EN LOGO

Side 1 av 1

FAKTURA

Her står dine kontaktdetaljer

Fylkesmannen i Rogaland

Postboks 59 Sentrum
4001 STAVANGER

Vår ref: Monika Olsen
Deres ref: 2150MOOL
Leveringsdato: 22.03.2018
Levert til: Lagårdsveien 44, 4010 STAVANGER

Fakturadato: 22.03.2018 Fakturanr.: 9
Forfallsdato: 05.04.2018

SaksID NNNNNN - Settevergeoppdrag, 15.05.2017 & 19.05.2017

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
Timer - 15.05.2017	400	4	%	0 %	1 600,00
Timer - 19.05.2017	400	6	%	0 %	2 400,00
Parkering - 15.05.2017	70	1	%	0 %	70,00
Parkering - 19.05.2017	110	1	%	0 %	110,00
Kjøregodtgjørelse - 15. og 19.05.2017	4,1	28	%	0 %	114,80

[+ Ny linje](#) [+ Ny vare](#)

MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp	4 294,80
0 %	4 294,80	0,00	Merverdiavgift	0,00

Å BETALE 4 294,80

Det er veldig viktig at saksID, sakstype (Settevergeoppdrag) og dato for oppdraget fremkommer i emnefeltet, slik det står over.