



FYLKESMANNEN  
I ROGALAND

# Tips til fakturering

Conta faktura

# Conta Faktura

Dere står fritt til å bruke hvilken fakturaløsning dere ønsker, så lenge faktura kan sendes som EHF-faktura.

Vi har valgt å bruke Conta Faktura i veiledningen, da det var gratis å bruke på tidspunktet vi laget veiledningen.

Det meste som står her kan gjøres i andre fakturaløsninger også, men fremgangsmåten kan være litt forskjellig.

Link til Conta Faktura:

[www conta-faktura.no](http://www conta-faktura.no)



Om tjenesten Om oss Plus Nyheter Kontakt Hjelp (EN) Logg inn

## Send fakturaer gratis

Vi vet akkurat hvor tøft det kan være å drive eget firma. Derfor synes vi du skal slippe å betale for faktureringen. Conta Faktura gjør oppfølging av fakturaene dine til en lek. Prøv selv!

FAKTURA

Reisdeg Eiendom AS  
4016 STAVANGER

Byggmester Jan Hammer  
Murslien 8  
4012 STAVANGER

Vår ref: 2016-1000  
Deres ref: 2016-1000  
Leveringsdato: 15.11.2016  
Leveringsnr.: 4012 STAVANGER

Fakturasdato: 20.01.2017 Fakturert til: ST  
Forsfallsdato: 13.02.2017

KOM I GANG

PRIS ANTALL RABATT MVA BELØP

0,00 1 0% 0,00

BESKRIVELSE

Satt på vannledningsnett, vannrør, eller skissert en ny bånd for

Ny ting 13.11.17

EN English speaker? We got you covered! »

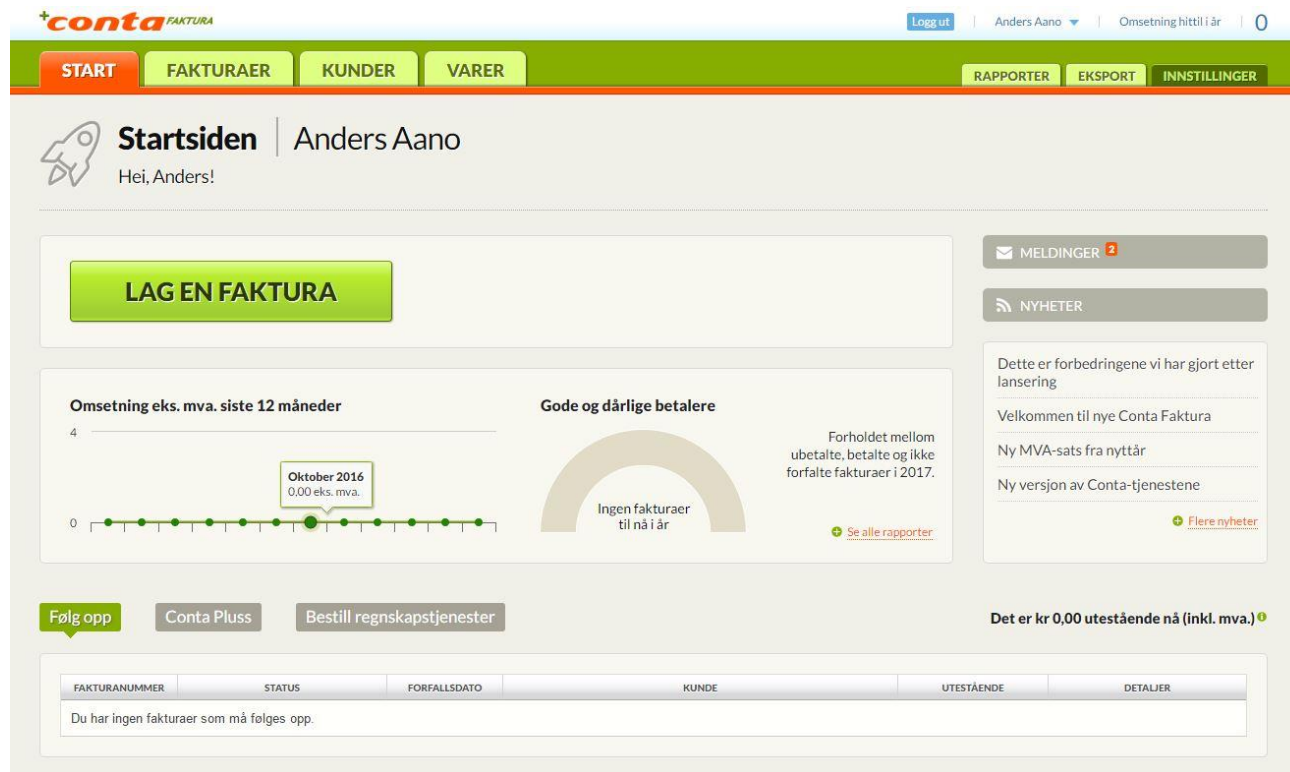
# Startsiden

Startsiden er ganske selvforklarende, men her er litt tips til hva dere kan gjøre allerede nå for å forberede faktureringen.

I fanen KUNDER kan dere legge inn Fylkesmannen i Rogaland som fast kunde.

I fanen VARER kan dere legge inn vergemålene hvor dere har fått vedtak med fakturering.

I fanen FAKTURAER finner dere igjen sendte faktura og lagrede kladder som dere kan jobbe videre på.



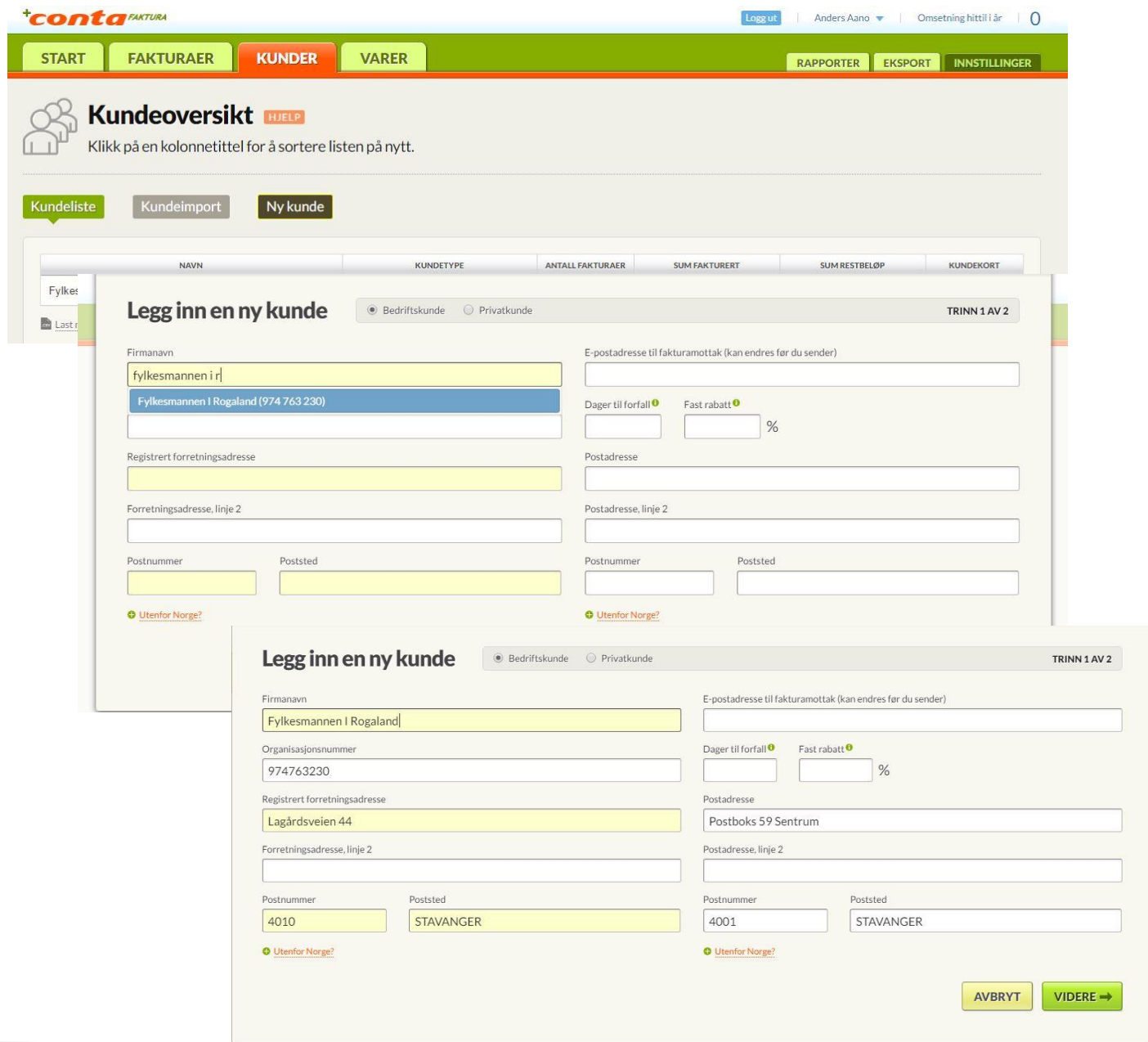
The screenshot shows the 'Conta Faktura' dashboard for user Anders Aano. The interface includes a navigation bar with 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', and 'VARER' tabs, and a right-hand menu with 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLINGER'. The main content area features a 'LAG EN FAKTURA' button, a 'MELDINGER' notification box with 2 items, and a 'NYHETER' section. A central dashboard displays 'Omsetning eks. mva. siste 12 måneder' with a chart showing 0,00 for October 2016, and 'Gode og dårlige betalere' with a gauge showing 'Ingen fakturaer til nå i år'. A summary box indicates 'Det er kr 0,00 utestående nå (inkl. mva.)'. At the bottom, there is a table header with columns for 'FAKTURANUMMER', 'STATUS', 'FORFALLSDATO', 'KUNDE', 'UTESTÅENDE', and 'DETALJER', and a message: 'Du har ingen fakturaer som må følges opp.'

# Kunder

Her er listen over alle mottakere.

Trykk på Ny kunde, og i vinduet som kommer opp skriver dere «Fylkesmannen i Rogaland». Feltet vil lete gjennom registrerte mottakere for dere, slik at all annen nødvendig informasjon kommer frem av seg selv.

Trykk så Videre og Opprett.



conta FAKTURA

Logg ut | Anders Aano | Omsetning hittil i år | 0

START FAKTURAER KUNDER VARER RAPPORTER EKSPORT INNSTILLINGER

Kundeoversikt **HJELP**

Klikk på en kolonnetittel for å sortere listen på nytt.

Kundeliste Kundeimport Ny kunde

NAVN	KUNDETYPPE	ANTALL FAKTURAER	SUM FAKTURERT	SUM RESTBELOP	KUNDEKORT
------	------------	------------------	---------------	---------------	-----------

Fylket

Last r

### Legg inn en ny kunde

Bedriftskunde  Privatkunde

TRINN 1 AV 2

Firmanavn: fylkesmannen i r  
Fylkesmannen I Rogaland (974 763 230)

E-postadresse til fakturamottak (kan endres før du sender):

Dager til forfall:  Fast rabatt:  %

Registrert forretningsadresse:

Postadresse:

Forretningsadresse, linje 2:

Postadresse, linje 2:

Postnummer:  Poststed:

Postnummer:  Poststed:

[Utenfor Norge?](#) [Utenfor Norge?](#)

### Legg inn en ny kunde

Bedriftskunde  Privatkunde

TRINN 1 AV 2

Firmanavn: Fylkesmannen I Rogaland

E-postadresse til fakturamottak (kan endres før du sender):

Organisasjonsnummer: 974763230

Dager til forfall:  Fast rabatt:  %

Registrert forretningsadresse: Lagårdsveien 44

Postadresse: Postboks 59 Sentrum

Forretningsadresse, linje 2:

Postadresse, linje 2:

Postnummer: 4010 Poststed: STAVANGER

Postnummer: 4001 Poststed: STAVANGER

[Utenfor Norge?](#) [Utenfor Norge?](#)

AVBRYT VIDERE →

# Varer og tjenester

Her kan dere legge inn alt dere har krav på.

I bildet dere får opp skriver dere kostnadstype, og gjerne «setteverge» i feltet for Beskrivelse for å skille dem fra resten.

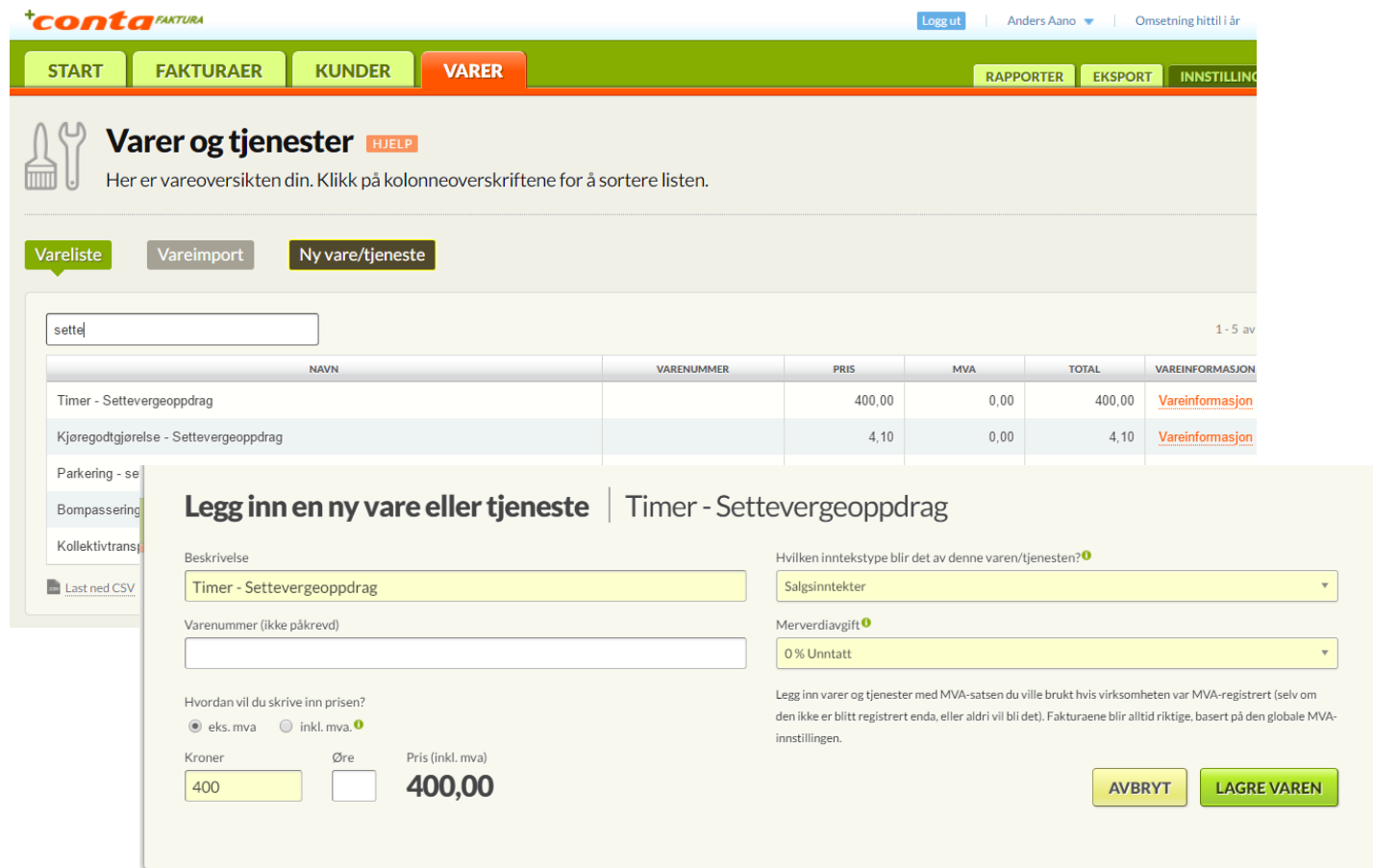
I valg av inntektstype skal det stå «Salgsinntekter».

Varenummer kan stå tomt for vår del.

Merverdiavgift skal være «0% Unntatt».

I feltet for Kroner legger dere inn 400 for timer, og 4,1 for kilometer.

Dersom dere legger inn Parkering, Kollektivtransport osv. som har variable kostnader, kan dere la feltet for Kroner stå tomt. Dette fylles da inn på hver enkelt faktura.



The screenshot shows the 'Varer og tjenester' (Goods and Services) section of the 'conta' system. The top navigation bar includes 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', 'VARER', 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLING'. The main content area has a search bar with 'sette' entered and a table of items. A modal form titled 'Legg inn en ny vare eller tjeneste' is open for the item 'Timer - Settevergeoppdrag'.

NAVN	VARENUMMER	PRIS	MVA	TOTAL	VAREINFORMASJON
Timer - Settevergeoppdrag		400,00	0,00	400,00	<a href="#">Vareinformasjon</a>
Kjøregodtgjørelse - Settevergeoppdrag		4,10	0,00	4,10	<a href="#">Vareinformasjon</a>

**Legg inn en ny vare eller tjeneste** | Timer - Settevergeoppdrag

Beskrivelse:

Varenummer (ikke påkrevd):

Hvordan vil du skrive inn prisen?  
 eks. mva  inkl. mva

Kroner:  Øre:  Pris (inkl. mva): **400,00**

Hvilken inntektstype blir det av denne varen/tjenesten?

Merverdiavgift

Legg inn varer og tjenester med MVA-satsen du ville brukt hvis virksomheten var MVA-registrert (selv om den ikke er blitt registrert enda, eller aldri vil bli det). Fakturaene blir alltid riktige, basert på den globale MVA-innstillingen.

**AVBRYT** **LAGRE VAREN**

# Fakturaer

Her er oversikt over sendte fakturaer og kladder.

Man kan også opprette ny faktura herfra ved å trykke på Lag en faktura.



The screenshot shows the 'conta FAKTURA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', and 'VARER'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLINGER'. The main content area is titled 'Her er fakturaene dine' with a 'HJELP' link. Below the title, there is a search bar and a 'Velg periode' button. A table displays the following data:

TYPE	OPPRETTET	KUNDE	FAKTURABELØP	FULLFØR	SLETT
Kladd faktura	23.05.2017	Fylkesmannen i Rogaland	1 952,40	<a href="#">Fullfør fakturaen</a>	×

At the bottom of the table, there is a 'Last ned CSV' link and a summary: 'Sum: Kr 1 952,40 eks. mva.'.

# Ny faktura

Feltene vi må ha:

- Søk etter en eksisterende kunde
  - Her skriver dere «Fylkesmannen i Rogaland». Da vil Fylkesmannen komme opp som et valg i en liste, og adresse vil legges inn
- **OBS: Legg til deres referanse:**
  - Legg inn «2150MOOL», og hak av «lagre som kontaktperson på kunden» før dere trykker lagre.
- Beskjed til mottakeren:
  - Legg inn:
    - SaksID
    - "settevergeoppdrag"
    - dato for oppdraget
- Under beskrivelse:
  - En linje for hver utgift/krav. Når dere begynner å skrive her får dere opp hele listen over varer og tjenester dere har lagt inn tidligere, og kan klikke for å velge hvilke som skal legges inn.
  - Må legge inn pris på Parkering og andre variable kostnader, mens timer og kilometer vil komme med prisen dere satt i Varelisten.

### Legg til en kontaktperson

Skriv inn et navn

Ikke bruk kontaktperson  
 Lagre som kontaktperson på kunden

Side 1 av 1

## FAKTURA

**Anders Aano**

Vår ref: **Monika Olsen**  
[Legg til deres referanse](#)  
Leveringsdato: 22.03.2018  
Legg til leveringsadresse

Fakturadato: 22.03.2018  Fakturanr.: 9  
Forfallsdato: 05.04.2018

eller

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
<input type="text" value="Søk på varebeskrivelse, varenummer, eller skriv inn en ny tekst her"/>	0,00	<input type="text" value="1"/>	%	0 % ▾	0,00

[+ Ny linje](#) [+ Ny vare](#)

MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp	Merverdiavgift
			0,00	0,00
<b>Å BETALE</b>			<b>0,00</b>	

## Ny faktura forts.

I eksempelfakturaen til høyre ligger det nå inne:

1. Mottaker – her Fylkesmannen i Rogaland
2. Deres ref: **2150MOOL**
3. SaksID, «Settevergeoppdrag», og dato oppdraget ble gjennomført
4. En linjer for hver utgift
  - NB: Husk «fra-til» i feltet for kjøregodtgjørelse.
5. Pris per linje
  1. Timer og km ligger med fast sats
  2. I resten av linjene må det legges inn pris etter faktisk kostnad.
6. Antall timer, kilometer, osv.

LAST OPP EN LOGO

Side 1 av 1

### FAKTURA

**Anders Aano**

████████████████████

Vår ref: Monika Olsen  
 Deres ref: 2150MOOL  
 Leveringsdato: 22.03.2018  
 Levert til: Lagårdsveien 44, 4010 STAVANGER

Fakturadato: 22.03.2018 Fakturanr.: 9  
 Forfallsdato: 05.04.2018

1 **Fylkesmannen i Rogaland**  
 Postboks 59 Sentrum  
 4001 STAVANGER

3 SaksID NNNNNN - Settevergeoppdrag, 15.05.2017

BESKRIVELSE	5 PRIS	6 ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
Timer - Settevergeoppdrag	400	4,5	%	0 % ▼	1 800,00
Kjøregodtgjørelse: Madlakrossen 7 - Statens hus t/r	4,1	9	%	0 % ▼	36,90
Parkering, se bilag	95,5	1	%	0 % ▼	95,50
Bompassering	20	1	%	0 % ▼	20,00
Settel	0,00	1	%	0 % ▼	0,00 ×
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Bompassering - settevergeoppdrag</p> <p>Kjøregodtgjørelse - Settevergeoppdrag</p> <p>Kollektivtransport - settevergeoppdrag</p> <p>Parkering - settevergeoppdrag</p> <p>Timer - Settevergeoppdrag</p> </div>					
Nettobelop					1 952,40
Merverdiavgift					0,00
<b>Å BETALE</b>					<b>1 952,40</b>



## Ny faktura forts.

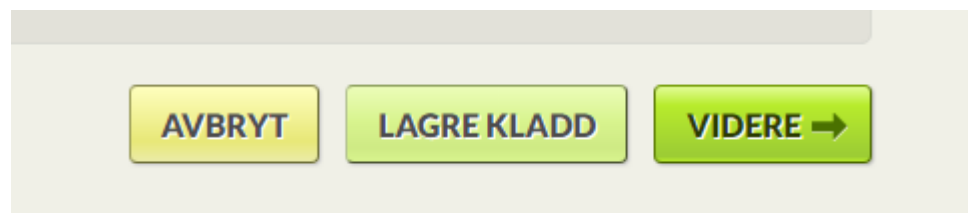
I bunn av fakturaen er det 3 knapper som på bildet til høyre.

Ved å trykke Lagre kladd vil fakturaen lagres, og man kan hente den opp ved en senere anledning i fanen Fakturaer.

Pass på å velge **Send som EHF** i toppen

Bilag kan legges til ved å trykke på «Last opp et vedlegg».

Når vedleggene er lastet opp, og faktura er klar, trykker dere «SEND FAKTURAEN».



**Du lager nå en faktura** HJELP  
EHF Den blir slik den ser ut på skjermen. Hvis du vil lage en kreditnota, [les dette](#).

Send med e-post **Send som EHF** Postlegg med Conta Skriv ut selv

**Kunden kan motta fakturaen i EHF-format**

**Fylkesmannen I Rogaland** ×  
Organisasjonsnummer: 974763230  
Lagårdsveien 44  
4010 STAVANGER

Last opp et vedlegg

Stadig flere foretak ønsker å motta fakturaer som Elektronisk handelsformat (EHF). Med EHF sender Conta alle dataene fra fakturaen rett inn i mottakerens regnskapssystem. Bare virksomheter med organisasjonsnummer kan motta EHF. Lær mer i [denne artikkelen](#). ☺

Til venstre kan du søke opp kunden i ELMA, det norske registeret over EHF-mottakere.

**Legg til tilleggsinformasjon (valgfritt)**

Ordrenummer (Order Reference)

Kontraksnummer (Contract Document Reference)

Ekstra dokumentreferanse (Additional Document Reference)

← TILBAKE AVBRYT **SEND FAKTURAEN**



# Kjøpe fakturapakker

- Conta-faktura er dessverre ikke gratis lenger. En og en faktura koster kr 9,- per stykk, men du kan kjøpe pakker til rabattert pris.
- For å kjøpe fakturapakker starter du med å trykke på «innstillinger» i høyre hjørnet. Velg så «mer», «Conta Kreditt» og til slutt «Kjøp Conta-kreditt».
- Fra menyen velger dere antall **EHF-faktura** dere ønsker.
- Fakturaene dere kjøper er gyldige i 24 måneder fra kjøpsdato.

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page for Anders Aano in the Conta Faktura system. The navigation bar includes 'START', 'FAKTURAER', 'KUNDER', 'VARER', 'RAPPORTER', 'EKSPORT', and 'INNSTILLINGER'. The 'INNSTILLINGER' button is highlighted with a green box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Virksomhet', 'Logo', 'Fakturainnstillinger', 'KID', 'Brukerkonto', 'Mer »', and 'Ny virksomhet'. The 'Mer »' button is also highlighted with a green box. A message states: 'Noen av disse innstillingene (f.eks firmanavn eller personnavn) er felles for alle Conta-tjenestene virksomheten bruker.' Below this, there are input fields for 'Firmanavn' and 'Telefonnummer på fakturaen (valgfritt)'. The 'Innstillinger' page is repeated below. The 'Mer »' button is highlighted with a green box. Below the 'Mer »' button, there are tabs for 'Brukere', 'Bankkontoer', 'Avdeler', 'Prosjekter', 'Conta-kreditt', and '« Tilbake'. The 'Conta-kreditt' and 'Kjøp Conta-kreditt' buttons are highlighted with green boxes. A modal window titled 'Fyll på Conta-kreditt' is open, showing options for 'Velg type' (Select type). The options are: '1 brev', '10 brev (7 % rabatt)', '50 brev (14 % rabatt)', '1 EHF-dokument', '10 EHF-dokumenter (46 % rabatt)', '50 EHF-dokumenter (67 % rabatt)', '1 måned Conta Pluss', '3 måneder Conta Pluss (10 % rabatt)', and '12 måneder Conta Pluss (17 % rabatt)'. The '1 EHF-dokument' option is highlighted with a green box. Below the options, it says 'Pris eks. mva.: kr 29,00' and 'Pris inkl. mva.: kr 36,25'. There are two radio buttons for 'Betalingsmåte' (Payment method): 'Jeg vil betale med kort' (selected) and 'Jeg vil bli fakturert (fakturaavgift: kr 39)'. At the bottom of the modal, there are 'AVBRYT' and 'VIDERE →' buttons.

# Løsninger som sender EHF-faktura

- ERP-systemer som kan sende EHF-faktura:  
<https://www.anskaffelser.no/verktoy/erp-leverandorer>
- Web-portaler som kan sende EHF-faktura:  
<https://www.anskaffelser.no/verktoy/fakturasystemer-som-kan-levere-elektronisk-handelsformat-ehf>

Dere står fritt til å velge løsning selv. Kravet er at faktura sendes som EHF-faktura.

# Noe dere lurere på?

Ta kontakt!

Monika Olsen

[fmromoo@fylkesmannen.no](mailto:fmromoo@fylkesmannen.no)