# **Behovsmelding for 2024 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling – regional ordning for barnehage (Rekomp)**

## **1. INFORMASJON OM BEHOVSMELDINGEN**

Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og forankres i Samarbeidsforumets langsiktige plan for Rekomp 2023 - 2030.

Det skal leveres en behovsmelding per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en behovsmelding for hvert av disse tiltakene.

Alle aktørene i tilskuddsordningen ønsker størst mulig grad av forutsigbarhet. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år. Samarbeidsforum skal innstille om tildeling av midler for inntil tre år av gangen. Vi tar forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Dere kan melde behov for midler til en koordinatorfunksjon. Dette må være i begrenset omfang og i sammenheng med komplekse tiltak som krever koordinering. Behovet for koordinator må beskrives som et eget tiltak. Der en koordinator skal koordinere flere tiltak, må det i behovsmeldingen komme frem et estimat for hvor stor del av midlene til koordinator som går til det enkelte tiltaket.

|  |
| --- |
|  Behovsmeldingen sendes til sftfpost@statsforvalteren.no og merkes * for Finnmark: **2023/8112**
* for Troms: **2023/8113.**

I tillegg legg inn rita.hellesvik@statsforvalteren.no som kopimottaker for alle behovsmeldingene.Frist: **1. desember 2023** |

Forsøk å beskrive tiltaket så konkret som mulig. Forsøk å svare på delspørsmålene ved hjelp av hjelpetekster og - spørsmål slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket. Bruk klarspråk så godt det lar seg gjøre - samarbeidsforumet leser mange behovsmeldinger og trenger å sette seg raskt inn i hver enkelt sak så effektivt som mulig.

**Innledning:**

Skriv kort og klart og tydelig. Samarbeidsforumet vil vite hva dere skal gjøre og hvorfor (maks. 50 ord)

|  |
| --- |
|  |

##

 **1.** **VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV**

*Kompetanseutviklingstiltak er forankret i lokalt definerte behov:*

### **1.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?** Dere må vise hvordan dette er knyttet til prioriteringer i langsiktig plan for Rekomp 2023-2030.

### **1.2. Hvorfor er temaet valgt?**

Her må dere beskrive kunnskapsgrunnlaget dere har, hvilke områder barnehagen trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel hvilken kartlegging har dere gjort, hva viser kartleggingen? Hva viser analysen av resultatene?

*Tiltakene er forankret i barnehagenes behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene:*

### **1.3. Hvordan har de ansatte i barnehagene medvirket?** Hvilke lokale prosesser er gjennomført? Beskriv prosessen for å fastsette tiltaket.

*Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov:*

### **1.4. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?**

### Dere skal ha gjort noen vurderinger når dere vurderer kompetansebehov, der dere også har tenkt igjennom hvordan dette henger sammen med samiske perspektiver, for eksempel knyttet til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter. Beskriv.

### **1.5. Hvilket satsingsområde tilhører tiltaket?** De fire områdene refererer til satsingsområdene i strategien "Kompetanse for fremtidens barnehage". Dersom tiltaket kan relatere til flere områder velger dere det (1) området dere anser som hovedområdet.

### [ ]  Barnehagen som pedagogisk virksomhet

### [ ]  Kommunikasjon og språk

### [ ]  Et inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning

### [ ]  Barnehagens verdigrunnlag

## **2.**  **MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE**

*Vær konkret.*

### **2.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?** Hvilket problem skal tiltaket løse? Hva ønsker dere å oppnå? (Hvilke endringer har skjedd til det beste for barna om for eksempel tre år?) Hvordan merker barna at målet er nådd? Hvordan merker de ansatte det? Hvordan merkes det i barnehagen? Hvordan merkes det i kommunen?

*Delmål er mer kortsiktige mål, som skal bidra til at man når de langsiktige målene. De langsiktige målene og delmålene må henge sammen og bidra til at man oppnår de resultatene man ønsker.* *Målene må være så konkrete som mulig, slik at partnerskapet kan vurdere måloppnåelsen underveis og ved utviklingsarbeidets slutt.*

**Langsiktige mål:**

**Delmål:**

**2.2. Hva skal dere gjøre i barnehagen(e) for å oppnå dette målet (tiltak)?** Beskriv tiltaket.

*Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i barnehagen:*

**2.3. Hvordan bidrar dette tiltaket til kollektive prosesser for profesjonsutvikling som utvikler barnehagen?**

### **2.4 Hvem er målgruppen(e) for tiltaket?**

### **2.5. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.**

### **2.6. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.**

*Universiteter og høgskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene:*

### **2.7. Hvordan skal universitet/høgskole bruke erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?**

**2.8. Hvordan tenker dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt?**

Beskriv evalueringsprosessen.

## **3.**  **TILLEGGSINFORMASJON**

### **3.1. Deltar barnehageeier i kompetanseløftet, Læringsmiljøprosjektet og/eller Oppfølgingsordningen?**

Nei Ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hvilke ordninger)

Hvis ja, jobber barnehageeier med samme tema i andre ordninger som dere søker om midler til her?

Nei Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tema)

Hvis ja, hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger?

### **3.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon.**

## **4.**  **KONTAKTINFORMASJON OG BEKREFTELSE**

### **4.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for behovsmeldingen:**

**4.2. Kontaktpersonens e-postadresse og telefonnummer:**

### **4.3. Jeg bekrefter at behovsmeldingen er laget i partnerskap med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.**

###  Ja [ ]

 Nei [ ]

### **4.4 Har dere deltatt i Rekomp før?**

 Ja [ ]  Nei [ ]

###  Hvis ja, når:

###  Hvem var med i det partnerskapet:

 Tema: [ ]

## **5.**  **PARTNERSKAPET SOM SAMARBEIDER OM KOMPETANSETILTAKET**

Oppgi hvilke eiere av barnehager, universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

### **5.1. Navn på deltakende kommuner:**

### **5.2. Hvilke kommunale barnehager skal delta i kompetansetiltaket?**

### **5.3. Navn på deltakende private barnehageeiere:**

### **5.4. Hvilke private barnehager skal delta i kompetansetiltaket i 2024?**

### **5.5. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler:**

### **5.6. *Hvordan skal eier(e) og universitet/høgskole samarbeide i de ulike fasene – hva skal hver av partnerne gjøre, estimat tidsbruk for hver av partene, innhold i tiltaket?*** *(kort oppsummert)*

## **6.**  **BRUK AV TILSKUDDSMIDLER**

**6.1** **Ubenyttede midler fra tidligere tildelinger som er satt på fond (kr):**

|  |  |
| --- | --- |
| Eier | UH |
| Kr | Kr |

**6.2**

|  |
| --- |
| Dersom partnerskapet meldte behov og fikk tildelt midler til tiltaket i 2023 med videreføring i 2024, oppgi tilskuddsbeløpet dere ba om for 2024 her: |
| Eier | UH |
| Kr | Kr |

*Fyll ut det totale tilskuddsbehovet som partnerskapet har knyttet til dette tiltaket.*

|  |  |
| --- | --- |
| Innhold | Sum |
|  | 2024 | 2025 | 2026 |
| **6.3** Totalt tilskudd som eier(ne) ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare): **\*** |  |  |  |
| **6.4** Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare): **\*** |  |  |  |
| **Total sum det søkes om fra eier og UH-miljø** |  |  |  |
| **6.5** Omtrent hvor mye av de søkte midlene (%) skal brukes på å kartlegge/vurdere kompetansebehov? |  |  |  |
| **6.6** Omtrent hvor mye av de omsøkte midlene (%) skal brukes til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket? |  |  |  |
| **6.7** Omtrent hvor mye av de omsøkte midlene (%) skal brukes til å gjennomføre kompetansetiltaket? |  |  |  |
| **6.8** Dersom det søkes om midler til koordinatorfunksjon, bes det om et estimat over hvor mye av midlene til koordinator som skal brukes til dette tiltaket.  |  |  |  |
| **6.8.1.** Redegjørelse for hvorfor det er nødvendig med koordinator***\****: |

***\**** *Det kan tildeles inntil 30 % av totalsummen til eier til koordinator. Samarbeidsforum vil vektlegge kompleksitet i nettverket (antall barnehager, antall eiere og evt. Andre forhold som øker kompleksiteten) I tillegg må bruk av koordinator være forankret i lokale planer.*

**Legg ved:**
Budsjett for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter. Dette må henge sammen med organiseringens om fremgår av pkt. 5.6. Det er viktig at disse er så konkrete som mulig, dersom samarbeidsforumet må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltak. Gi gjerne en beskrivelse av konsekvenser for gjennomføringen av tiltaket, dersom dere ikke får tildelt alle midler dere har søkt om.

## **7.**  **UTBETALING AV MIDLER**

### **7.1. Eier**

Navn på mottaker:

Org.nr:

Kontonr:

Hva skal utbetalingen merkes med:

### **7.2. Universitet/Høgskole**

Navn på mottaker:

Org.nr:

Kontonr:

Hva skal utbetalingen merkes med:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktperson hos Statsforvalteren:

Rita Hellesvik – 77 64 22 44

rita.hellesvik@statsforvalteren.no