**2020 - Søknad om tilskudd fra kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd (kompetansetiltak og BPA)**

Søknadsfrist er 1. april 2020

* En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om tiltak (dvs. at kommunen har en ansvarlig for hele søknaden)
* Tilskudd som Fylkesmannen innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret (kommune/fylkeskommune/universitet)
* Ved samarbeid må søker (kommune) redegjøre for hvordan samarbeidet er organisert

**OBS! Vi gjør oppmerksom på at det ikke er mulig å lagre underveis i utfylling av søknadsskjemaet. Du må derfor forberede og ha alt klart FØR utfylling starter. Bruk eventuelt kladdeskjemaet i word som ligger på nettsiden vår.**

Skjemaet inneholder to deler. Del 1 gjelder kompetansetiltak, del 2 gjelder opplæringstilskudd til brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Søknad om innovasjonsprosjekter er i år skilt ut og søkerne må fylle ut et eget søknadsskjema (word-skjema), se nettsiden vår.

Det er laget en veiledning for hvordan fylle ut og sende inn søknad om kompetanseutvikling og BPA. Veiledningen finnes på nettsiden til fylkesmannen <https://fylkesmannen.no/nb/vestfold-og-telemark/tilskudd/>

**1) \* Skjemaet er utfylt av (kontaktperson)**

 \* Fornavn og etternavn

 \* Stilling

 \* E-postadresse

**2) \* Organisasjonsnavn (org.navn må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysund)**

**3) \* Virksomhetens organisasjonsnummer**

**4) \* Postmottak (virksomhetens offisielle e-postadresse)**

**5) \* Organisasjonsform**

|  |
| --- |
| Kommune |
| Fylkeskommune |
| Universitet/høyskole |

**6) Kontaktperson nr. 2 (oppgi eventuelt kontaktperson nr. 2 som kan kontaktes dersom vi har spørsmål om søknaden)**

(2) Fornavn og etternavn

(2) Telefonnr eller e-postadresse

Sideskift

Kommunene skal ha en plan for hvordan de skal møte framtidens utfordringer på helse- og omsorgsfeltet. Blant annet bør kommunen ha en politisk vedtatt strategisk kompetanseplan. Søknad om tilskudd til ulike kompetansehevende tiltak bør være forankret i planen.

Dersom kommunen har en strategisk kompetanseplan eller tilsvarende, ber vi om at denne legges ved søknaden (lastes opp som vedlegg).

Kommuner som søkte tilskudd i 2019 og som allerede har sendt inn politisk vedtatt strategisk kompetanseplan, trenger ikke sende på nytt. Kun dersom det har vært vesentlige endringer i planen siden sist.

**7) Vedlegg, kompetanseplan**

Sideskift

Her krysser du av for hvilke del(er) av det Kommunale kompetanse- og innovasjonstilskuddet kommunen/fylkeskommunen/universitetet ønsker å søke på i 2020. Du må krysse av for å komme videre i skjemaet. (NB! I felt med antall og kronebeløp må tall skrives inn uten bruk av mellomrom, eks. 10000)

**8) Kryss av for hva det søkes om (ett eller to kryss)**

|  |
| --- |
| Del 1 Kompetanse |
| Del 2 BPA |

Sideskift

**Del 1 - Kompetansetiltak - Kompetanseløft 2020**

**Tilskuddsordningen gjelder midler til kompetanseutvikling for helse- og omsorgsfeltet og er et stimuleringstilskudd og ikke ment som fullfinansiering av kompetansetiltak i kommunen.**

**Kompetansetiltaksmidlene kan benyttes til vikarutgifter, studiemateriell, studieavgift, reisestipend, lesedager med mer. Kostnadene må kunne knyttes til kompetanseheving av ansatte i tjenesten for å nå målsettingen i Kompetanseløft 2020.**

**9) Fagbrev - Kompetansetiltak - videregående nivå**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Helsefagarbeider |  |  |
| Fagbrev - Annen helsefaglig utdanning |  |  |

**10) Fagbrev - Spesifiser evt. annen helsefaglig fag- og yrkesopplæring - Eventuelle kommentarer**

Sideskift

**11) Fagskole - Kompetansetiltak (påbygg helsefaglig videregående utdanning) minimum halvt års videreutdanning på heltid**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Fagskole - Psykisk helsearbeid og rusarbeid |  |  |
| Fagskole - Eldreomsorg/demens |  |  |
| Fagskole - Habilitering/rehabilitering |  |  |
| Fagskole - Kreftomsorg/lindrende behandling |  |  |
| Fagskole - Veiledning |  |  |
| Fagskole - Annen fagskoleutdanning (spesifiser under) |  |  |

**12) Fagskole - Spesifiser evt. annen fagskoleutdanning - Eventuelle kommentarer**

Sideskift

**13) Bacherlorutdanninger i helse- og sosialfag**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Bachelor sykepleie |  |  |
| Bachelor desentralisert sykepleierutdanning (under utdanning) |  |  |
| Bachelor vernepleie |  |  |
| Bachelor desentralisert vernepleierutdanning (under utdanning) |  |  |
| Bachelor fysioterapi |  |  |
| Bachelor ergoterapi |  |  |
| Bachelor - Annen bachelorutdanning (spesifiser i kommentarfelt) |  |  |

**14) Bachelor - Spesifiser Annen bachelorutdanning - Eventuelle kommentarer**

Sideskift

**15) Påbygg bachelor - Videreutdanninger - minimum halvt års videreutdanning heltid (30 studiepoeng)**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Påbygg bachelor - Psykisk helsearbeid og rusarbeid |  |  |
| Påbygg bachelor - Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge |  |  |
| Påbygg bachelor - Eldreomsorg/demens |  |  |
| Påbygg bachelor - Kreftomsorg/lindrende behandling |  |  |
| Påbygg bachelor - Habilitering/rehabilitering |  |  |
| Påbygg bachelor - Veiledning |  |  |
| Påbygg bachelor - Lederutdanning |  |  |
| Påbygg bachelor - Annen videreutdanning helse og sosial (spesifiser under) |  |  |

**16) Påbygg bachelor - Spesifiser Annen videreutdanning - Eventuelle kommentarer**

Sideskift

**17) Mastergradsutdanning, helse og sosial (påbygg bachelorutdanning)**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Master - Avansert klinisk sykepleie AKS |  |  |
| Master - Lederutdanning mastergradsnivå |  |  |
| Master - Annen mastergradsutdanning (spesifiser under) |  |  |
| Master - Annen mastergradsutdanning (spesifiser under) |  |  |

**18) Master - Spesifiser annen mastergradsutdanning**

Master - Spesifiser annen mastergradsutd.

Master - Spesifiser annen mastergradsutd.

Eventuelle kommentarer til mastergradsutdanning

Sideskift

**19) Annen høyt prioritert internopplæring/korte etterutdanninger (mindre enn 30 studiepoeng)**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| 1 Innen psykisk helsearbeid og rusfeltet |  |  |
| 2 Innen eldreomsorg og demens |  |  |
| 3 Annen høyt prioritert internopplæring/etterutdanning (spesifiser under) |  |  |

**20) Kort - Spesifiser annen høyt prioritert internopplæring/etterutdanning**

1 Spesifiser annen høyt prioritert internopplæring/etterutdanning

2 Spesifiser annen høyt prioritert internopplæring/etterutdanning

Eventuelle kommentarer til annen høyt prioritert internopplæring/etterutdanning. Flere opplysninger kan gis i eget vedlegg.

Sideskift

**21) ABC-opplæring i kommunene**

|  | Antall ansatte 2020 | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| abc - Demensomsorgens ABC |  |  |
| abc - Miljøbehandlingens ABC |  |  |
| abc - Velferdsteknologiens ABC |  |  |
| abc - Mitt livs ABC |  |  |
| abc - Musikkbehandlingens ABC |  |  |
| abc - Eldreomsorgens ABC |  |  |
| abc - Psykiske sykdommer i eldre år |  |  |
| abc - Annen ABC-opplæring (spesifiser under) |  |  |

**22) ABC - Spesifiser annen ABC-opplæring - Eventuelle kommentarer**

Sideskift

**23) Kompetansegivende tiltak - søknad fra universitet/høyskole etc.**

|  | Antall personer/studenter | Søknadsbeløp (beløp uten mellomrom) |
| --- | --- | --- |
| Fylkeskoordinator til prosjekt Menn i helse (vertskommune) |  |  |
| 1 Utdanningstilbud fra universitet/høyskole/fagskole |  |  |
| 2 Utdanningstilbud fra universitet/høyskole/fagskole |  |  |
| 3 Utdanningstilbud fra universitet/høyskole/fagskole |  |  |

**24) Spesifiser utdanningstilbud fra universitet/høyskole/fagskole (ytterligere informasjon kan gis i eget vedlegg)**

Sideskift

**25) Flere opplysninger om kompetansetiltak som det søkes om kan gis i eget vedlegg. Husk å navngi filen slik at det gir mening for søknaden.**

**26) Flere opplysninger i eget vedlegg. Husk å navngi filen slik at det gir mening for søknaden.**

Sideskift

**Del 2 - Opplæringstilskudd knyttet til brukerstyrt personlig assistanse BPA**

Det gis tilskudd til opplæring i henhold til forventede utgifter og opplæringsplan.

**27) Opplæringstilskudd, brukerstyrt personlig assistanse BPA - Allerede etablerte som tidligere har fått tilskudd**

|  | Antall - allerede etablerte | Søknadsbeløp (samlet) |
| --- | --- | --- |
| BPA - Arbeidsledere |  |  |
| BPA - Saksbehandlere |  |  |
| BPA - Assistenter |  |  |

**28) BPA - Arbeidsledere, saksbehandlere, assistenter - Ikke søkt tilskudd tidligere**

|  | Antall - ikke søkt tidligere | Søknadsbeløp (samlet) |
| --- | --- | --- |
| BPA - Arbeidsledere |  |  |
| BPA - Saksbehandlere |  |  |
| BPA - Assistenter |  |  |

**29) Kommentarer til søknaden, brukerstyrt personlig assistanse BPA**

Sideskift

**30) \* Søknadsdato**

**31) \* Navn godkjenner**

**Godkjenning**

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som godkjenner skal:

* Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
* Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

**32) \* Tittel/rolle godkjenner**

100 % fullført

Progress:

© Copyright [www.questback.com](http://www.questback.com). All Rights Reserved.