

Kapittel 0761 post 68
Oppdragskode 870369
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD 02.07.20
Godkjent av HOD 01.02.2021

Regelverk for tilskuddsordning:

Aktivitetstilbud og besøksvert (tiltaksplan for sårbare eldre)

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet for aktivitetstilbud er å stimulere til innovative tiltak for å opprettholde aktivitet og sosial kontakt slik at personer i målgruppen får aktive og meningsfulle hverdager, gode opplevelser og sosial kontakt med sine nærmeste.

Målet for besøksvert i sykehjem og omsorgsbolig er at kommuner legger til rette for evt i samarbeid med frivilligheten, å bistå slik at besøk blir gjennomført på en hyggelig, god og smittevernsikker måte. Målgruppen er eldre personer som er langtidsboende ved sykehjem og i omsorgsbolig med heldøgns bemanning.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Kommuner kan søke midler alene, eller i samarbeid med privat, ideell og frivillig sektor. Søkerkommune står administrativt og økonomisk ansvarlig overfor Helsedirektoratet, og det er denne kommunen et innvilget tilskudd utbetales til.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser (hvis det finnes)
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

I tillegg til en kort beskrivelse av mål, tiltak, fremdriftsplan og eventuelle samarbeidsaktører, skal det oppgis hvor mange brukere tilbudet er ment for. Søknaden skal være poengtert og kortfattet.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Tillegg og presiseringer:**Det gis tilskudd til:**

Tiltak som skaper aktivitet og sosialt felleskap, blant annet måltidsfellesskap, for langtidsboende ved sykehjem og beboere med heldøgns omsorg. Midlene skal gå til implementering av tiltak som bidrar til gode opplevelser for den enkelte.

Etablering av besøksverter til sykehjem og omsorgsboliger med heldøgnsbemanning for å sikre at besøk til sårbare eldre gjennomføres på en god og smittevernsikker måte.

Tilskuddsmidlene kan eventuelt brukes til innkjøp av nødvendig utstyr for å bidra til å nå målene.

Dersom midler skal benyttes til innkjøp av utstyr skal behovet begrunnes i søknaden og innkjøpt verdi skal bli i tjenesten etter prosjektperiodens slutt.

Tilskuddsberegning:

Tilskudd innvilges de søknadene tilskuddsforvalter har størst forventninger til. Statsforvalteren står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse av tiltak og å fastsette størrelsen på tilskuddet. Statsforvalteren vil tildele tilskudd etter enkle kriterier:

- Søkere beskrivelse av tiltak og hvordan de bidrar til måloppnåelse for ordningen
- Søkere beskrivelse av hvordan tiltakene skal gjennomføres
- Søkere presise oversikt over utgifter og eventuell inntekt

Søker bør:

- legge vekt på tiltak som gjennomføres i samarbeid med frivilligheten og/eller næringsliv.
- legge vekt på at tiltaket er utarbeidet i samarbeid med brukere/pårørende

Det legges til grunn at kommunene mobiliserer og samarbeider med frivillige ressurser og/eller næringsliv i dette arbeidet og at aktivitetene skal gis med bakgrunn i den enkeltes egne interesser, ønsker og behov.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Det skal rapporteres samlet, dvs. måloppnåelse- og økonomirapportering per 31.12.2021 med frist 01.04.2022. Statsforvalteren sammenstiller rapporteringen fra tilskuddsmottakerne og sender samlet tilbakemelding til Helsedirektoratet.

Det bes også om en kort aktivitetsrapport med fokus på fordeling av midler og igangsatte prosjekt per 31.05.2021 fra Statsforvalteren til Helsedirektoratet, med frist 01.07.2021.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av prosjekt og gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd.

Rapporteringen skal inkludere en beskrivelse av:

- Hvilke mål prosjektet har hatt og hvordan søker har arbeidet for å oppnå målene
- Hva som er igangsatt (type tiltak)

- • Hvor mange i målgruppen som har nytt godt av tiltaket (oppgi antall der dette finnes)
- • Hvordan måloppnåelse er vurdert og de viktigste resultatene
- • Resultater av eventuell evaluering, brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, eller lignende, dersom dette finnes.
- Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
- Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet
- Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Stortinget om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- • Kvantitativ og kvalitativ vurdering av tiltak og tilbud rettet mot målgruppen
- • Kommunenes samarbeid med frivillige organisasjoner og/eller næringsliv

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Statsforvalteren

Innstilling skal godkjennes av: Statsforvalteren

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Statsforvalteren

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Søknader som kommer inn etter fristen vil kunne bli avvist.

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Statsforvalteren dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no og Statsforvalterens hjemmesider.