

## ØKS – årsavslutning – gjøremål kommunene

Følgende oppgaver er viktig at blir utført før årsoppgjøret:

- **Eierinformasjon skogfondskonti**

En viktig forberedelse før årsoppgjøret er en gjennomgang av eierinformasjon for skogfondskonti. Det er viktig at denne informasjonen er oppdatert før kontoutskriftene skal produseres i januar. For å få frem denne oversikten må dere gå inn i ØKS → Vedlikehold → Skogfondskonto. Søk på kategori *Alle*.

Det som er spesielt viktig er Pkt. 5 – *Kontoeier er død, men konto er ikke markert som dødsbo*. Da må dere søke opp skogfondskontoen (ØKS → Vedlikehold → Finn konto), trykke *Rediger* og sette Persontype: 2 – DØDSBO. For disse personene som har denne kategorien (Dødsbo), vil adressene bli hentet fra landbruksregisteret og ikke fra folkeregisteret.

- **Skog under 10 dekar – skogfondskonto 9899 (hos de fleste kommunene)**

Disse kontiene må ryddes opp i (utbetales) før årsoppgjøret. For å få oversikt over disse kontiene, må dere gå inn i ØKS → Vedlikehold → Finn konto → søk på kontonummer 9899. Ved anvisning går dere inn i ØKS og *Anvis skogfond*. Dere går inn på kontonummer 9899, anviser til tredjeperson og bruker «*Kode 700 – Tilbakebetalt*».

- **Tilskudd i saldo**

Tilskudd i saldo må utbetales før årsskifte! For å se hvem det gjelder, går dere inn i ØKS → Rapporter → Regnskap → 54. Tilskudd i saldo. Ved utbetaling kan dere bruke «*Kode 700 – Tilbakebetalt*» eller «*Kode 720 – Frigitt*».

- **Udekka investeringer**

Det er viktig at dere går igjennom udekka investeringer med årets forfall, slik at dere kan utbetale der hvor det er ønskelig. Da kan dere gå inn i ØKS → Rapporter → Regnskap → 52. *Oversikt over udekka investeringer*. Skal dette gjøres, så MÅ det gjøres før årsskifte. Husk at skogeier må be om å få utbetalt beløpet, det er ikke alle som ønsker beløpet utbetalt.