



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Renovasjon i Grenland - Pasadalen gjenvinningsstasjon

Tillatelsen er endret i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11, jf. § 16 og §18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene framgår på side 2 til og med side 9.

Dette tillatelsesdokumentet er ajourført pr. 13.06.2022 og erstatter tidligere tillatelsesdokumenter.

Virksomheten må på forhånd avklare skriftlig med Statsforvalteren endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal virksomheten sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Data om bedriften

Ansvarlig virksomhet	Renovasjon i Grenland
Anlegg	Pasadalen Gjenvinningsstasjon
Lokalisering av anlegg	Tveitanvn. 79, 3946 Porsgrunn
Postadresse	Pb. 3046, 3707 Skien
Kommune-nr./ kommune/ fylke	3806 Porsgrunn Telemark
Organisasjonsnummer (bedrift)	913482778
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 50, bnr. 236
UTM-koordinater, Ø/N	539075E/ 6553307N

### Fylkesmannens referanser:

Saksnummer.:	Tillatelsesnummer:	Anleggsnummer:	Risikoklasse <sup>1</sup> :
14/3009,18/415 (FMTE) og18/328 (FMVT)	2015.0072.T	3806.0033.04	3
Tillatelse gitt:	Endringsnummer:	Sist endret	
02.03.15	4	13.06.2022	

### Underskrift:

Siv Hege Wang Grøvo Fagsjef i miljøavdelingen	Anne-Lene Lundsett senioringeniør
<i>Dette tillatelsesdokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift.</i>	

<sup>1</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven



## Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
1	03.03.2016	3.1	Endring av åpningstider
		4	Endring av støykrav
2	25.06.2019	3.3.1	Tillatelse til mottak av enkelt typer matavfall
		3.3.4	Oppbevaring og lagring av enkelte typer matavfall
3	21.12.2020		Endring av driveselskap fra Bilfinger til Renovasjon i Grenland IKS (RiG)
4	13.06.2022	Nytt vilkår 3.3.5	Tidsbegrenset tillatelse til mottak og mellomlagring av innsamlet husholdningsavfall i perioden. 01.09.22-01.11.23. Vilkåret inneholder krav til mellomlagring og omlastning.



## 1 Rammer

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av avfall og farlig avfall fra private husholdninger og næringskunder.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 3. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp ble fremlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

### 2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert. (Jf. internkontrollforskriften § 5 punkt 7<sup>2</sup>)

### 2.3 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter virksomheten å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 8.4.

### 2.4 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>3</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

---

<sup>2</sup> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter - forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)



## 3 Driftsforhold

### 3.1 Åpning og driftstider

Mandag til fredag kl.07.00-20.00

Lørdag kl.09.00-18.00, med unntak av påskeaften og lørdag før pinse kl.09.00-15.00.

Anlegget skal være stengt søndag, helligdager og høytidsdager. Med ordinær drift menes mottak av avfall, all håndtering av containere, omlastning, pakking m.m. eller annen virksomhet som medfører støy.

For all aktivitet/drift ved anlegget forutsettes det at krav til støy fra virksomheten gitt i vilkår 4.6 overholdes.

### 3.2 Betjening

Anlegget skal være betjent ved alt mottak av avfall.

### 3.3 Rammer for anlegget

#### 3.3.1 Typer avfall

Anlegget kan ta inn følgende avfallstyper:

- Restavfall
- Papp/papir
- Glass
- Dekk m/felg
- Trevirke
- Metall
- Park og hageavfall
- Plast
- EE-avfall
- Rene masser
- Farlig avfall
- Matavfall som kommer fra ødelagte fryserer eller gammel mat fra rydding av fryserer
- Nedfallsfrukt i perioden 15.8-15.11 for utnyttelse ved Greve Biogass AS

Anlegget kan ikke ta imot følgende avfallstyper:

- Smitte- og risikoavfall
- Våtorganisk avfall/matavfall, med unntak som er oppgitt i vilkår 3.3.1 og 3.3.4
- Septikslam/kloakkslam
- Radioaktivt avfall
- Brann og eksplosjonsfarlig avfall

#### 3.3.2 Lagring

Lagring av ordinært avfall skal skje enten i containere med tett bunn eller på tett dekke.

Enhver lagring av avfall skal være basert på en risikovurdering, og håndtering av avfallet skal foregå slik at forurensning ikke oppstår.

#### 3.3.3 Lagringstid

Det tillates mellomlagring av fulle containere med avfall fra;

- en virkedag til neste virkedag
- fra fredag til mandag (over helg)
- over helligdager og andre høytidsdager.



Avfallet må ved mellomlagring sikres slik at det ikke medfører ulemper for nærmiljøet.

### **3.3.4 Mellomlagring og omlastning av innsamlet matavfall fra privathusholdninger**

Lagring av matavfall fra ødelagte fryserer eller gammel mat fra rydding av fryserer skal lagres i egnet beholder. Avfallet skal lagres innendørs og kun betjenes av ansatte ved anlegget. Avfallet kan maksimalt lagres inntil 5 døgn.

Lagring av nedfallsfrukt skal skje i lukkede containere. Det kan maksimalt lagres inntil 15m<sup>3</sup> med nedfallsfrukt. Avfallet må videresendes innen rimelig tid slik at det ikke medfører luktulemper eller har uønsket kvalitet for bruk ved Greve Biogas AS.

### **3.3.5 Tidsbegrenset mellomlagring og omlastning av innsamlet matavfall fra privathusholdninger**

Det tillates tidsbegrenset mellomlagring og omlastning av innsamlet matavfall via kommunal renovasjonsordning fra privathusholdninger i perioden 01.09.22 - 01.11.23.

Det tillates mellomlagring av inntil 25 tonn innsamlet matavfall til enhver tid. Ved høytidsdager tillates mellomlagring av inntil 100 tonn. Virksomheten skal tilstrebe minst mulig avfall på anlegget til enhver tid.

Lagringstid for avfallet reguleres av vilkår 3.3.3, men det skal tilstrebes så kort mellomlagringstid som mulig. Virksomheten må ta ekstra hensyn ved høy lufttemperatur.

Lagringen skal foregå i væsketette-containere med lokk. Løkene på containerne som benyttes til oppbevaring av matavfall skal være lukket, bortsett fra ved tømning fra renovasjonsbilene. Åpningstiden skal gjøres så kort som mulig. Det tillates inntil 30 minutter åpningstid av containerne i forbindelse med tømning av matavfall fra innsamlingsbilene til omlastningscontainere.

Virksomheten skal etablere skriftlige rutiner for skadedyrbekjempelse og renhold av containere som benyttes til matavfall, området for omlastning og mellomlagring. Ved evt. søl skal det umiddelbart settes inn tiltak.

## **3.4 Registrering av avfall**

Det skal føres en driftslogg for driften av anlegget. Det skal registreres alle mengder avfall og typer avfall som går ut av anlegget og andre spesielle forhold ved driften.

## **3.5 Farlig avfall**

### **3.5.1 Lagring av farlig avfall**

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på en risikovurdering. Håndtering av farlig avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår.
- Lagring av farlig avfall skal skje under tak og i egen container med dobbel bunn. Annen lagringsmåte kan godtas dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåte gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke har adgang.
- Lageret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Farlig avfall skal ikke blandes med annet avfall.
- Blanding av forskjellig typer farlig avfall/avfall med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.
- Oppsamlet spill og/eller vann som er forurenset med farlig avfall, skal håndteres som farlig avfall.



- Virksomheten skal ha tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasje og annet.
- Mottatt farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 6 mnd. før viderelevering til godkjent mottak.
- Det kan maksimalt lagres 50 tonn farlig avfall på anlegget til enhver tid.

### **3.5.2 Deklarasjon og journalføring**

Ved mottak av farlig avfall fra virksomheter skal den som driver mottaket påse at avfallet blir deklarerert. Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklarasjonen er korrekt utført, jf. § 11-12. All deklarasjon skal skje på deklarasjonsskjema godkjent av Miljødirektoratet. Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst en deklarasjon for hver avfallstype.

Den som driver mottaksordningen, skal føre journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om farlig avfall. Journalen skal inneholde opplysninger om mengde farlig avfall, typer farlig avfall, deklarasjonsnummer, avfallets opprinnelse mv. Journalene skal være lett tilgjengelige ved kontroll. De skal oppbevares i minst 3 år. Statsforvalteren kan pålegge den som driver mottaksordningen å sende forurensningsmyndighetene eller andre offentlige organer kopier eller sammendrag av alle journaler.

### **3.5.3 Opplæring**

Den som driver mottaksordningen for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at det sikres forsvarlig håndtering.

## **4 Nærmiljøtiltak**

### **4.1 Rutinemessig opprydding**

Det skal ikke, som følge av virksomheten, forekomme skjemmende avfall av betydning i nærområdet til anlegget. Det skal etableres rutiner for regelmessig opprydding på anlegget og i nærområdet.

### **4.2 Sikring og innsyn**

Utendørs håndtering og lagring av avfall skal skjermes mest mulig mot innsyn. For å hindre ulovlig ferdsel skal området gjerdes inn og porten skal være låst utenom åpningstider.

### **4.3 Klager**

Virksomheten skal ha et system for registrering og behandling av innkommende klager.

### **4.4 Utslipp til vann**

#### **4.4.1 Utslippsbegrensninger og tiltak**

Virksomhetens mottak og mellomlagring av ekstra avfall og farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann. Eventuelt søl og spill skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe på miljøet.

#### **4.4.2 Overflatevann**

Avrenning av overflatevann fra virksomhetens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Forurenset vann fra drenering av fast dekke skal samles og forbehandles i sandfang før det føres til kommunalt avløpsnett.

#### **4.4.3 Sanitærvløpsvann**

Bedriftens sanitærvløpsvann skal gå til kommunalt nett.



## 4.5 Utslipp til luft

### 4.5.1 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering, jf. vilkår 7.1, i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 3. Ved modifikasjon og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

### 4.5.2 Driftsplan med tiltak

Virksomheten skal utarbeide en driftsplan som skal sikre at luktulempen ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser eller forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 4. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Virksomheten skal sørge for at personell har relevant kompetanse om faktorer som påvirker luktforholdene ved anlegget.

### 4.5.3 Lukthåndteringsplan og kommunikasjonsplan

Virksomheten skal utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 5.

Virksomheten skal ha et system for registrering av innkommende klager på lukt som skal knyttes til geografiske sted og tid, jf. vilkår 4.3. Disse klagenes skal loggføres. Klagenes bør vurderes mot værdata og avvik fra driftsplan. Det skal gis en vurdering av årsaken til luktutslipp, og det skal gis en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjon skal gjøres kjent for naboene og forurensningsmyndigheten.

### 4.5.4 Utslipp til luft

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager mv. skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned (frekvens/hyppighet)

## 4.6 Støygrenser

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Mandag-fredag (kl.06-07) «Gjennomsnitt natt/tidlig morgen»	Mandag-fredag (kl.07-19) «Gjennomsnitt dag/tidlig kveld»	Mandag-fredag (kl.19-22) «Gjennomsnitt kveld»	Lørdag (kl.9-18) «Gjennomsnitt dag/tidlig kveld»	Mandag-fredag (06-07) «maksimal nivå»
LpAekv*1h	LpAekv12h	LpAekv3h	LpAekv7h	LA1**
45dB(A)	55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	60dB(A)

\*LpAekv angir grense for ekvivalent kontinuerlig støynivå midlet over den reelle driftstiden.

\*\*LA1 er et statistisk maksimalnivå, uttrykt som det støynivået som overskrides i 1 % av tiden. Dersom støyen har tydelig rentonekarakter hos mottaker eller dersom impulslyd forekommer med mer enn 10 hendelser per time, er grenseverdiene for ekvivalentnivå 5 dBA lavere enn de grenseverdiene som er angitt i tabellen. Med impulslyd



menes kortvarige støtvisse lydtrykk med varighet under 1 sekund og der impulslyden er av typen «highly impulsive sound» som definert i T-1442 kapittel 6.

Tillatelsen gjelder for drift mandag - fredag i tidsrommet kl. 07.00-20.00 og lørdag fra 09.00-18.00, med unntak av påskeaften og lørdag før pinse kl.09.00-15.00. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære drift, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting.

Innendørs vedlikeholdsarbeid og annet lettere vedlikeholdsarbeid som ikke gir støyutstråling av betydning til omgivelsene, omfattes ikke av tidsbegrensningen over.

Planlagt, tyngre vedlikeholdsarbeid skal legges til hverdager mandag-fredag kl. 07.00-19.00. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av bedriftens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

#### 4.6.1 Måling av støy

Statsforvalteren kan om nødvendig pålegge virksomheten å gjennomføre støymålinger fra virksomhetens aktivitet.

## 5 Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

## 6 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal virksomheten dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også pkt. 2.4 om internkontroll.

Virksomheten plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter virksomheten å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe<sup>4</sup>.

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Jf Produktkontrolloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

<sup>5</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH) av 30. mai 2008.





## 7 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

### 7.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### 7.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### 7.3 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer.

### 7.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>6</sup>. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

## 8 Rapportering til Statsforvalteren

Bedriften skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsrapport. Rapporten skal sendes til Statsforvalteren. Årsrapporten skal være en sammenstilling av driften - mengder og typer avfall som virksomheten har håndtert, evt. avvik fra normal drift og eventuelle klager på virksomheten skal fremgå.

## 9 Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Statsforvalteren på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning, skal benyttes.

---

<sup>6</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269



## 10 Eierskifte

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest en måned etter eierskiftet.

## 11 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensning. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensning etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>7</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

## 12 Tilsyn

Virksomheter plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>7</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall



## 13 VEDLEGG 1

### 13.1 Liste over prioriterte miljøgifter, jfr. punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### 13.1.1 Organiske forbindelser:

	Vanlige forkortelser
<b>Bromerte flammehemmere:</b>	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA
<b>Klorholdige organiske forbindelser</b>	
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Tensidene:	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
<b>Nitromuskforbindelser:</b>	
Muskxylen	
<b>Alkylfenoler og alkylfenoletoksyler:</b>	
Nonylfenol og nonylfenoletoksyler	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyler	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	
2,4,6-tri-tert-butylfenol	
<b>Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs)</b>	



	<b>Vanlige forkortelser</b>
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	(PFOA)
<b>Tinnorganiske forbindelser:</b>	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
<b>Polysykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH
<b>Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)</b>	DEHP
<b>Bisfenol A</b>	BPA
<b>Dekametylsyklopentasiloksan</b>	D5