



## Innsending av verjerapport (tidlegare verjerekneskap) for 2024

Du er registrert som verje med rapporteringsplikt. Det betyr at du skal sende inn verjerapport til Statsforvaltaren for ditt/dine verjemålsoppdrag der du har rapporteringsplikt.

Du skal hjelpe verjehavar med kontroll, påføring av eventuelle endringar og innsending av skattemeldinga til skatteetaten som før, men du treng ikkje senda med kopi av verjehavar si skattemelding som ein del av verjerapporten. Informasjon som er relevant for tilgang, utfylling og innsending av skattemeldinga finn du mellom anna på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no) og på [www.eid.difi.no](http://www.eid.difi.no).

### Som verje plikter du å sende inn følgjande dokument for kvart verjemål med rapporteringsplikt:

#### 1. Fullstendighetserklæring (årleg erklæring om rekneskap og forvaltning av formue - GA-8042)

- Ikkje fyll ut skjemaet før du har hjulpet verjehavar med gjennomgang av skattemeldinga.
- Sørg for å svare på alle punkta, elles blir ikkje fullstendighetserklæringa godkjend.
- Dersom du sender inn fullstendighetserklæringa på papir, må du signere med dato og underskrift.

#### 2. Kontoutskrifter

- Kopi av kontoutskrifter for alle kontoane du har, eller har hatt, disposisjonsrett til i verjemålet.
- Du skal sende inn kontoutskrifter for alle månader du har vore verje i perioden 01.01.2024 - 31.12.2024.
  - Du skal sende inn kontoutskrifter for kvar månad sjølv om det ikkje har vore bevegelse på kontoen. Alternativt må det leggjast fram dokumentasjon frå bank eller nettbank på at det ikkje har vore bevegelsar på konto.
  - Kontoutskriftene må vere i banken sitt eige format, slik du får det frå banken/hentar det frå nettbanken. Du kan ikkje kopiere til Word, Excel eller liknande.
  - Det er ikkje tilstrekkeleg å sende inn transaksjonsoversikt frå konto eller nettbank.
  - Alle transaksjonar som ikkje er sjølvforklarande må forklarast på kontoutskriftene, i fullstendighetserklæringa, eller som eige vedlegg. Alle kontantuttak må forklarast.
  - Det er viktig at transaksjonar på kontoutskriftene er forståelege for Statsforvaltaren og revisor, slik at det kjem fram kva midlane er nytta til.
- Vi minner om at verjehavar sine inntekter skal betalast til ein konto i verjehavar sitt namn, og ikkje til konto som tilhøyrar verje, bufellesskap, eller andre.

### Frist for å sende inn samla og fullstendig verjerapport: 30. april 2025.

- Vi gjer merksam på at mangelfull levering av fullstendig verjerapport innan fristen kan få konsekvensar for vervet ditt som verje.
- Som nemnt, føretrekkjer vi innsending via Altinn, men dersom du vel å sende inn verjerapporten på papir skal det sendast samla i éin konvolutt til adressa under. Det skal ikkje vera stiftar eller bindersar på det du sender inn.

Dersom det er pålagt det som tidlegare vart kalla utvida rekneskapsplikt i eit verjemål (no rekneskapsplikt), skal Statsforvaltaren også ha tilsendt kopi av rekneskap for drift av eigedom og/eller ervervsverksemda. Frist for innsending av desse verjerekneskapa er 30. juni.



## Innsending

Statsforvaltaren føretrekkjer digital innsending, og oppmoder alle verjer til å sende inn verjerapporten via Altinn.

I Altinn fyller du ut skjema for [Fullstendighetserklæring](#) (Årleg erklæring om rekneskap og forvaltning av formue) og legg ved aktuelle vedlegg. Du kan også gå inn på skjemaet via [www.altinn.no](http://www.altinn.no) og velje tema «Verjemål» under «Skjema og tenester».

### Viktig å hugsa på ved innsending via Altinn:

- Nytt din eigen elektroniske ID ved innsending av verjerapporten og ikkje ID til den du er verje for.
- Send inn verjerapport via Altinn først når alle aktuelle dokument og vedlegg ligg føre. Nytt korrekt kategori for vedlegga du legg ved.

Dersom du har motteke godtgjering for verjeoppdraget for 2024, og verjehavar sjølv har dekt dette, minner vi om at du som verje må korrigere skattemeldinga til den du er verje for – då denne utgifta gir rett til frådrag. Det er utgifter som er belasta verjehavar i løpet av 2024 som skal førast som frådrag.

## Anna nyttig informasjon

- Ei verje skal som hovudregel ikkje disponere meir enn inntil kr. 248.056.- (2G) på vegner av verjehavar. Overskytande midlar skal overførast til ein kapitalkonto som Statsforvaltaren forvaltar på vegne av verjehavar. For nærare informasjon om dette, sjå [www.vergemal.no](http://www.vergemal.no) eller kontakt Statsforvaltaren.
- Du skal oppbevare alle kvitteringar og bilag knytt til verjemålet i minst tre år. Kvitteringar og bilag skal ikkje sendast til Statsforvaltaren.
- Eventuelle søknader om Statsforvaltaren si godkjenning, førespurnader, godtgjeringskrav, mv., må sendast i separat sending – og ikkje leggjast ved verjerapporten.

## Ny modell for godtgjering til verjer

Frå 1. januar 2025 skal ikkje lenger godtgjeringssatsen vera knytt til om verjeoppdraget omfattar økonomiske eller personlege forhold. Dette skiljet er fjerna, og er erstatta med éin fast årleg sats for ordinære verjemål og éin forhøgd sats for særskilt krevjande oppdrag.

Om den eller dei du er verje for skal betala ei høgare godtgjering enn tidlegare ber vi om at du gir informasjon om dette til den som har verje. Vi minner om at trekket skal gjennomførast etterskotsvis, og at den nye satsen gjeld for arbeid utført frå og med 01.01.2025.

Hugs at høgare godtgjeringssats er noko du må søkje Statsforvaltaren om godkjenning til. Skjema for søknad om verjegotgjerings sats er oppdatert slik at det er mogleg å søkja om forhøgd fast sats. Den forhøgde satsen gjeld tidlegast frå tidspunktet Statsforvaltaren har gjort vedtak om forhøgd sats. For meir informasjon, sjå [www.vergemal.no/godtgjoring](http://www.vergemal.no/godtgjoring).

Dersom noko er uklart, ber vi deg ta kontakt med Statsforvalteren så snart som mogleg. Telefonnummeret til verjemålsseksjonen er 55 57 23 00, og vi har telefontid måndag-onsdag kl 1200-1400. Du kan også sende oss generelle førespurnader via «Melding til Statsforvalteren» som du finn på vår nettside.

Med venleg helsing

Statsforvaltaren i Vestland, Verjemålsseksjonen