



Fylkesmannen i Trøndelag  

---

Tröndelagen fylhkenålma

# TEMADAG - FASTE VERGER

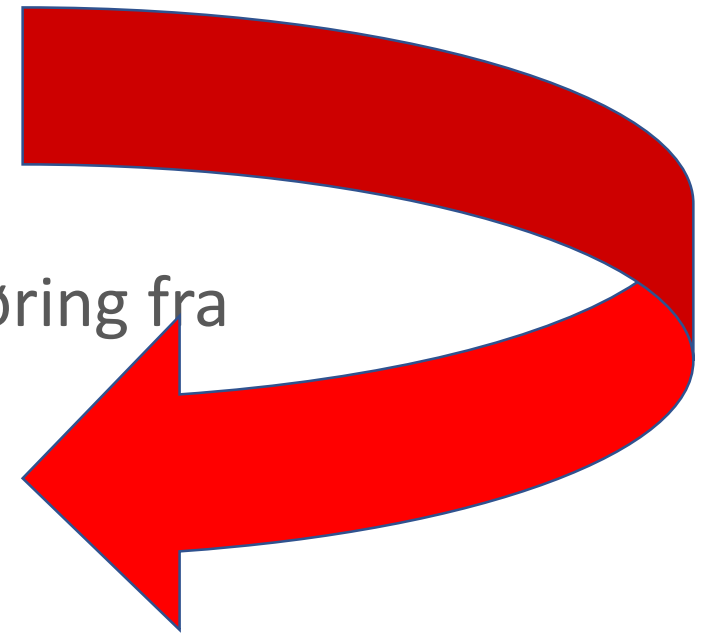
## 29.11.2018 OG 06.12.2018

# Godtgjøring og utgiftsdekning faste satser, timegodtgjøring timelister, faktura søknad om dekning fra Fylkesmannen



# Godtgjöring og utgiftsdekning

- ▶ Vergemålsloven § 30
- ▶ Vergemålsforskriften § 16 – 19
- ▶ Rundskriv og utgiftsdekning og godtgjöring fra Statens sivilrettsforvaltning (SRF)  
Klagesaker fra SRF



# Godtgjöring og utgiftsdekning

- Faste verger  
(profesjonelle verger med mange vergeoppdrag)
- Almannelige verger  
- inkluderer nærstående verger  
(foreldre, barn, ektefelle og samboer)
- ▶ Hovedregel: godtgjøres etter faste satser
- ▶ Nærstående verger har ikke krav på godtgjöring
- ▶ Alle verger kan søke om utgiftsdekning,  
utgangspunktet er et fast, årlig belöp på kr 1 000,-

# Hovedregelen: Faste satser - godtgjöring

	Personlige og økonomiske forhold	Økonomiske forhold	Personlige forhold
Nærstående verge	0	0	0
Alminnelig verge	4 000	3 500	2 000
Fast verge	10 000	7 500	4 500

## Utrekning av godtgjöring og utgiftsdekning etter faste satser

- ▶ Godtgjöring og utgiftsdekning beregnes per dag när det er fastsatt godtgjöring og utgiftsdekning etter faste satser.
- ▶ Godtgjöring  $(kr \text{ } * / 365 \text{ dager}) \times * \text{ dager} = kr \text{ } *$
- ▶ Utgiftsdekning  $(kr \text{ } 1\ 000 / 365 \text{ dager}) \times * \text{ dager} = kr \text{ } *$ .
- ▶ Avsluttende arbeid: inntil 30 dager godtgjöring i tillegg til fast sats
- ▶ **Selvstending næringsdrivende:**  
FM stillerkrav om faktura som inneholder utregning
- ▶ **Ikke selvstendig næringsdrivende:**  
vergen må sette opp et krav som inneholder utregning
- ▶ - faktura/krav legges i vergeregnskapet for de som er selvbetalende  
- faktura/krav sendes til FM for de som FM skal dekke



## Faste satser, fortsettelse

- ▶ De faste satsene på godtgjøring er en STYKKPRIS, dvs. at man må forvente variasjon i arbeidsmengde utover året.
- ▶ Det gis ikke timegodtgjøring for ordinært oppstartsarbeid
- ▶ Den faste satsen for godtgjøring skal dekke samtaler med vergehaver, opprette vergekonto, betale regninger, ev. omadressering post, bestille minID, forsikring, økonomisk status, selvangivelse mv.  
Sjekke at vergehaver mottar de offentlige ytelser og hjelpetjenester som man har krav på (NB søknad om ytelser krever personlig mandat)

Denne oversikten er ikke uttømmende – kun eksempler.



# Godtgjøring time for time

Det kan søkes om godtgjøring time for time. Godtgjøres med inntil kr 400,- per time.

Verge må dokumentere/sannsynliggjøre at fast sats ikke gir rimelig dekning.

Skal søkes til Fylkesmannen på forhånd, dvs. så snart man ser at det vil bli behov.

## Hva som skal til for å få godtgjøring time for time - eksempler

- Arbeid ut over vanlig oppstart eksempelvis uoversiktlig gjeld, vanskelig å få økonomisk oversikt, omfattende forvaltning, organisere omfattende hjelpebehov
- Salg/kjøp av bolig som er arbeidskrevende. NB det er ikke vergen som skal utføre de praktiske arbeidet som rydding, vasking mm, kun administrere arbeidet i fbm salg/kjøp.
- Aktiv/krevende person som ofte foretar disposisjoner som krever jevnlig tiltak eller krevende pårørende
- Rus/psykiatri som medfører stor aktivitet, mye oppfølging, intense vergehavere
- Arvesak/skifte

## Föring av timelister

- Fullstendig timeliste på alt arbeid som gjöres perioden det er gitt timegodtgjöring (gis ikke godtgjöring etter fast sats i tillegg til timegodtgjöring)
- Timelisten må inneholde dato, beskrivelse av aktiviteten, faktisk medgått tid rundes opp til nærmeste 5 minutter
- Eksempel på föring av timeliste ved oppstart v/ending av verge kommer her:

# Eksempel – utdrag fra timeliste

Dato	Aktivitet	Tidsbruk
01.07.2018	Oppstartssamtale fra FM	5
03.07.2018	Opprettet vergekonto + gjennomgang info	10
04.07.2018	Søkt FM om å føre timeliste	5
04.07.2018	Omadressering, e-post banker	25
04.07.2018	Satt opp foreløpig budsjett	15
04.07.2018	Telefon basen og PMV	35
04.07.2018	Søknad forlengelse leieforhold	25
04.07.2018	Skjema NAV	10
04.07.2018	Registrering vergekonto – ettersending skjema	10
09.07.2018	Tlf PMV ang gjeld	10
09.07.2018	Flere tlf fra PMV ang manglende penger	15
10.07.2018	Tlf fra PMV – overført penger	10
11.07.2018	Gjennomgang post fra tidl verge, div omadress/kreditorer	30
11.07.2018	Bestilt min ID	5
12.07.2018	Tlf fra PMV avtalt møte og diverse info	15
17.07.2018	Tlf Lindorff, Kredinor, Gothia, Svea,Odin	25
.....	Summere timebruken	

- ▶ Bruk de offentlige tilbudene/kontorene som gir gratis råd/veiledning for det de er verdt: Eksempelvis:
  - Gjeldsrådgiver hos NAV
  - Namsfogden
  - Husleietvistutvalget i husleiesaker
  - Forliksrådet
  - Ev sjekke om vergehaver har krav på fri rettshjelp
  - Kommunen
  - m.flere
  
- ▶ Det meste av arbeidet får man gjort uten fysisk oppmøte.

## Godtgjöring time for time - föring av reisetid og nödvendige möter

- ▶ Reisetid i forbindelse med nödvendige möter kan godkjennes. Typisk førstegangsmöte med vergehaver.
- ▶ Ansvarsgruppemöter: vergen må vurdere om det er behov for å delta. Det skal skrives en kort begrunnelse i timelisten.
- ▶ Andre möter – det må fremgå av timelisten hva som er innholdet i mötet, spesielt viktig hvis man krever å få dekket reisetiden.
- ▶ Reisetid for möter som ikke anses nödvendig, eller hvor det ikke er nödvendig med fysisk oppmöte, blir ansett som frivillig arbeid og dekkes ikke.

## Utgiftsdekning

- ▶ Som verge har man krav på dekning av nødvendige utgifter knyttet til utførelsen av oppdraget, jf forskrift § 18
- ▶ Et fast, årlig beløp på kr 1 000,- er fastsatt av Statens sivilrettsforvaltning (SRF)  
Ingen dokumentasjon nødvendig, men det må søkes
- ▶ Dersom vergen har utgifter som i *vesentlig* grad overstiger den fastsatte satsen, dvs. over kr 2 000, kan det søkes om reell dekning av slike utgifter (i stedet for fast sats). Alle utgifter må da dokumenteres. Søk helst på forhånd.
- ▶ Utgiftene må ha tilknytning til vergens oppdrag, dvs. oppgaven som utføres må ligge innenfor vergens mandat

## Hvem skal betale vergehonoraret?

- ▶ I utgangspunktet er det personen som har verge som skal betale vergekostnadene, jf vml § 30
- ▶ Fylkesmannen dekker godtgjøringen og utgiftene til vergen dersom personen under vergemål har:
  - **ENSLIGE:** Inntekt lik eller lavere enn minstepensjonen/minsteytelsen som per **01.05.2018** er **kr 240 270,-**
  - Formue lik eller mindre enn **kr 50 000,-** (nettoformue, ser bort fra bolig)

## Hvem skal betale vergehonoraret?

- ▶ **For ektefeller og samboere** er det egne grenser for inntekt og formue:
  - Inntekt lavere enn minstepensjonen/minsteytelsen som per **01.05.2018** er **kr 220 893** (samlet kr 441 786,-)
  - Formue lik eller mindre enn **kr 75 000,-** til sammen (nettoformue, ser bort fra bolig)

**Dersom det søkes om dekning fra FM etter forskrift § 19 1 ledd, skal dokumentasjon på bruttoinntekt og nettoformue (skattemelding og saldo på vergekto) sendes inn til FM.**



## Hvem skal betale vergehonoraret – dispensasjon

- ▶ Unntak fra beløpsgrensene i vergemålsforskriften § 19 fjerde ledd
- ▶ Når hensynet til personens betalingsevne tilsier det, kan det likevel besluttes at hele eller deler av godtgjøringen skal dekkes av Fylkesmannen
- ▶ Det må sendes inn oppsett over nettoinntekter og faste utgifter hvor det fremkommer hvor mye personen med verge har igjen til livsopphold/ flerbruksutgifter per måned, dvs. vergehavers betalingsevne, ved hver avregning
- ▶ Husk at vergekostnad er en godkjent utgift ifbm inngåelse av gjeldsordning

## Söknad og fremtidsrettede vedtak

- ▶ Söknadskjema på [www.vergemal.no](http://www.vergemal.no) eller send söknad/faktura som sikker melding til Fylkesmannen via vår nettside
- ▶ Etter første gangs söknad blir det i de aller fleste sakene fattet fremtidsrettet vedtak om godtgjöring/utgiftsdekning som varer så lenge du er verge, og har samme mandat
- ▶ Vergen skal fortløpende vurdere inntekt og formue i forhold til vergemålsforskriften § 19 som omhandler inntekts- og formuesgrensen for dekning av vergens godtgjöring og utgifter

## Skattefradrag for person med verge

- ▶ Kostnader til verge er fradragsberettiget i skattemeldingen, også for evt. midlertidig verge, når vergehaver *selv betaler* vergekostnadene
- ▶ Skatteloven § 6-1
- ▶ Kostnaden i sin helhet (både godtgjøring og utgiftsdekning) skal føres som fradrag, verge korrigerer skattemeldingen
- ▶ **Post 3.3.7 i skattemeldingen**
- ▶ Kan søke om fradraget i etterkant ved å klage på skatteoppgjøret (skjema RF1117 hos Skatteetaten)

## Kredittsperre

- ▶ Dersom personen under vergemål gir samtykke kan det opprettes kredittsperre
- ▶ Kopi av vergefullmakten må vedlegges
- ▶ Be om at kode for opphevelse av kredittsperren sendes til verge
- ▶ Koden er viktig dersom man senere må trekke tilbake sperren i forbindelse med søknad om lån

### Kontaktpersoner godtgjöring/utgiftsdekning:

- Anne Mari Hermannstad – [fmtlamh@fylkesmannen.no](mailto:fmtlamh@fylkesmannen.no)
- Frode Atle Bye – [fmtlfab@fylkesmannen.no](mailto:fmtlfab@fylkesmannen.no)
- Hanne Rølland – [fmtlhro@fylkesmannen.no](mailto:fmtlhro@fylkesmannen.no)
- Karl Morten Myrvold – [fmtlkmm@fylkesmannen.no](mailto:fmtlkmm@fylkesmannen.no)
- Lise Eilertsen – [fmtllei@fylkesmannen.no](mailto:fmtllei@fylkesmannen.no)
- Rita K. Nordvik – [fmtlrno@fylkesmannen.no](mailto:fmtlrno@fylkesmannen.no)
- Snorre Antonsen – [fmtlsan@fylkesmannen.no](mailto:fmtlsan@fylkesmannen.no)

