

Fylkesmannen i Trøndelag
PB 2600

N-7734 STEINKJER

Tolga, 19. juni 2018

Vår ref 1632/22380/deres ref.

Følg brev til konsesjonssøknad

Viser til dialog vedr. søknad om konsesjon som følge av flytting av gjenvinningsstasjonen i Rørøs kommune.

Her følger en beskrivelse av den nye gjenvinningsstasjonen, plassering, oppbevaring av avfall, tømning / transport og økonomisk sikkerhet for farlig avfall.

Aktuelle vedlegg følger søknadsdokumentet.

Kommunen og FIAS planlegger oppstart av grunnarbeid vinteren 2018/19, og håper på rask behandling av saken.

Med vennlig hilsen

Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap as


Ståle Vangskasen
Driftssjef

2540 TOLGA

BESKRIVELSE AV NY GJENVINNINGSTASJON I RØROS KOMMUNE

FIAS har i dag gjenvinningsstasjon for mottak av alle typer avfall på Røros. Stasjonen planlegges flyttet til Havsjøveien industriområde, ca. 4 km. sør for Røros langs FV30.

Området til gjenv.stasjonen utgjør 10 mål. Det vil bli bygget rampe for personbiler, for å forenkle innkast i containere. Vedlegg til søknaden viser utforming av rampe og plassering av containere, samt områder for oppsamling av avfall som lagres på bakken.

Hele området vil bli inngjerdet og asfaltert. Det blir satt opp et bygg som skal huse bruktbuikk, mottak for farlig avfall, lager samt kontor og sosiale rom for betjeningen. Bygget og port er låst utenom åpningstid.

Det vil bli montert lysmaster på området. Lys er påslått i åpningstiden i vinterhalvåret.

Åpningstiden er i dag mandager og torsdager kl. 11-19, samt enkelte lørdager i sommerhalvåret kl. 11-14.

Se vedlagt situasjonsplan og tegning av bygning.

PLASSERING AV TOMT (pkt. 2.9 og 4.1 i søknaden)

Info om valg ift. miljøhensyn – innerst / bortertsosv.

Vedr. reseipientforhold: overflatevann ledes til samleikum med mulighet for oljeutskiller. Derfra ut i terreng.

Alle fraksjoner er utslippsrisikovurdert. Se neste avsnitt om "oppbevaring av avfall".

OPPBEVARING AV AVFALL

Det skal klargjøres for plassering av nødvendige avfallsfraksjoner.

- 8 krok-containere ved rampe
 - o Restavfall, grovavfall, inert, skrapmetall, papir, bølgepapp,
- Kaldtlager under tak for:
 - o Hvitevarer og store enheter
 - o Klær
 - o Vinduer på pall
- Farlig avfall og elektronikk innendørs i servicebygg
- Smittefarlig avfall innlåst i egen container (Fylkesmannen i Hedmark sin saksvurdering og tillatelse vedlagt).
- 4 bakkestående containere (10m³)
 - o Kartong, glass/metall, FKB, bildekk
- 2 bakkestående container (30m³)

o Husholdningsplast

Det skal klargjøres for plassering av følgende løst avfall på bakken på fast dekke for følgende fraksjoner:

- Hvit landbruksfolie
- PP-sekk og farget landbruksfolie
- Trevirke
- Hageavfall
- Impregnert trevirke (risikovurdering vedlagt).
-

TØMMING / TRANSPORT (pkt. 2.8 i søknaden)

Det meste av avfallet som leveres til gjenv.stasjonen er sortert avfall som ikke medfører lukt eller risiko for avrenning.

Det er mulig å levere restavfall, som bla. inneholder matavfall. Dette avfallet hentes hver 14.dag, på samme rute som for husholdningsabonnentene. Ved behov hentes restavfall ukentlig (ref. pkt. 5.2 i søknaden).

Henting av avfall skjer i all hovedsak utenom åpningstid.

ØKONOMISK SIKKERHET FOR FARLIG AVFALL

Sikkerheten skal dekke den mengde som til enhver tid tillates lagret ved anlegget.

Her følger oversikt over aktuelle fraksjoner og avhendingskostnader inkl. transport.

Fraksjon	Lagermengde	Avhendingskostnad	Sum
Stykkogods farlig avfall	3,33 tonn	4565,- / t	15.201,-
Impregnert trevirke	4,1 tonn	1825,- / t	7.483,-

Totalt sikringsbehov vil være ca. 23.000 kroner. I det store og hele er dette et svært beskjedent beløp og det anses derfor unødvendig med egen garanti. FIAS vil derfor gjøre regnskapsmessig avsetning for en mulig fremtidig forpliktelse som dekker dette beløpet.



Søknad for bedrifter som håndterer avfall

Søknad

Behandling av tillatelse etter forurensningsloven er regulert i forurensningsforskriften kapittel 36. Krav til innhold i søknad fremgår i § 36-2. Søknaden skal inneholde et sammendrag av disse opplistede punktene. En utfyllende beskrivelse av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse kan med fordel formuleres i eget dokument.

Søknad skal sendes til Fylkesmannen i Trøndelag, enten elektronisk til fmlpost@fylkesmannen.no eller til postadresse Postboks 2600, 7734 STEINKJER.

Søknadsskjema

Søknadsskjema anbefales å benytte som supplement til søknaden. Det vil som oftest være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjemaet når opplysninger skal gis i vedlegg. Vedlegg skal også benyttes ved plassmangel i tabeller. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet.

Søknad om tillatelse til:

- Sortering og omlasting av næringsavfall**
- Mottak og mellomlagring av farlig avfall**
- Mottak, mellomlagring og demontering av EE- avfall**
- Mottak og behandling av kasserte kjøretøy, utskrivning av vrakmelding**
- Mottak og behandling av kasserte fritidsbåter, utskrivning av vrakmelding**

1 Opplysninger om søkerbedriften**1.1 Navn, adresse mv.:**

Bedriftens navn	Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap AS	Telefon (sentralbord)	
Gateadresse	Eidsveien 623	62494800	
Postadresse			
Postnummer, -sted	2540 TOLGA	Telefon (kontaktperson)	
Kontaktperson	Ståle Vangskåsen	90955557	

1.2 Kommunenumr. Kommune

1.3 Bransjenr. (NACE-kode(r)) **1.4** Foretaksnr. ...
Bedriftsnr. ...

1.5 Søknaden gjelder:

Nyetablering Endring av virksomhet/produksjon

1.6 Dato(er) for start av ny virksomhet eller produksjonsendring

1.7 Dato(er) for eventuell(e) foreliggende tillatelse(r)

1.8 Ansatte:

	Antall personer
I dag	<input type="text" value="3"/>
Søkes om	<input type="text" value="4"/>

1.9 Driftstid:

	Timer pr. døgn	Døgn pr. år
I dag.....	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="115"/>
Søkes om	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="220"/>

2 Lokaltet

2.1 Gårdsnr. ... Bruksnr. ... 2.3 Kartvedlegg Målestokk

2.2 Koordinater (Euref 89 UTM-soner 32):

Nord: 6938091	Øst: 619033
------------------	----------------

Kartvedlegg: Ett kart i hver av målestokkene 1:50000 (anlegget må merkes av), 1:5000 og 1:1000. På www.gislink.no finnes ønskede kart. Det må også legges ved en tegning over anlegget i målestokk ca. 1:500 der det fremgår hva som er tette flater, hvilke områder som er overbygd, samt plassering av oljeutskiller og avløp fra denne.

2.4 Er terrengbeskrivelse vedlagt? Ja Nei

2.5 Avstand til nærmeste bebyggelse Type bebyggelse
 Avstand til nærmeste bolig Type bolig.....

Liste med navn og adresse til de nærmeste naboene:

Galåen Transport AS, Havsjøveien 309, 7374 RØROS, tlf. 90072113
 Røros Kommune, Bergmannsgate 23, 7374 RØROS, tlf. 72419400
 Jernbaneverket, Johan Falkbergets vei 2, 7374 RØROS, tlf. 22455000
 Heidi Eriksen

2.6 Er det fastsatt sikringssone? Ja Nei Fastsatt av

2.7 Er området regulert til industri? Ja Nei Annet

Reguleringsplan vedtatt Dato

Er reguleringsplan under behandling? Ja Nei

2.8 Transportmiddel/-midler som skal brukes

Er redegjørelse angående transport vedlagt? Ja Nei

Se følgebrev.

2.9 Er lokaliseringalternativer vurdert ut fra miljøhensyn? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Se følgebrev.

2.10 Tette flater på anleggsområdet: Beskrivelse skal gis i vedlegg der det fremgår hvilke områder som har asfaltdekke og hvilke som har støpt dekke. Beskrivelsen skal også omfatte tette flater under tak der det sorteres, lagres eller demonteres avfall.

Se situasjonsplan. Gråfarget område vil være med fast dekke.

3 Produksjonsforhold

3.1 Avfall som kommer inn til anlegget:

Type avfall (eks. antall bilvrak, tonnasje)	Mengde (tonn) pr. år	
	I dag	Søkes om
Farlig avfall	22	40
Fiberfraksjoner (papir, bølgepapp, kartong)	113	200
EE-avfall	109	200
Glass/metall-emballasje	24	50
Hage / park og trevirke	650	800
Metaller	187	300
Restavfall	320	500
Impregnert trevirke	28	50
Inerte masser	25	50
Plastfolie	22	40
Tekstiler	4	20

3.2 Lagring av avfallsfraksjoner:

Fraksjon	Mengde som lagres samtidig (tonn)		Forventet maksimal lagringstid (uker)	For fraksjoner av farlig avfall	
	I dag	Søkes om		Avfallsstoffnr. (Norsk standard)	EAL-kode
Farlig avfall	1,8	3,33	6	7011 – 7261	
Fiberfraksjoner (papir, bølgepapp, kartong)	4,3	7,7	4		
EE-avfall	9,1	16,6	4		
Glass/metall-emballasje	2	4,1	4		
Hage / park og trevirke	162	200	12		
Metaller	15,6	25	4		
Restavfall	12,3	19,2	2		
Impregnert trevirke	2,3	4,1	4	7098	
Inerte masser	2,1	4,1	4		
Plastfolie	3,7	6,7	8		
Tekstiler	0,3	1,7	4		

3.3 Avfallsfraksjoner som sendes ut fra anlegget:

Fraksjon	Menge pr. år (tonn)		Disponeringsmåte	Evt. nærmere spesifisering av avfallet
	I dag	Søkes om		
Farlig avfall	22	40	Material og energigjenvinning	
Fiberfraksjoner (papir, bølgepapp, kartong)	113	200	Materialgjenvinning	
EE-avfall	109	200	Materialgjenvinning	
Glass/metall-emballasje	24	50	Materialgjenvinning	
Hage / park og trevirke	650	800	Materialgjenvinning	
Metaller	187	300	Materialgjenvinning	
Restavfall	320	500	Energigjenvinning	
Impregnert trevirke	28	50	Energigjenvinning	
Inerte masser	25	50	Deponi og materialgjenvinning	
Plastfolie	22	40	Materialgjenvinning	
Tekstiler	4	20	Gjenbruk og Materialgjenvinning	

3.4 Produksjonsbeskrivelse inkludert flytskjemaer: Skal gis i vedlegg. **Se vedlagt internprosedyrer (3 stk) for drift og vedlikehold av gjenvinningsstasjoner hos FIAS.**

3.5 Er teknisk miljøanalyse gjennomført? Ja, vedlagt Nei

3.6 Energikilder/-forbruk:

Energikilde	Energiforbruk (MW)			
	I dag		Søkes om	
	Gjennomsnittlig	Maksimalt	Gjennomsnittlig	Maksimalt

3.7 Er energisparetiltak med betydning for utslipp eller avfall vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3.8 Miljømessige vurderinger av produksjonen: Skal gis i vedlegg.
Se vedlegg med miljørisikovurdering av drift av FIAS gjenvinningsstasjon.

3.9 Medfører avfallshåndteringen/-disponeringen fare for forurensning/ulempere i omgivelsene (inkl. forsøpling)?
Se vedlegg med miljørisikovurdering av drift av FIAS gjenvinningsstasjon

Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense forurensningene/ulempene? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se vedlegg med miljørisikovurdering av drift av FIAS gjenvinningsstasjon

3.10 Forekommer klager på hvordan avfall sorteres eller lagres? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4 Utslipp til vann

4.1 Resipient for utslipp til vann (unntatt sanitæravløpsvann):

Kommunalt nett Direkte til vassdrag Direkte til sjø

Lokalt vassdrag..... Hovedvassdrag.....

Vannføring: Min. Normal Maks.

Lokalt fjordområde..... Hovedfjord.....

Eventuelt terskeldyp... Største dyp.....

Nærmere beskrivelse av resipientforhold vedlagt? Ja Nei
Se følgebrev.

Effekt av bedriftens utslipp i resipienten? Ja Nei Beskrivelse vedlagt
Se følgebrev.

4.2 Resipient for sanitæravløpsvann:

Kommunalt nett Direkte til resipient Punkt for utslipp skal merkes på kart, jf. punkt 2.3.

Resipient

Rensemetode

Mulighet for tilknytning til kommunalt nett

4.3 Forekommer klager på utslipp til vann? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5 Utslipp til luft

5.1 Beskrivelse av eventuelle utslipp:

Kilde/årsak	Utslippskomponenter

5.2 Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense støv og/eller andre utslipp til luft? **Fast dekke på hele driftsområdet. Hyppigst mulig tømning for fraksjoner med lukt.** Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.3 Forekommer klager på utslipp til luft? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6 Støy

6.1 Støykilder:

Støykilder som forårsaker ekstern støy	Varighet av støy		Støykildens karakter
	Pr. døgn	Pr. uke	
Tømning og flytting av containere	10 min	50 min	Metallisk lyd

6.2 Støynivå ved nærmeste bebyggelse:

Lokalitet nr. (kartref.)	Type bebyggelse	Støyemisjon, dB(A)		Målt eller beregnet?
		I dag	Søkes om	

6.3 Forekommer naboklager på støy? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6.4 Planlagte støyreducerende tiltak m/kostnader: Skal beskrives i vedlegg.
Tømning foregår ikke på kveld/natt.

7 Forebyggende tiltak og beredskap

7.1 Vurdering av risiko: Skal gis i vedlegg. Dette må minst omfatte risiko for ekstraordinære utslipp og for brann.
Se vedlegg med miljørisikovurdering av drift av FIAS gjenvinningsstasjon

7.2 Angi om forebyggende tiltak er etablert og eventuelt hva slags tiltak:

Se vedlegg med miljørisikovurdering av drift av FIAS gjenvinningsstasjon

	Ja	Nei	Tiltak
Lagringstanker for drivstoff		x	
Overfylling/overløp fra lagringstanker		x	
Søl under mottak og sortering	x		
Tømming av oljeutskiller		x	
Sikring av lager for farlig avfall	x		
Brann	x		

7.3 Er det utarbeidet beredskapsplan for håndtering av ekstraordinære utslipp?

Ja Nei

Beredskapsplanen er:

Vedlagt

Oversendt Fylkesmannen tidligere

8 Internkontrollsystem og utslippskontroll

8.1 Internkontroll:

Er internkontrollsystem tatt i bruk?

Ja

Nei, nærmere redegjørelse vedlagt

8.2 Utslippskontroll, overvåking:

Foretas regelmessige målinger av utslippene?

Ja

Nei

Vil bli foretatt

Utkast til måleprogram skal vedlegges.

9 Underskrift

Sted:Tolga Dato:20.06.18.....

Underskrift:



10 Vedleggsoversikt

Nr.	Innhold	Antall sider
1-3	Kartvedlegg	3
4	Situasjonsplan	1
5-6	Tegning av bygning	2
7	Miljørisikovurdering av drift av gjenvinningsstasjon	4
8	Prosedyre for mottak og behandling på GS	2
9	Prosedyre for vedlikehold og drift på GS	3
10	Sjekkliste for drift og vedlikehold på GS	2
11	Instruks for håndtering av oljesøl og akutt forurensning / utslipp	1
12	Risikovurdering ved oppbevaring av impregnert trevirke på bakken	2
13	Fylkesmannen i Hedmark - saksvurdering og tillatelse til lagring av smittefarlig avfall på FIAS sine gjenvinningsstasjoner i Hedmark.	4

Vedleggene skal minst omfatte:

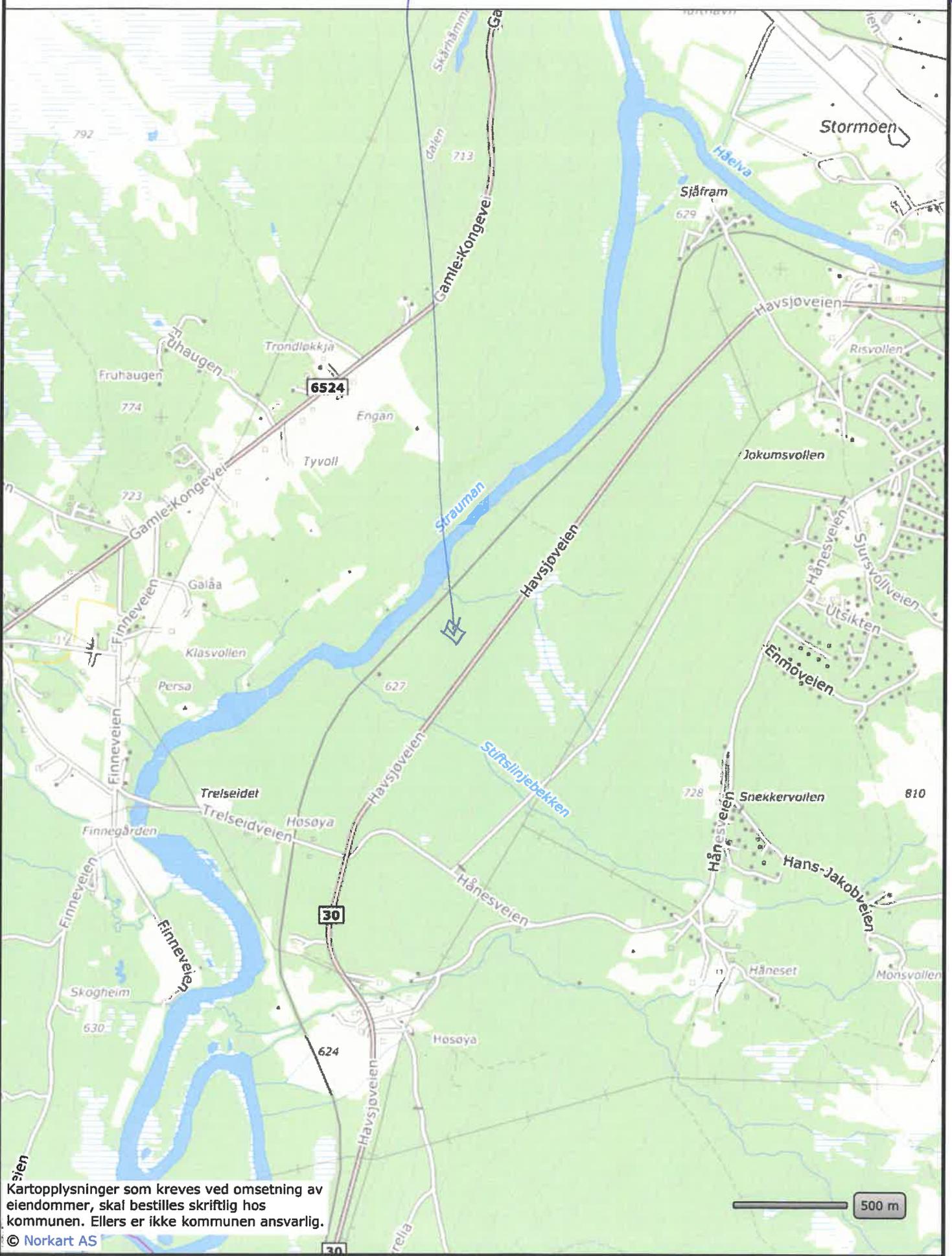
- Kart i ulike målestokker og tegning av anlegget (jf. punkt 2.3)
- Liste over naboer (jf. punkt 2.5)
- Beskrivelse av tette flater (jf. punkt 2.10)
- Produksjonsbeskrivelse (jf. punkt 3.4)
- Miljømessige vurderinger av produksjonen (jf. punkt 3.8)
- Vurdering av risiko (jf. punkt 7.1)
- Utkast til måleprogram (jf. punkt 8.2)

Andre aktuelle vedlegg:

- Eventuell terrengbeskrivelse (jf. punkt 2.4)
- Eventuell redegjørelse angående transport (jf. punkt 2.8)
- Eventuell redegjørelse for lokaliseringalternativer (jf. punkt 2.9)
- Eventuell teknisk miljøanalyse (jf. punkt 3.5)
- Eventuell vurdering av energisparetiltak (jf. punkt 3.7)
- Eventuell beskrivelse av fare for forurensning/ulemper i omgivelsene (jf. punkt 3.9)
- Eventuell beskrivelse av tiltak for å begrense forurensningene/ulempene (jf. punkt 3.9)
- Beskrivelse av eventuelle klager på sortering og lagring av avfall (jf. punkt 3.10)
- Eventuell nærmere beskrivelse av resipientforhold (jf. punkt 4.1)
- Eventuell beskrivelse av effekt av bedriftens utslipp i resipienten (jf. punkt 4.1)
- Beskrivelse av eventuelle klager på utslipp til vann (jf. punkt 4.3)
- Eventuell beskrivelse av tiltak for å begrense støv og andre utslipp til luft (jf. punkt 5.2)
- Beskrivelse av eventuelle klager på utslipp til luft (jf. punkt 5.3)
- Beskrivelse av eventuelle klager på støy (jf. punkt 6.3)
- Eventuelle planlagte støyreducerende tiltak (jf. punkt 6.4)
- Eventuell beredskapsplan (jf. punkt 7.3)
- Eventuell redegjørelse for at internkontrollsystem ikke er tatt i bruk (jf. punkt 8.1)



Plassering



Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer, skal bestilles skriftlig hos kommunen. Ellers er ikke kommunen ansvarlig.



Plassering

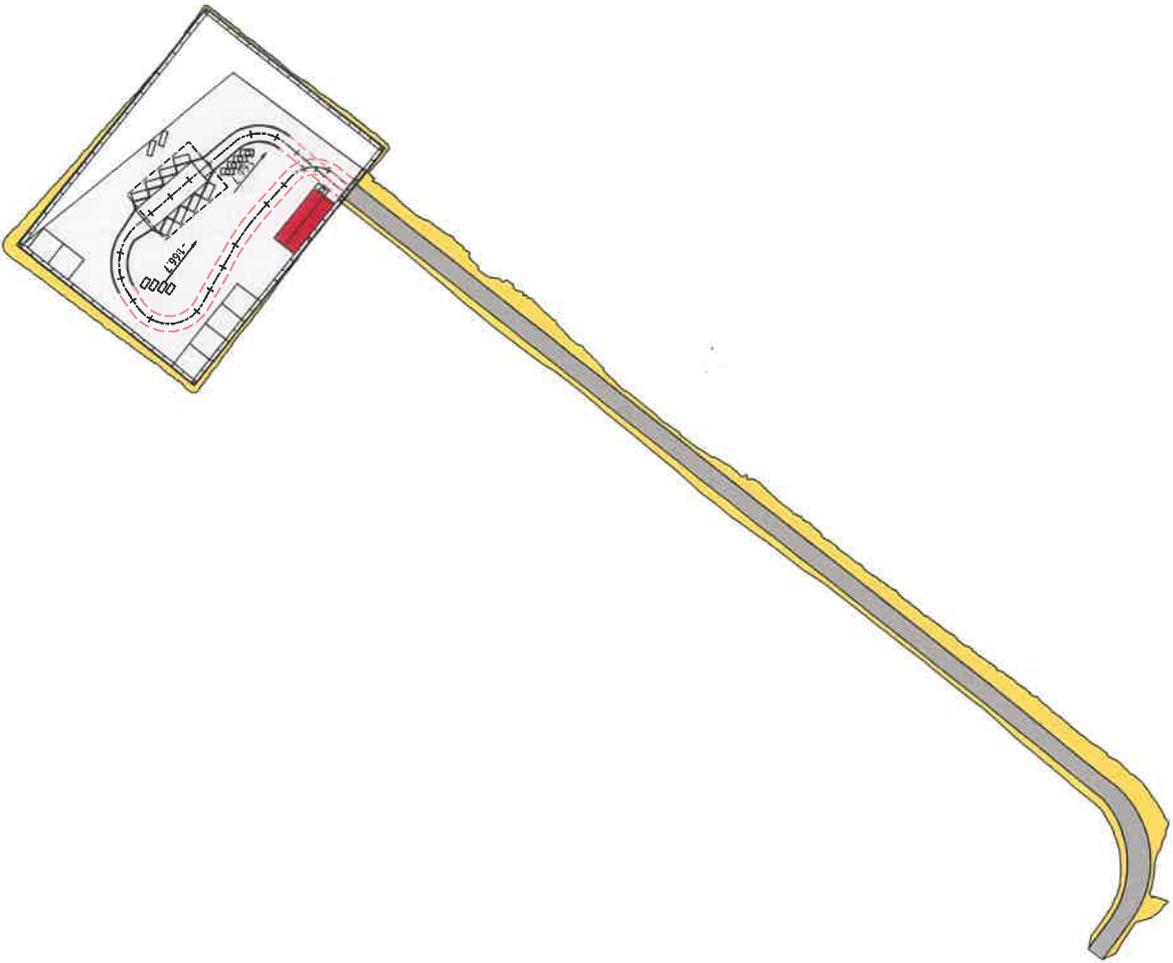
Vå inn



2



Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer, skal bestilles skriftlig hos kommunen. Ellers er ikke kommunen ansvarlig.



FORELØPIG 2018-06-11

Type: plan	
B001	D01

D01	2018-06-11	For godkjenning hos oppdragsfører	D01	Plan	1:500
<small> Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS i henhold til avtale med oppdragsfører. Oppdragsfører er ansvarlig for innholdet i dette dokumentet. Oppdragsfører kan ikke påberøpe seg ansvar for innholdet i dette dokumentet. Oppdragsfører kan ikke påberøpe seg ansvar for innholdet i dette dokumentet. Oppdragsfører kan ikke påberøpe seg ansvar for innholdet i dette dokumentet. </small>					
FIAS					
Glennvinningsstasjon Havsjøveien					
Oversiktstegning					

Norconsult AS

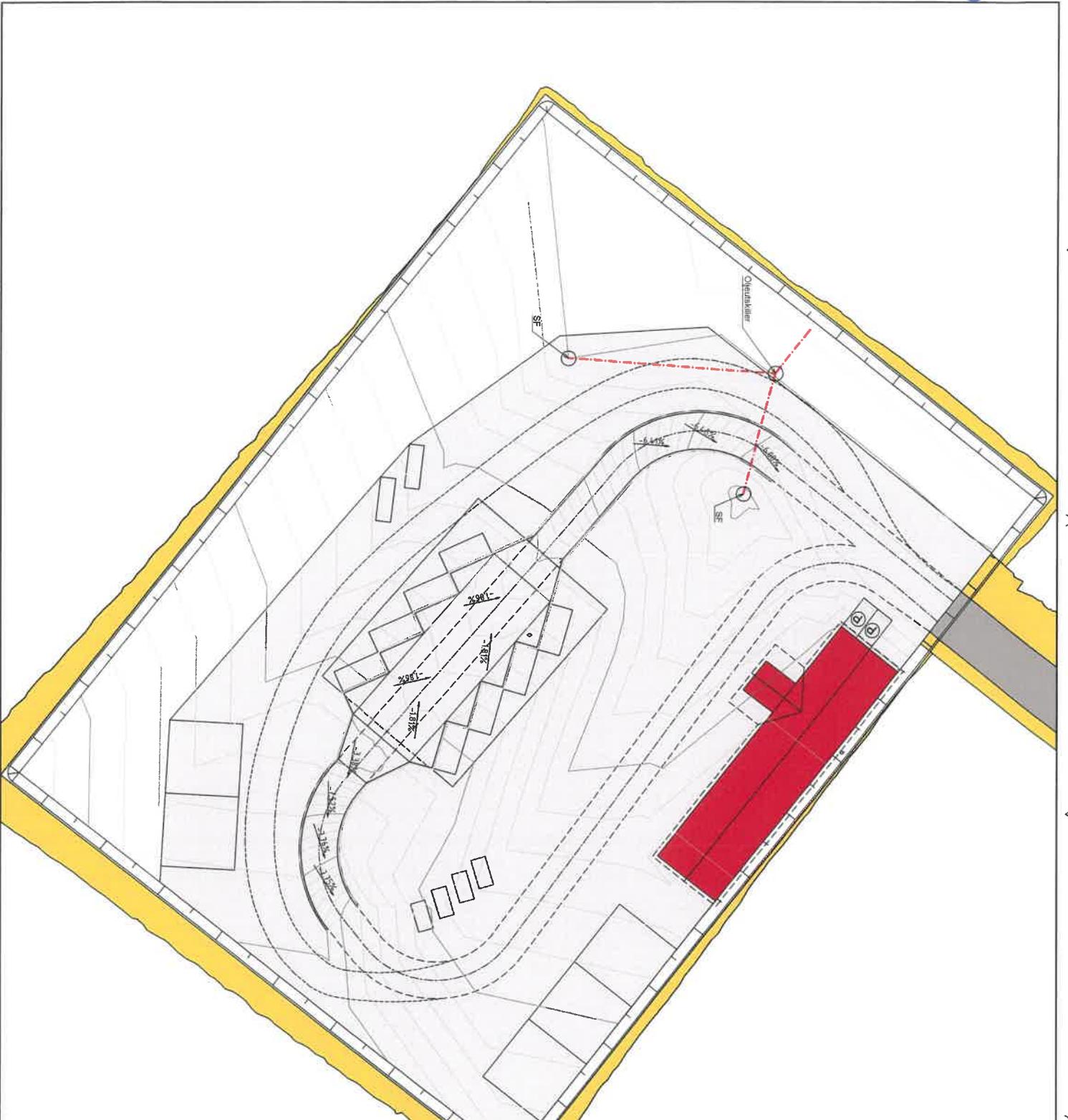
5183169

B001

D01

4

N:\519315\63169\BIM\Landskap\Mode\NF\AS\Utomhus.dwg - BøTro - Plottet: 2018-08-16, 11:57:55 - LAYOUT = L001 - XREF = Hatch veg 180608, Hatch FIAS



FORELØPIG 2018-06-16

L001 D02

D02	2018-06-16	Endelig presentasjon på papir, med till	D02/D01
D01	2018-06-15	Fors godkjenning hos oppdragsgeve	D01/D00
D00	2018-06-14	Fors godkjenning hos oppdragsgeve	D00/D00

Endelig dokument er utarbeidet og forsendt til venstre side av oppdragsgeve som godkjent kopi. Oppdragsgeve skal forsende til oppdragsgeve og beholde i et minimum 10 år. Hvis oppdragsgeve ikke godkjenner eller gir tilbakemelding på innen 14 dager, er det ansett som godkjent kopi. Hvis oppdragsgeve gir tilbakemelding på innen 14 dager, er det ansett som godkjent kopi.

FIAS 1:250

Gjennomføringsstasjon Havsjøvæten
Situasjonsplan

Norconsult 5183169 L001 D02

6



3D ARK

Document number	Revision
A-90-00-01	

Revision	Date	Description	Proposed	DWG	Approved
FIAS					

The document may only be used for the purpose stated below. Further reuse of this document is prohibited without the written consent of Norconsult AS. The document may only be used for the purpose stated below. Further reuse of this document is prohibited without the written consent of Norconsult AS. The document may only be used for the purpose stated below. Further reuse of this document is prohibited without the written consent of Norconsult AS.

3D view

Norconsult	Project number	Document number	Revision
	5183169	A-90-00-01	

Scenario ID: 23



TID OG STED

27.04.2017

FIAS / Mottak / Betjente mottak (GS)

Hanne Maageng Olsen

INFORMASJON

Ansvarlig	Asmund Paulsen
Vurdert av	Hanne Maageng Olsen
Revisjonsansvarlig	
Vurdert dato	09.11.2017
Sum kostnader	0,00 NOK
Status	Registrert
Neste revisjonsdato	
Forrige revisjonsdato	
ScenarioType	Hendelse/oppgave

BESKRIVELSE

Oppbevaring av avfall på gjenv.stasjoner

RISIKOELEMENTER

Sted: FIAS

Helseskadelige stoffer / Brann og eksplosjonsfare

Ytre miljø / Utslipp til luft

Ytre miljø / Utslipp til jord eller vann

Ytre miljø / Forsøpling

Annet / Brudd på konsesjonskrav

Ytre miljø / Spredning av svartelistede arter

SIST VURDERT

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	3	2
Kundetilfredshet og omdømme	6	4
Ytre miljø	9	6
Økonomi	3	2

DETALJER

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (09.11.2017)
Initiell sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)
Endelig sannsynlighet	Liten (kan skje, har aldri skjedd)

RISIKOELEMENTER

Brann og eksplosjonsfare

Beskrivelse

Lagret avfall kan ta fyr, enten selvantenne eller bli påtent. Det har ikke vært tilfeller av brann på gjenv.stasjoner, men brann i restavfall forekommer både i hyttecontainere og i omlastingshallen på Eid, trolig knyttet til engangsgrill, varm aske el. Trevirke og hageavfall kan selvantenne. Se forøvrig prosedyre for beredskap og plan for beredskapsøvelser. Midt-Hedmark brann og redning gjorde en vurdering av brannrisiko for gjenv.stasjoner mars 2017.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	8	8
Kundetilfredshet og omdømme	6	6
Ytre miljø	6	6
Økonomi	6	6

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (27.04.2017)
Initiell sannsynlighet	Liten (kan skje, har aldri skjedd)
Endelig sannsynlighet	Liten (kan skje, har aldri skjedd)

Brudd på konsesjonskrav

Beskrivelse

Brudd på konsesjonskrav kan gi negative medieoppslag, noe som påvirker omdømme. Bøter vil kunne forekomme. Avhengig av hvilke krav som brytes vil det kunne ha betydning for ytre miljø. Hvis dette gjelder kun en gjenv.stasjon anses det å være av begrenset omfang.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	6	6
Kundetilfredshet og omdømme	9	9
Ytre miljø	9	9
Økonomi	9	9

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (27.04.2017)
Initiell sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)
Endelig sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)

Forsøpling

Beskrivelse

Forsøpling forårsakes først og fremst av flygeavfall, fra åpne containere eller løst avfall. Dette hensyntas ved valg av oppsamlingsutstyr, og ansatte har fokus på å holde anlegget og omgivelsene ryddige. Hvis nødvendig arrangeres ryddeaksjoner i området rundt anlegget. Det informeres om avvik fra ordinære åpningstider, for å unngå at avfall henses utenfor porten.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	8	8
Kundetilfredshet og omdømme	12	12
Ytre miljø	8	8
Økonomi	8	8

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (27.04.2017)
Initiell sannsynlighet	Stor (skjer jevnlig)
Endelig sannsynlighet	Stor (skjer jevnlig)

Utslipp til jord eller vann

Beskrivelse

Avfall lagres i container eller på bakken, noe under tak for å unngå avrenning. Farlig avfall oppbevares i lukket container med dobbel bunn. Svartelistede arter kan leveres til forbrenning for å unngå spredning.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	6	6
Kundetilfredshet og omdømme	6	6
Ytre miljø	9	9
Økonomi	9	9

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (02.05.2017)
Initiell sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)
Endelig sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)

Utslipp til luft

Beskrivelse

Utslipp til luft kan være lukt, giftige gasser samt CO₂. Anleggets plassering og utforming reduserer risikoen for slike utslipp, men bilkjøring på anlegget medfører utslipp av CO₂. Farlig avfall oppbevares adskilt for å unngå kjemiske reaksjoner som kan gi utslipp av gasser.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	6	6
Kundetilfredshet og omdømme	6	6
Ytre miljø	9	9
Økonomi	6	6

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (27.04.2017)
Initiell sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)
Endelig sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)

Spredning av svartelistede arter

Beskrivelse

Mottak og oppbevaring av svartelistede arter på gjenv.stasjon gir risiko for spredning av frø, og kan ha skjedd. Konsekvensen anses å være av begrenset omfang. Større mengder, som f.eks. blåleddved, lagres sammen med hageavfall. Mindre mengder, som f.eks. lupiner og andre blomster, kan kastes som restavfall for å unngå spredning ved transport. Se beskrivelse i "Fraksjonsbeskrivelse og kvalitetkrav".

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Personell	3	2
Kundetilfredshet og omdømme	6	4
Ytre miljø	9	6
Økonomi	3	2

Detaljer

Vurdert av	Hanne Maageng Olsen (09.11.2017)
Initiell sannsynlighet	Middels (kan skje av og til, har skjedd)
Endelig sannsynlighet	Liten (kan skje, har aldri skjedd)

1. Hensikt med prosedyren

Prosedyren har til hensikt å sikre god kundebehandling, sikkerhet for kunder og ansatte, god kvalitet på avfallet som leveres ut fra gjenv.stasjoner samt danne grunnlag for fakturering og statistikk.

Kontroll og behandling av avfall gir risiko for å bli eksponert for ukjent avfall som kan inneholde farlige stoffer. Hansker skal benyttes. Brillen og støvmaske bør benyttes.

Drift av gjenvinningsstasjoner skal skje på en slik måte at man så langt som mulig unngår og reduserer risikoen for forurensning. Herunder utslipp til luft og vann, samt støy og forsøpling. For øvrig gjelder kravene fastsatt i tillatelse for drift av kommunale gjenv.stasjoner (2015-0347.T, 6.4.2017)

2. Beskrivelse av prosedyren

Handling	Forklaring	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
Bemanning	Stasjonen skal følge vedtatte åpningstider og bemannes forsvarlig. Vikar skaffes ved fravær.		Arbeidstidsbestemmelser	Driftssjef Arbeidsleder GS
Klargjøring før åpning	Før stasjonen åpnes skal området klargjøres, bla.: - Åpne containere - Snørydding og strøing ved behov Fjerne forsøpling og flyveavfall så langt det er hensiktsmessig)	Sjekkliste for drift og vedlikehold på GS	Tunge lokk krever rett teknikk for å unngå feil belastning. Fallrisiko ved snørydding oppå høye containere.	Operatør
Mottak av kunde	Kunden tas imot på en hyggelig og imøtekommende måte. Lasset vurderes mhp. avfallstype og volum for å kunne fastsette pris. Avklar om kunden er privat eller næringsdrivende.		Kan oppleve stress når det er mange kunder på en gang og ved beregning av volum.	Operatør
Sorteringsveiledning	Kunden gis veiledning om sorteringskrav og hvor avfallet skal plasseres. Hvis mulig skal operatør være tilstede ved tømning av lass med spesielle kvalitetskrav. Avfall som ikke tillates mottatt skal oppbevares forsvarlig før levering videre til godkjent mottaker.	Fraksjonsbeskrivelse og kvalitetskrav Instruks for risikoavfall	Kan bli utsatt for farlige stoffer. Unngå tunge løft og feil løfteteknikk.	Operatør
Bygg- og rivningsavfall	Bygg- og rivningsavfall kan inneholde farlige stoffer som tilsier at avfallet skal behandles som farlig avfall. Sjekk med kunden om det er gjennomført kartlegging av farlig	Fraksjonsbeskrivelse og kvalitetskrav Veileder fra Klif vedr. farlig avfall i byggavfall	Kan bli utsatt for asbeststøv, PCB og andre farlige stoffer.	Operatør

Prosess FIAS / Mottak / Betjente mottak (GS)

Dokumentkategori Prosedyre

Godkjent dato 09.01.2018 (Ståle Vangskåsen)

Siste revisjon

Endret dato 09.01.2018 (Ståle Vangskåsen)

Handling	Forklaring	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
	avfall, eller om det kan finnes farlige stoffer i avfallet.			
Farlig avfall	Mottak og behandling av farlig avfall krever spesielle forholdsregler, se egen prosedyre.	Prosedyre for farlig avfall på GS	Behandling av farlig avfall krever bruk av verneutstyr.	Operatør
Brukthandel	Egne regler gjelder for salg av avfall og salg fra brukthandel.	Instruks for bruksalg.	Aggressive kunder, tyveri fra containere	Operatør
Betaling	Kunden skal betale for levert avfall iht. prislister, og få kvittering. Fakturagrunnlag fylles ut dersom faktura skal sendes næringslivskunde/abonnent. For bedriftskunder uten fortrykt fakturagrunnlag er det viktig at firmanavn kan identifisere organisasjonsnummer.	Prisliste husholdning og hytte. Prisliste næring. Prosedyre for fakturering		Operatør
Kvalitetskontroll	Avfall i containere og på oppsamlingsplasser kontrolleres jevnlig mhp. feil sortering.	Fraksjonsbeskrivelse og kvalitetskrav Instruks for verneutstyr.	Kan bli utsatt for smitte og farlige stoffer. Klemrisiko i komprimator-container. Risiko for skade hvis man går opp i containere.	Operatør
Bruk av truck	Bruk av kjøretøy ved behandling av avfall skjer iht. egen instruks.	Instruks for bruk av truck	Krever sertifikat	Operatør
Uttransport	Kapasitet vurderes og transportbehov meldes inn til aktuell transportør. Tilrettelegging for uttransport utenom åpningstid.	Mengderapporter på eFIAS.	Risiko for flyveavfall	Operatør
Kasseoppgjør	Dagsoppgjør gjennomføres iht. definert prosedyre.	Prosedyre for kasseoppgjør		Operatør
Avslutning	Oppgaver i fbm. avslutning gjennomføres iht. sjekklister.	Sjekklister for drift og vedlikehold på GS		Operatør

1 Hensikt og omfang

Prosedyren skal bidra til sikker drift på gjenvinningsstasjoner, og inneholder retningslinjer for tilrettelegging av daglig arbeid på anleggene. Den skal også bidra til å forebygge skader på mennesker og miljø på stasjonen.

Prosedyren gjelder for fast ansatte, innleide mannskaper, renovatører og andre brukere av anlegget. Beskrivelse av daglig arbeid knyttet til mottak og behandling av avfall på anleggene finnes i egne prosedyrer.

2 Ansvar

Driftssjef har ansvar for drift av GS. Flere oppgaver er delegert til arbeidsleder GS.

3 Beskrivelse

Handling	Forklaring	Referanse	Ansvar
Beredskap	Rutiner som skal følges dersom det skjer ulykke er beskrevet i egen beredskapsplan. Varslingsplan for brann og ulykke skal være oppslått og lett synlig på anlegget.	Varslings- og beredskapsplan	Arbeidsleder GS
Brannvern	Slukkeutstyr skal finnes lett tilgjengelig i betjeningsbrakke. Slukkeutstyr kontrolleres regelmessig iht. egen instruks. Utfylt kontrollskjema skal henges opp ved siden av brannslukningsapparatet. Arbeidsbrakke uten overnatting har ikke krav om røkvarsler. Vernerunde gjennomføres årlig, inkl. sjekk av el-anlegg.	Kontroll av brannutstyr Sjekkliste drift og vedlikehold på GS Prosedyre for beredskapsøvelser	Arbeidsleder GS

Handling	Forklaring	Referanse	Ansvar
Førstehjelp og Verneutstyr	<p>Nødvendig verneutstyr skal brukes for å unngå ulykker og smittefare.</p> <p>Alt verneutstyr og førstehjelpsutstyr skal oppbevares og vedlikeholdes på en forsvarlig måte.</p> <p>Eget skap på anlegget inneholder førstehjelps- og verneutstyr.</p> <p>Se egen liste over type førstehjelps- og verneutstyr som skal finnes på GS.</p> <p>Områdeleder varsles ved mangler og behov for utskifting. Medisiner som utgår på dato anskaffes til alle stasjoner samtidig.</p>	<p>Instruks for verneutstyr</p> <p>Instruks for førstehjelpsutstyr</p>	Arbeidsleder GS
Oppstilling av konteinere	Plassering av konteinere for oppbevaring av avfall skjer iht. egen instruks.	Instruks for konteineroppstilling	Arbeidsleder GS
Rengjøring og vedlikehold	<p>Rengjøring og vedlikehold gjennomføres iht. egen instruks.</p> <p>Daglig sjekk iht. sjekkliste for å redusere risiko for vann- og frostskafer.</p>	<p>Instruks for renhold og vedlikehold GS</p> <p>Sjekkliste for drift og vedlikehold GS</p>	Arbeidsleder GS
Vedlikehold av maskiner og utstyr	<p>Vedlikehold av maskiner og utstyr gjennomføres av vedlikeholdsansvarlig i driftsavdelingen iht. egen sjekkliste.</p> <p>Skader og annet vedlikeholdsbehov meldes iht. avtalte rutiner.</p>	Sjekkliste for vedlikehold av maskiner og utstyr	Arbeidsleder GS

Handling	Forklaring	Referanse	Ansvar
Varmt arbeid	Varmt arbeid betyr sveising, skjæring, sprøyting, meisling og sliping, og gjennomføres iht. egen instruks. Kopi av sertifikat oppbevares i personalperm på det aktuelle anlegg.	Instruks for varmt arbeid	Arbeidsleder GS
Informasjon og oppslag	Felles informasjon skal finnes på alle gjenv.stasjoner, og i operatørkofferten.	Arkiv og mappestruktur på GS	Arbeidsleder GS
Datautstyr og kontormaskiner	Datautstyr kontrolleres daglig iht. sjekkliste. Ev. problemer meldes arbeidsleder GS.	Sjekkliste for drift og vedlikehold GS	Operatør
Anskaffelser	Innkjøp av utstyr gjennomføres iht. rutine for offentlige anskaffelser. Utstyr prøves ut før det anskaffes i større mengder.	Prosedyre for innkjøp	Driftssjef
Periodiske oppgaver	Faste, periodiske oppgaver utføres hvert halvår. Se egen sjekkliste.	Sjekkliste for drift og vedlikehold av gjenv.stasjoner	Arbeidsleder GS

Sjekkliste for drift og vedlikehold på GS



Prosess FIAS / Mottak / Betjente mottak (GS)

Dokumentkategori Sjekkliste

Godkjent dato 23.03.2017 (Ståle Vangskåsen)

Siste revisjon

Endret dato 23.03.2017 (Ståle Vangskåsen)

Sjekkliste etter åpningsdag på gjenvinningsstasjon (Kan fylles ut og arkiveres etter behov)	
Dato: Stasjon:	
Kvalitetskontroll: av alle fraksjoner og foreta nødvendig rydding og sortering. Utføres minimum ved start og slutt hver dag.	
Deklarasjonsskjema: Sjekk at det ikke ligger igjen deklarasjonsskjema i postkassa etter henting av farlig avfall.	
Mengderapporter GS fylles ut og sendes ved dagens slutt	
Mengderapporter for farlig avfall fylles ut ved forandring. Ved behov sendes skjemaet til den aktuelle aktør. Minimum siste åpningsdag før planlagt henting. Se egen henteplan.	
Strøm til komprimatorer og utekontakter skal slås av før anlegget forlates.	
Sanitæranlegg. Kontrollere at varmen er riktig regulert og utfør nødvendig renhold. HUSK VANN.	
Snørydding. I tillegg til vanlig rydding skal snøen fjernes oppå alle containere som tømmes eller transporteres ut.	
Kassa. Kontrollere at nøkkelen står i riktig stilling. Foreta dags- og månedsoppgjør.. Sjekk at det er papir på sladrerullen	
Mobil betalingsterminal. Ta med mobil betalingsterminal tilbake til den stasjonen der den skal oppbevares.	
Ta ut kontakten på kaffetrakter, vannkoker, TV og tilsvarende apparater	
Nødvendig rydding og renhold utføres hver uke i alle rom.	
Tilsyn av returpunkter gjennomført i hht vaktdefinisjon. Se egen instruks for tilsyn.	
Varsle neste vakt om mangler eller oppgaver som må utføres til neste åpningsdag. Bruk mobiltelefon.	
Telefon: Husk å legge igjen telefonen!	
Merknader:	
Signatur:	

Halvårlig sjekkliste – Stasjon: _____

Sjekkliste gjennomgås hvert halvår. Om våren sjekkes det at alt er klart for sommersesongen, og om høsten forberedes vintersesongen. Mangler og behov for tiltak meldes områdeleder når kontroll er gjennomført.

Halvårlig sjekkliste	Angi dato for utført	Sign	Angi dato for utført	Sign
Brannslukkingsapparat Brannslukkingsutstyr kontrolleres.				
Strøsand og absorbenter Sjekk at strøsand og absorbenter er tilgjengelig.				
Verneutstyr Sjekk at verneutstyr er tilgjengelig.				
Dato på førstehjelpsutstyr. Sjekk om førstehjelpsutstyr er gått ut på dato.				
Kontroll av komprimatorcontainer Kontroll gjennomføres iht. bruksanvisning.				
Årlig sjekk av truck, inkl. kjørebok Kontroll gjennomføres iht. bruksanvisning.				
Kontroller oppslag Sjekk at informasjonsmateriell/oppslag på vegg og i mappestativ er oppdatert.				
Kast gamle skjemaer Hvor lenge utfylte skjemaer skal oppbevares er angitt i oversiktssjema for registr.				
Rekvisita Sjekk at det er tilgang på ruller til kassaapparatet og betalingsterminal, merkelapper til PCB ruter og bruktsalg, papir til printer/kopimaskin og annet nødvendig materiell.				



INSTRUKS FOR HÅNDTERING AV OLJESØL

Denne instruksjonen skal bidra til å håndtere oljesøl og annen akutt forurensning/utslipp, slik at omfang og konsekvens reduseres.

- Ved akutt oljesøl, bruk absorbenter for å begrense spredning
 - Absorbenter finnes i bil og på faste anlegg
- Vurder risiko for spredning
 - Fast dekke/asfalt gir mindre avrenning til grunnen, men større spredning
 - Regn gjør at forurensningen spres raskere
- Kontakt arbeidsleder for å vurdere ytterligere tiltak.
Mulige tiltak kan være:
 - Rekvirer mobil miljøstasjon fra Eid
 - Rekvirer bistand fra spyle/sugebil
- Ved betydelige utslipp (mer enn 20 liter) skal arbeidsleder varsle lokal forurensningsmyndighet
 - Ring 110 for å varsle brannvesenet om akutt forurensning.
Med akutt forurensning menes forurensning av betydning, som oppstår plutselig, og som ikke er tillatt iht. forurensningsloven.
 - FIAS har ikke utslippstillatelser som krever at klima- og forurensningsdirektoratet skal varsles om utslipp og akutt forurensning.
- Opprydding
 - Absorbenter behandles som farlig avfall

Notat

Til: Ledergruppa
Fra: Hanne Maageng Olsen
Kopi: Erik Øverby, Asmund Paulsen
Dato: 20. desember 2013
Emne: Risikovurdering - oppbevaring av impregnert trevirke

Tilsyn fra Fylkesmannen fra Hedmark i september 2013 resulterte i anmerkning på at vi oppbevarer impregnert trevirke på bakken uten skjerming mot regn uten at det er gjennomført en grundig risikovurdering.

Dette notatet inneholder resultatet av den risikovurdering som nå er gjennomført.

Konklusjon

Analysen konkluderer med at risikoen ved avrenning til grunn som følge av oppbevaring av impregnert trevirke på bakken på gjenvinningsstasjoner er middels, og at dagens rutiner for oppbevaring på gjenvinningsstasjoner kan videreføres. Mengden impregnert trevirke på Eid tilsier at det bør vurderes oppbevaring i lukket container, eller med mulighet for kontroll på avløpsvann.

Risikovurderingen er gjennomført på grunnlag av avfallsstatistikk, og et notat fra Norsk Treteknisk institutt fra 2011 om miljøkonsekvenser knytte til impregnert trevirke.

Dagens situasjon

Impregnert trevirke tas imot på gjenvinningsstasjoner, og oppbevares utendørs på bakken i påvente av henting med kran. Impregnert trevirke mellomagres utendørs på bakken på omlastingsanlegget på Eid før uttransport til sluttbehandling.

Kvalitetskrav og rutiner for behandling av impregnert trevirke er beskrevet i MKS-håndboka, dokument AB-01, Fraksjonsbeskrivelse og kvalitetskrav. Dokumentet er oppdatert med risiko for avrenning til grunn.

Risikovurdering

I utgangspunktet er det stor sannsynlighet for avrenning til grunn, ettersom impregnert trevirke oppbevares på bakken uten tildekking. Sannsynligheten reduseres imidlertid som følge av at det er små mengder impregnert trevirke på gjenvinningsstasjonene.

Avfallsstatistikk viser at det i snitt oppbevares i ca. 0,7 tonn impregnert trevirke på hver gjenvinningsstasjon. Beregningen tar utgangspunkt i at vi mottar ca. 100 tonn årlig, hvorav ca. 60 % av dette er husholdningsavfall til våre 11

gjenv.stasjoner. Med hentefrekvens hvert kvartal, gir det en snittmengde pr. stasjon på 0,7 tonn. (100 tonn *0,6 / 11/ 4/2).

Det finnes ingen statistikk på hvor mye som er CCA-impregnert trevirke, hva som er kapp fra nyere impregneringsmåter og hva som er kreosotimpregnert. Mengden på Eid er noe større som følge av mellomlagring og sjeldnere uttransport.

I tillegg til små avfallsmengder reduseres sannsynligheten som følge av tørt og kaldt klima i regionen, og at impregnert trevirke ikke knuses/flises før transport. Det tas også med i vurderingen at det aktuelle trevirket allerede har vært i bruk utendørs i langt tid før levering til FIAS, og 2-3 måneders mellomlagring anses å ha liten betydning for den totale miljøbelastningen.

Sannsynlighet for forurensning vurderes til middels (3).

Forurensning som følge av kreosot, kopper og andre tungmetaller som brukes til impregnering har alvorlige konsekvenser for miljøet, spesielt hvis det spres til grunnvann eller vassdrag.

En rapport fra Norsk Treteknisk institutt viser at kopper som lekker ut fra impregnert trevirke fester seg i de øverste 1-2 cm jordlag. Det er også lite løselig i vann, og spres ikke i naturen ved utvasking av regnvann. Rapporten inneholder ikke vurdering av avrenning fra kreosot.

Konsekvensen ved oppbevaring på bakken vurderes til middels/stor (3-4).

Ved å multiplisere sannsynlighet(3) med konsekvens(3-4) får vi en risiko på 9-12. Dette anses å være middels risiko, som ikke tilsier at det er behov for tiltak, og dagens praksis på gjenvinningsstasjonene kan opprettholdes.

Mellomlagring på Eid gir større avfallsmengder, og oppbevaring i lukket container vil bli vurdert for å redusere risiko for forurensning.



13

Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap as

2540 Tolga

Saksbehandler, innvalgstelefon Anne-Mette Nordbak, 62 55 11 76	Vår dato	Vår referanse
	03.06.2015	2014/540
	Arkivnr.	Deres referanse
	472	

Vedtak om tillatelse til mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall - 2015.0347.T

Bedriftsdata

Bedrift	Fjellregionen interkommunale avfallselskap (FIAS)
Beliggenhet/gateadresse	Tolga/
Postadresse	FIAS, 2540 Tolga
Org. nummer (bedrift)	974 429 500
Beliggenhet lokalitet/ koordinater UTM33	Os/306400 6934774, Tolga/294280 6926540, Tynset/ 281578 6912350, Alvdal/268400 6895910, Folldal/551490 6889045, Stor-Elvdal- Koppang/288295 6833130, Rendalen - Elvål/292885 6872680 og Åkerstrømmen/300240 6846210 og Engerdal- Drevsjø /342380 6867090
Kommune, gnr./bnr.	Os(0441)gbnr.106/3, Tolga(0436)gbnr.39/234, Tynset(0437) gbnr.44/556, Alvdal(0438)gbnr.24/43, Folldal(0439)gbnr.115/123, Stor- Elvdal(0430)- Koppang gbnr.17/828, Rendalen(0432)- Elvål gbnr.61/154 og Åkerstrømmen gbnr.10/7/3, og Engerdal(0434) gbnr.165/1/261.
NACE-kode/ anleggsaktivitet	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall/ Avfall – mottak, mellomlagring og sortering

Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse
2014.0347.T	Os - 0441.0007.01 Tolga - 0436.0017.01 Tynset - 0437.0029.01 Engerdal – 0434.0027.01 (Drevsjø) Rendalen – 0432.0009.01(Elvål)/ 0432.0010.01(Åkerstrømmen) Stor-Elvdal – 0430.0022.01 (Koppang)	Folldal – 0439.0014.01 Alvdal – 0438.0016.01 4

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt av at alle vilkår i tillatelsen kan overholdes. Følgende tillatelse trekkes samtidig tilbake: Vilkårsett nr. 3 «Gjenvinningsstasjoner» i tillatelse av 23. august 2001.

Postadresse: Postboks 4034 2306 Hamar	Kontoradresse: Parkgt 36 2317 Hamar	Telefon Statens hus: Sentralbord: 62 55 10 00	Telefaks: 62 55 10 31	Org.nr.: 974 761 645 Banknr. 7694.05.01675
---	---	--	------------------------------	---

Varsel om tillatelse til mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall

Fylkesmannen i Hedmark gir med dette FIAS tillatelse til mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall ved gjenvinningsstasjonene i Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Stor-Elvdal, Rendalen og Engerdal kommune, jf. *forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste*, § 2.

Samlet årlig mengde smittefarlig avfall fra gjenvinningsstasjonene skal ikke overstige 2500 kg. Lagret mengde smittefarlig avfall ved hver gjenvinningsstasjon skal ikke overstige 200 kg.

Avfallet skal være forskriftsmessig emballert, jf. § 7. Oppbevaring skal være forsvarlig for å forhindre skader på emballasjen og eksponering av avfallet. Avfallet skal lagres adskilt fra etsende og annet farlig avfall og avstengt fra publikum, fortrinnsvis i egen container.

Lagringstida skal maksimalt være 1 måned. Alternativt kan lagring av emballert avfall skje i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 3 måneder.

Avfallet skal leveres videre til godkjent behandlingsanlegg.

Vi viser til deres søknad av 20. desember 2013 om mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall.

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11, jf. §§ 16 og 29, jf. *forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste*, § 6. Tillatelsen gjelder på nærmere fastsatte vilkår. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknaden samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

Denne tillatelsen er en dispensasjon fra bestemmelsene i *forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste*, § 4 (om forsvarlig oppbevaring, håndtering og transport av smittefarlig avfall) og § 5 (om leveringsplikt).

Tillatelsen berører ikke selskapets øvrige virksomhet knyttet til innsamling, mottak, mellomlagring og behandling av ordinært husholdningsavfall og næringsavfall etter forurensningsloven kap. 5, inkludert farlig avfall iht. *avfallsforskriften* kap. 11.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

I tillegg til de krav som følger av tillatelsen, plikter bedriften å overholde forurensningsloven og forskrifter som er hjemlet i loven. Brudd på krav i denne tillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79. Også brudd på krav som følger direkte av forurensningsloven og produktkontrollloven, samt forskrifter fastsatt i medhold av disse lovene, er straffbart.

Følgende tillatelse trekkes samtidig tilbake: Vilkårsett nr. 3 «Gjenvinningsstasjoner» i tillatelse av 23. august 2001. Krav og vilkår i tillatelsen dekkes av forskriftsbestemmelser. Tillatelsen er følgelig unødvendig.

Saksfremstilling og begrunnelse

Søknaden gjelder mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall fra sykehjem, aldershjem, sykehus, pleieboliger, hjemmehjelp og private virksomheter som f.eks. apotek. Søknaden omfatter gjenvinningsstasjonene i Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Stor-Elvdal, Rendalen og Engerdal kommune. Avfallsforskriften § 11-2 og kap. 11, vedlegg 2, omfatter ikke mottak av smittefarlig avfall, og kommunale avfallsmottak kan ikke mellomlagre slikt avfall uten særskilt tillatelse. Avfallsbesitter må i utgangspunktet levere slikt avfall direkte til behandlingsanlegg. Fylkesmannen kan imidlertid gi tillatelse til mellomlagring i særskilte tilfeller, der dette er hensiktsmessig, f.eks. for å oppnå rasjonelle transportløsninger.

Høringsuttalelser

Søknaden er sendt til Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Stor-Elvdal, Rendalen og Engerdal kommune til uttalelse. Rendalen, Tolga og Stor-Elvdal har gitt sin uttalelse til saken. De har ingen innvendinger til at tillatelse gis, under de forutsetninger som er gitt i søknaden.

Fylkesmannens vurdering

Ut fra ovenstående synes det praktisk og formålstjenlig at gjenvinningsstasjonene tilhørende FIAS tar imot og i nødvendig utstrekning mellomlagrer smittefarlig avfall. Slike anlegg har kompetanse til å håndtere annet farlig avfall på en forsvarlig måte.

Etter forskrift om smittefarlig avfall, merknader til § 4, skal mellomlagring på behandlingsanlegg normalt ikke forekomme. Det må legges til grunn at mellomlagring i utgangspunktet heller ikke skal forekomme ved eventuelle mellomledd mellom avfallsbesitter og behandlingsanlegg, utover det som er helt nødvendig ut fra praktiske, logistikkmessige hensyn.

Fylkesmannen har ved behandling av tidligere søknader fastsatt at lagring inntil 3 måneder kan aksepteres når det smittefarlige avfallet oppbevares i egne frysecontainere. Uten bruk av frysecontainer bør lagring ikke strekke seg utover 1 måned.

Dette mener vi vil oppfylle forskriftens intensjon om avfallsbesitters plikt til levering «så snart som mulig» (§ 5) og krav om at mellomlagring ved behandlingsanlegget normalt ikke bør forekomme (§ 4).

Forholdet til naturmangfoldloven

I lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven), av 19.6.2009 nr. 100, heter det i § 7 at §§ 8 til 12 "skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet". I § 8 heter det blant annet at offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet så langt det er rimelig skal bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Fylkesmannen mener å ha tilstrekkelig kunnskap om dette området og konsekvensene av det omsøkte tiltaket, slik at det ikke er nødvendig å innhente ny kunnskap om dette. Søknaden omfatter mellomlagring av en avfallsfraksjon i et etablert avfallsmottak. Dette antas ikke å ville påvirke naturmangfoldet i nevneverdig grad.

Vedtak om fastsettelse av gebyr

Fylkesmannens behandling av søknader om endring av utslippstillatelser er omfattet av en gebyrordning. Vedtaket er å betrakte som en endring av utslippstillatelsen av 23. august 2001.

Gebyrsatsen fastsettes avhengig av ressursforbruk ved arbeidet med tillatelsen. Det fattes med dette vedtak om at det skal betales et gebyr på kr. 5 500,- for vår behandling av endring av tillatelsen (gebyrsats 3), jf forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.04 kapittel 39/§ 39-5. Faktura ettersendes fra Miljødirektoratet.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til fylkesmannen.

Med hilsen

Jørn Georg Berg e.f.
miljøverndirektør

Anne-Mette Nordbak
overingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur.

Kopi til: Kommunene i Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Stor-Elvdal, Rendalen og Engerdal