



## Möte i Brukerrådet for mennesker med utviklingshemming i Tröndelag 28/2-22

### MÖTEPROTOKOLL

Dato:	28/2-22
Sted:	Quality Airport Hotel, Stjördal
Möteleder:	Olaug Dyrdal
Til stede	Trine Ødegaard, Hans Kristian Stuenes, Tom Roger Bratvik, Unni Stensvold, Sigmund Aksetøy, Olaug Dyrdal, Gro Nina Helberg
Forfall:	Rune Lutdal, Stig Roar Olsen
For övrig mötte:	Jon S. Osen fra Peder Morset Folkehögskole, Björn Magne Lyngstad fra USHT Tröndelag nord
Protokollförer:	Gro Nina Helberg, USHT

#### SAKISTE

##### 1/22: **Jobbing i brukerrådet framover**

Vi tok en runde på hva brukerrådet skal være, og hvordan Statsforvalteren og kommunene kan bruke brukerrådet. Videre pratet vi om hvem som kan melde inn saker til brukerrådet. Det trengs litt tid på å fordöye all informasjonen som har blitt gitt i felles möte med Statsforvalteren, brukerorganisasjonene, HAVO, FFO og USHT

##### 2/22: **Rammene rundt brukerråd**

1. rekke opp hända om en skal si noe
2. ikke prate i munnen på hverandre
3. forberede seg på sakslista
4. vurdere om en önsker å ha med ledsager
5. ikke privat mobil på i mötene. Si ifra om unntak
6. lov til å minne hverandre på reglene
7. Si ifra om en er forhindret fra å delta i mötet eller forsinket



3/22

### Hvor har brukerrådet møtene sine?

Vi pratet om hvor vi skal ha møtene i brukerrådet framover. Enighet om at det greit å ha møtene på Stjørdal

4/22

### «Hvordan sikre god medvirkning for alle i brukerrådet – individuelle hensyn og tilrettelegging for den enkelte?»

Betraktninger fra Brukerrådet:

- Sikre at det er greit å få fri fra jobb for å delta i brukerrådet –
- Noen syns det er OK å bruke avspasering til deltagelse
- Noen har grei dialog med leder om å få fri
- Det blir diskutert rundt at en har krav på fri med lønn for brukerdeltagelse. Alle vil få et dokument fra Statsforvalteren der det står at de er medlemmer i brukerrådet og har krav på fri for å delta på møter
- Åpne for at det er trygt å stille spørsmål om det er ord og uttrykk som kan være vanskelig å forstå
- Alle må få si sin mening om saker, og alle må bli hørt
- Fysisk tilrettelegging slik at alle kan delta
- Gi mulighet for ledsager om det er ønskelig
- Mulighet for digital deltagelse om det er nødvendig
- Det er lov å ha forskjellige meninger uten å bli uenig
- Møteleder passe på slik at alle får taletid/blir hørt/har en stemme i brukerrådet

5/22

### «Rettigheter og muligheter for tjenester blir ikke orientert om» - hvordan kan dette bedres?

Hvilke rettigheter har «jeg»?

- Ting det ofte ikke blir orientert om:
  - Rett til gratis tannlege blir ofte ikke informert om
  - Ledsagerbevis
  - Drosjekort/TT-kort
  - Fri rettshjelp

Hvordan bedre informasjonen:

- Kommunene må oppdatere sine hjemmesider om rettigheter
- Info på informasjonstavler/skriv i posten om rettigheter – alle kan ikke tilegne seg informasjon digitalt
- Primærkontakt bør være en person som en kan henvende seg til om en lurer på noe



- Fastlegen som informasjonskanal? Noen får god bistand der, mens andre ikke har like god erfaring med at fastlegen er godt kjent med kommunale tilbud
- Brukerorganisasjonene kan noen ganger gi informasjon
- Om gruppen utviklingshemmede får fortelle om sin situasjon, sine ønsker og behov mener brukerrådet at det kan skapes en arena for informasjonsutveksling
- Brukerrådet tenker at det hadde vært nyttig å bli invitert til informasjonsmøte om rettigheter:
  - Med brukerrepresentanter fra brukerorganisasjonene
  - Pårørende
  - Ansatte i tjenestene
  - Alle som mottar tjenester i kommunene, bør få tilbud om å være med i slikt informasjonsmøte
  - Kjent/trygge personer må være med for å sikre alles «brukerstemme» da ikke alle kan formidle godt verbalt

6/22

### Veien videre

- Referatet sendes medlemmene i BR, SF, brukerorg. + legges på hjemmesiden til SF
- Møtene avholdes tidsrommet 10.00-13.30
- Møteplan 2022
  - 2/6
  - 13/9
  - 6/12
- Innkalling
  - E-post er OK. Svar på e-posten
  - Gro Nina tar en runde med oppringing/SMS til brukerrepresentantene ca en uke før møtet
- Møteleder og protokollfører må få oppmeldt saker fra Statsforvalteren ca en måned før neste møte i brukerrådet for å kunne sende ut sakliste og planlegge metodikk for gjennomføring av møtet