



## Vilkår for tillatelse etter forurensningsloven

### Sandstad sorteringsanlegg

### Kystavfall AS - Hitra kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16, og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata

Bedrift	Kystavfall AS
Beliggenhet	Sandstad, Hitterveien 24
Postadresse	Ulvøyveien 65, 7242 Knarrlagsund
Org. nummer (bedrift)	920 926 983/921 014 325
Kommune og fylke	Hitra, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 122, bnr. 264
Lokalisering av anlegg	UTM-sone 32/33 øst: [6 siffer], nord: [7 siffer]
NACE-kode og bransje	38.210 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall

#### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2019.0307.T	5013.0086.01	2018/13701
Tillatelse første gang gitt: 9.4.2019		Endret: 20.3.2020
Marit Lorvik (e.f.) seksjonsleder forurensning Klima- og miljøavdelingen		Sigrid Lund Drage seniorrådgiver Klima- og miljøavdelingen
<i>Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.</i>		



## 1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak og mellomlagring av visse typer avfall før videreforsendelse.

Liste over avfallsfraksjoner og aktiviteter som er omfattet fremgår av punkt 1.1.

Maksimal mengde avfall lagret på virksomhetens område skal ikke overstige 1000 tonn. Årlig mottak av avfall skal ikke overstige 10 000 tonn. Dersom mengden overstiger rammene i tillatelsen, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

### 1.1 Avfallstyper, aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider som er omfattet av tillatelsen:

Type avfall	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde (samtidig)	Maksimal årlig mottaksmengde	Maksimal lagringstid
<b>Ordinært avfall</b>				
Husholdnings og næringsavfall	Sortering, komprimering, omlasting, emballering og mellomlagring	25 tonn usortert 500 tonn sortert	5500 tonn	6 dager usortert 12 måneder sortert
Trevirke (ubehandlet og behandlet)	Kverning, omlasting, mellomlagring	150 tonn	1500 tonn	12 måneder
Gips		60 tonn	600 tonn	
Papp/papir				
Plast				
EE-avfall/ Småelektrisk		40 tonn	400 tonn	
Inert avfall som, asfalt*, betong*, takstein* ol		100 tonn	1000 tonn	
Hageavfall		50 tonn	500 tonn	
Forurensede masser (IKKE fra sjø)		25 tonn	250 tonn	
Store fritidsbåter med innenbordsmotor, 15 fot til 15 meter		5 stk	50 stk	6 måneder
Kasserte kjøretøy**	Mottak og mellomlagring	10 stk	100 stk	4 uker

\* Gjelder kun rene fraksjoner uten fuger, puss og maling. Konsentrasjonen av tungmetall, PCB, PAH og olje skal ikke overstige normverdiene i forurensningsforskriften kapittel 2, vedlegg 1.

\*\*Ny avfallsfraksjon av 20.3.2020.



<b>Farlig avfall og avfall med farlige komponenter</b>				
EE-avfall som lysstoffrør og lyspærer	Mottak, omlasting, mellomlagring	0,05 tonn	0,5 tonn	12 måneder
Spraybokser o.l.	Mottak og mellomlagring	0,05 tonn	0,5 tonn	12 måneder
Batterier		1 tonn	10 tonn	12 måneder
Vinduer med PCB		1 tonn	10 tonn	12 måneder
Vinduer med klorparafiner		1 tonn	10 tonn	12 måneder
Impregnert trevirke/kreosot		3 tonn	25 tonn	12 måneder
Flytende oljeholdig avfall (1301 mfl)		2,5 tonn	25 tonn	12 måneder
Flytende oljeholdig drivstoff avfall (1307 mfl)		2,5 tonn	25 tonn	12 måneder
Løsemidler (glykol)		2 tonn	20 tonn	12 måneder

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

## 1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen

Avfallstyper som ikke uttrykkelig fremgår i punkt 1.1 er ikke tillatt å motta på anlegget.

Dette innebærer blant annet:

- Våtorganisk avfall (avfall fra fiske- og kjøttindustri, næringsmiddelindustri, matavfall)
- Avløps slam
- Ristgods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrensaneanlegg
- Selvantennende stoffer
- Smittefarlig avfall
- Eksplosivt avfall
- Radioaktivt avfall
- Forurenset muddermasser
- Kasserte kjøretøy og campingvogner

Listen er ikke uttømmende.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

## 1.3 Driftstid

Tillatelsen gjelder for ordinær drift fra 07.00 til 20.00 mandag til fredag, og 08.00 til 18.00 på lørdager. Drift er ikke tillatt på søndager og offentlige hellig- eller høytidsdager.

Drift inkluderer også all håndtering av containere, inn- og uttransport av avfall eller annen virksomhet som fører til støy.



## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

### 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### 2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

### 2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### 2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal bedriften å iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

### 2.6 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>1</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder

---

<sup>1</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127



krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overensstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

## **2.7 Finansiell sikkerhet**

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensede virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

## **2.8 Krav til kompetanse**

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver utføres, og anlegg og installasjoner blir driftet av personer med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenteres. Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

Det personell som håndterer farlig avfall og EE-avfall plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om avfallet for å sikre forsvarlig håndtering. Virksomheten skal ha en dokumentert plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal ifølge planen holde seg oppdatert om gjeldende regler og normer, samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket.

## **2.9 Journalføring**

Virksomheten skal føre ukentlig journal over alt avfall som mottas ved anlegget. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering. Det skal til enhver tid være en oversikt over avfallsmengder, fordelt på type, samt avfallets opprinnelse. Registrering av avfallet skal skje på vekt.

På bakgrunn av journalen skal virksomheten sikre at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget, samt avfall til behandling og på lager. Journalen skal sikre at krav til lagringstid overholdes.



Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

### **3 Utforming av anlegget**

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

Bygningsmessige tiltak som kreves for å etterleve vilkårene i denne tillatelsen skal være gjennomført før tillatelsen kan tas i bruk.

Anlegget skal utformes slik at mottak og mellomlagring av avfall ikke er skjemmende eller fører til fare for lukt, støv, avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller annen forurensning eller andre ulemper for omgivelsene. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/ klimaendringer.

#### **3.1 Inngjerding og skilting**

Anlegget skal være inngjerdet med solid, låsbar port, slik at avfallet er utilgjengelig for uvedkommende.

Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget skal settes opp ved adkomsten.

Virksomheten skal skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjemmende innsyn.

#### **3.2 Dekke**

Håndtering og mellomlagring av farlig avfall og avfallstyper som kan føre til forurensning (for eksempel EE-avfall) skal foregå på tett dekke med mulighet for oppsamling, eller i lukket konteiner med dobbel bunn med mulighet for oppsamling.

Andre avfallstyper som kan føre til forurensning skal håndteres og mellomlagres på fast dekke med mulighet for oppsamling eller avrenning til renseanlegg.

Konteinere kan lagres på kjørestærkt dekke. Området må være godt drenert og avrenning må i størst mulig grad samles opp.



Hvilket dekke som er nødvendig for de ulike typene aktiviteter skal synliggjøres i en risikovurdering.

### **3.3 Tak og vegger**

Avfallshåndtering og mellomagring som kan føre til lukt, støv, avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller annen forurensning skal foregå innendørs (bygning med fire vegger og tak) eller lukket konteiner.

Virksomheten kan velge annen beskyttelse eller utføre tiltak for å hindre fare for nevnte forurensninger dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

## **4 Mottak og mellomagring**

Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

All håndtering og mellomagring av avfall skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Anlegget skal drives slik at avfallet ikke blir lagret uforholdsmessig lenge. Lagringen av avfallet skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp.

Det skal ikke forekomme lagring slik at kvaliteten eller muligheten for gjenvinning blir redusert, eller at det er fare for selvantennning.

### **4.1 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal informere kunder om hvilke avfallstyper- og fraksjoner som er tillatt å levere til anlegget.

Virksomheten skal informere næringskunder om plikten til å deklare farlig avfall.

Virksomheten skal informere kunder om at farlig avfall og EE-avfall ikke skal blandes med annet avfall.

Virksomheten skal gi kundene informasjon om håndtering av hageavfall med plantesykdommer og fremmede arter.

### **4.2 Mottakskontroll**

Alt avfall skal kontrolleres etter etablerte rutiner når det mottas på anlegget (mottakskontroll). Mottaket skal synliggjøres i journalen. Farlig avfall skal deklarerer ved mottak.



Anlegget skal drives slik at sporbarhet for innkommet avfall ivaretas. Ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall. Mottak av ulovlig avfall skal registreres som avvik i internkontrollsystemet. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg.

Mottakskontrollen skal vurdere om behov for tiltak mot utvikling av lukt og skadedyr.

#### **4.3 Fremmede arter**

Virksomheten skal etablere rutiner for å avdekke fremmede arter og gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget. Faren for spredning av fremmede arter skal inngå i miljørisikovurderingen.

#### **4.4 EE-avfall**

Bedriften har tillatelse til å mellomlagre og sortere EE-avfall. Inkludert i begrepet sortering er også å skille farlige EE-komponenter fra ikke-farlige EE-komponenter.

#### **4.5 Farlig avfall**

For mottak og mellomlagring av farlig avfall gjelder kravene i avfallsforskriften kapittel 11, herunder følgende krav:

- a) Farlig avfall skal lagres på en slik måte at fare for forurensning begrenses i størst mulig grad.
- b) Lagret farlig avfall skal ha tilstrekkelig tilsyn.
- c) Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på en miljørisikovurdering. Vurderingen skal omhandle samlagring av farlig avfall.
- d) Lagring av farlig avfall skal skje innendørs og på tett dekke eller i lukket konteiner med dobbel bunn. Det skal være mulighet for oppsamling.
- e) Farlig avfall skal være tydelig merket.
- f) Ulike typer farlig avfall som ved samlagring kan gi fare for brann/eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal risikovurderes og lagres med god avstand.
- g) Det skal til enhver tid finnes et tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer av kjemikalier.
- h) Eventuell lekkasje av farlig avfall skal samles opp.
- i) Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal håndteres som farlig avfall.
- j) Alt farlig avfall skal deklarerer elektronisk på avfallsdeklarerer.no.
- k) Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får tilgang. Virksomheten skal være inngjerdet og avstengt utenom åpningstid.

Eventuell lagring av avfall eller farlig avfall på tanker skal skje i samsvar med forurensningsforskriften kapittel 18. Herunder skal tanker som inneholder stoffer som er væske ved normalt trykk og temperatur ha et effektivt oppsamlingsarrangement som minst rommer tankens volum og som tåler de aktuelle kjemikalier. I tillegg skal





oppsamlingsarrangementet som omfatter flere tanker ha kapasitet som minst tilsvarer den største tankens volum pluss 10 %, jf. forurensningsforskriften § 18-6 bokstav c annet ledd.

#### **4.6 Fritidsbåter med innenbordsmotor**

Det skal foretas en tilstandsvurdering av fritidsbåter ved mottak. Båter som kan medføre forurensning til land eller sjø skal lagres på tett dekke med avrenning til sandfang og oljeutskiller eller tett tank.

Alt farlig avfall skal fjernes eller saneres før videre demontering. Alle vesker skal tappes av og lagres forsvarlig, de fleste vil være farlig avfall. Alt avfall skal leveres til godkjent anlegg.

Tillatelsen omfatter kun mottak av fritidsbåter opp til 15 meter.

#### **4.7 Sluttdisponering**

Alt avfall skal leveres til godkjent anlegg.

EE-avfall som inneholder radioaktive kilder skal håndteres i samsvar med regelverk fra Statens strålevern.

Betong som ikke kan gå til gjenvinning eller nyttig formål i tråd med faktaark M-14|2013 eller ny forskrift om bruk av betongavfall, må leveres til godkjent mottak. Nyttegjøring av avfall skal søkes om til Miljødirektoratet.

Produksjonsavfall (sikterest) og annet avfall som ikke kan resirkuleres i prosessen og utsortert avfall skal leveres til godkjent anlegg.

Avfall som blir levert til deponi skal oppfylle kravene i avfallsforskriften kapittel 9.

#### **Vilkår 4.8 kasserte kjøretøy** (nytt vilkår 20.3.2020)

Det tillates mellomagring av inntil 10 kasserte kjøretøy samtidig på plassen. Det tillates bare mellomagring av mindre kjøretøy, som varebil, personbil, motorsykel eller tilsvarende størrelse.

Bilene skal mellomlagres på fast dekke for å hindre fare for forurensning.

Det skal føres egen logg for mottak og mellomagring av kasserte kjøretøy.

Bilene skal fraktes til godkjent anlegget for miljøsanering innen 4 uker. Batterier skal følge bilen. Transporten skal foregå i tråd med relevant regelverk.



## **5 Hensyn til nærmiljø**

### **5.1 Forsøpling**

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

### **5.2 Skadedyr og fugl**

Anlegget skal drives på en slik måte at skadedyr og fugl unngås i størst mulig grad. Om nødvendig må tiltak iverksettes for bekjempelse.

### **5.3 Lukt**

Virksomheten skal drive slik at lukt ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø. Virksomheten skal drive slik at lukt avgrenses til et minimum. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

### **5.4 Støv**

Virksomheten skal drive slik at støv ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø. Virksomheten skal drive slik at støv blir avgrenset til et minimum. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

### **5.5 Naboklager**

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes og om nødvendig iverksettes.

### **5.6 Varsling**

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Fylkesmannen og naboer varsles i god tid.

## **6 Utslipp til vann**

Avfallet skal håndteres og lagres slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av grunnen. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

### **6.1 Rent overvann/klimatilpasning**

Rent overvann fra virksomhetens utearealer skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet. Håndtering av overvann skal inkluderes i bedriftens risikovurdering. Tilpasning til klimaendringer og ekstremvær skal synliggjøres.



## 6.2 Avløpsvann, inkludert forurenset overvann

Alt vann som har vært i kontakt med avfall, spyle- og vaskevann, kjøretøy eller lignende skal regnes som forurenset avløpsvann. Det er ikke tillatt å slippe ut forurenset avløpsvann til grunn, bekk, sjø eller overvann uten at målinger og risikovurdering viser at det er akseptabelt renset.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

### 6.2.1 Renseanlegg

Renseanlegget skal fungere, driftes og vedlikeholdes i henhold til tekniske retningslinjer. Det skal være dimensjonert for de faktiske vannmengdene som blir tilført. Renseanlegg vil normalt bestå av sandfang og oljeutskiller.

Dersom kommunen setter andre krav enn forurensningsforskriften kapittel 15, er det de strengeste kravene som gjelder.

Før utslipp fra virksomheten skal forurenset avløpsvann passere en kontrollkum med mulighet for mengdemåling og uttak av prøver.

### 6.2.2 Prøvetaking og grenseverdier

For å sikre at renseanlegget overholder kravene til rensing må det utføres minimum to utslippsmålinger årlig etter følgende rutiner:

- Det skal være full produksjon/drift ved virksomheten, og minst normal nedbør når utslippsmålingen foretas.
- Hver utslippsmåling skal bestå av to stikkprøver tatt med minst to timers mellomrom.
- Prøver som skal analyseres for olje skal tas på glassflaske.
- Prøver som skal analyseres for tungmetaller skal tas på plastflaske.
- Prøvene må ikke helles om før analyse.
- Begge prøvene skal analyseres.
- Resultatene skal komme frem av den årlige rapporteringen til Fylkesmannen (1. mars hvert år), samt rapporteres til kommunen.



Følgende utslippsgrenser gjelder:

Komponent	Utslippsgrenser	Gjelder fra
Olje (THC)	50	Ved installering av oljeutskiller(e) / dags dato
Jern (Fe)	20	
Kadmium (Cd)	0,01	
Kvikksølv (Hg)	0,001	
Bly (Pb)	1	
Kobber (Cu)	0,5	
Sink (Si)	1	
Krom <sup>tot</sup> (Cr)	0,5	
Arsen (As)		Kartlegging, til sammen fire ganger i to år.
Bromerte flammehemmere		
PCB		
PAH		

Det er bedriftens ansvar å sørge for at prøvetakingsprogrammet er tilstrekkelig til å fange opp utslipp av alle aktuelle parametere.

Resultat fra prøvetaking/analyser skal sendes inn sammen med årsrapporten innen 1.3 det påfølgende året.

De fire nederste parameterne er stoffer som kan forekomme ved virksomheter som driver sortering av returmetaller, sanering av fritidsbåter og mottak og mellomlagring av EE-avfall. Det skal gjøres en kartlegging av om disse parameterne er tilstede i vannet som går ut fra bedriftens renseanlegg. Kartleggingen skal gjennomføres med to prøver hver i to år. Resultatene skal vurderes av faglig kompetent organ. Det faste prøvetakingsprogrammet kan bli endret som følge av resultatene.

### 6.3 Sanitært avløpsvann

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

### 6.4 Oversikt

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, oljeutskillere, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende. Virksomheten må kartlegge overvann og forurenset avløpsvann fra hele området til virksomheten. Kartleggingen skal omfatte oversikt over vannmengder, eksisterende rørsystem og grad av forurensning.

## 7 Grunnforurensning og forurensete sedimenter

Bedriften skal ha oversikt over eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet, herunder fare for spredning, samt vurdere behovet for ytterligere undersøkelser og tiltak.



Det har tidligere vært båtbyggerindustri på området. Kystavfall AS må før oppstart gjøre eller vise til en kartlegging av mulig forurenset grunn. Området er registrert i Grunnforurensningsdatabasen som mulig forurenset, og her må bedriften avklare status. Denne vurderingen skal gjennomføres i henhold til trinn 1-3 i Miljødirektoratet sin veileder M-630/2016 «Tilstandsrapport for industriområder». Vurdering av tidligere undersøkelser eller gjennomføring og vurdering av nye undersøkelser skal utføres av faglig kompetent firma.

Dersom Fylkesmannen med utgangspunkt i denne vurderingen finner at tilstanden i grunn og grunnvann må dokumenteres, vil bedriften bli pålagt å utarbeide en full tilstandsrapport i henhold til trinn 4-7 i Miljødirektoratet sin veileder M-630/2016. Eventuelle resultater fra undersøkelsen skal også legges inn i Grunnforurensnings-databasen.

Blir det på et senere tidspunkt behov for ytterligere undersøkelser eller tiltak blir nødvendig, skal forurensningsmyndighetene varsles om dette. Undersøkelser på den aktuelle eiendommen, skal registrere funn eller mistanke om forurensning i Grunnforurensningsdatabasen.

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak og tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til sjø, grunn og grunnvann. Aktuelle vurderinger og tiltak skal komme frem i miljørisikovurderingen.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2<sup>2</sup>, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.

Tiltak i forurensede sedimenter må ha tillatelse etter forurensningsloven eller forurensningsforskriften kapittel 22.

Inngrep i vassdrag er søknadspliktig til Norges vassdrag og energiverk (NVE) etter vannressursloven, og skal vurderes av Fylkesmannen etter lakse- og innlandsfiskeloven.

Ved endelig nedleggelse av virksomheten, skal bedriften vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann med hensyn til relevante farlige stoffer som er håndtert ved anlegget.

## **8 Støy**

Eier av virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Særlig støyende deler av virksomheten skal om nødvendig skjermes ved innbygging, bygging av støyskjermer eller annen støydemping. Utforming må skje etter nærmere byggetekniske krav fra kommunen.

---

<sup>2</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider



Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

## 8.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-20)	Lørdag (kl. 08-18)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv1h}$	$L_{pAekv10h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)

$L_{pAekvT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.  $L_{AFmax}$ , som er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

## 8.2 Støysonekart

Bedriften skal utarbeide to støysonekart for sin virksomhet. Det ene skal vise støyutbredelsen i røde og gule soner, jf. T-1442 kapittel 2.2.1, og sendes kommunen og forurensningsmyndigheten.

Det andre skal vise hvilke områder som har støynivåer over og under støygrensene i tillatelsen og sendes forurensningsmyndigheten. Støysonekartene skal holdes oppdatert.

Støysonekartet skal sendes inn sammen med årsrapporten for 2019, senest 1.3.2020.

## 9 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

### 9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal ha en miljørisikoanalyse for sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko.



Potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Bedriften skal ha oversikt over de forhold som kan bli berørt av forurensningen og de konsekvenser forurensning kan medføre. Miljørisikoanalysen skal inneholde vurdering av klimaendringer og tiltak mot dette, spesielt mot økt nedbør og tiårsflom.

Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktiviteten på anlegget. Ved vesentlige oppdateringer skal miljørisikoanalysen oversendes Fylkesmannen sammen med årsrapporten.

## 9.2 Forebyggende tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette tiltak. Både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

## 9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

## 9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>3</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

# 10 Rapportering til Fylkesmannen

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for siste kalenderår i Altinn (nytt at bedriften skal rapportere i Altinn).

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av driftsåret, med følgende punkter:

- Mottatt avfall i rapporteringsåret, sortert etter type avfall.
- Avfall sendt videre i rapporteringsåret, sortert etter type avfall, herunder beskrivelse av nedstrøms behandling/mottaker.
- Lagret mengde ved årets slutt (31. desember), sortert etter type avfall.
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø, herunder klager på anlegget.
- Vurdering av resultatene fra eventuell prøvetaking/målinger av utslipp.
- Vurdering av om driften er i samsvar med gjeldende tillatelse.
- Evaluering av effekten av gjennomførte tiltak, samt vurdering av forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.

---

<sup>3</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269



- Informasjon om vesentlig endring av miljørisikovurderinger og eventuelt støysonekart.
- Vurdering av finansiell sikkerhet hvert femte år.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.

Dersom Fylkesmannen har behov for endrede rapporteringsvilkår, kan gjeldende krav endres med seks måneders varslingsfrist.

## **11 Miljøovervåking**

### **11.1 Overvåking av resipienter**

Bedriften kan bli pålagt overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder så vel effekter på luft, grunn, vann og sedimenter i den grad dette er aktuelt.

### **11.2 Overvåking etter vannforskriften**

Bedriften kan bli pålagt å bidra til å overvåke hvordan utslipp fra virksomheten påvirker tilstanden (økologisk og kjemisk) i nærmeste vannforekomst. Eventuell overvåking skal gjennomføres av fagkyndig, uavhengig konsulent etter vannforskriftens bestemmelser. Overvåkingen skal belyse påvirkning fra pågående og tidligere utslipp fra bedriften. Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusivt sediment og biota, skal registreres i databasen Vannmiljø.

Dersom det pågår eller settes i gang overvåking i regi av Fylkesmannen eller vannregionmyndighet kan bedriften bli pålagt å bidra i felles overvåkingsprogram med data for de kvalitetselementer i vannforekomsten som kan være direkte eller indirekte påvirket av bedriftens utslipp.

## **12 Utskiftning av utstyr**

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal bedriften gi melding til Fylkesmannen om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

## **13 Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.





Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til forurensningsmyndigheten.

Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har vurdert behov for finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

## 14 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal den ansvarlige gjøre det som er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Det skal i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Dersom bedriften allerede har stilt garanti i henhold til tillatelsen, kan forurensningsmyndigheten i forbindelse med en nedleggelse eller lengre driftsstans likevel kreve at garantien om nødvendig utvides.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Farlig avfall skal håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup>. Dokumentasjon på at avfallet er levert til godkjent mottak skal fremgå i årsrapporten for påfølgende år.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## 15 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>4</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall



## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte stoffer.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene:

#### Metaller og metallforbindelser:

	<b>Forkortelser</b>
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

<b>Bromerte flammehemmere</b>	<b>Vanlige forkortelser</b>
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktaborbromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### **Klorerte organiske forbindelser**

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklorbenzen	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### **Enkelte tensider**

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### **Nitromuskforbindelser**

Muskxylen

#### **Alkyfenoler og alkylfenoletoksyler**

Nonylfenol og nonylfenoletoksyler	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyler	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbI
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFOA PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Ftalater**

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350



## VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

**Avløpsvann:** Sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Fast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

**Fremmede arter:** Arter som opptrer utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge. Liste over fremmede arter i Norge er tilgjengelig på [www.artsdatabanken.no](http://www.artsdatabanken.no).

**Håndtering:** Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Kjørefast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

**Lagring:** All oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.

**Omlasting:** All overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

**Organisk avfall:** Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløps slam.

**Overvann:** Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Sortert avfall:** Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Tett dekke:** Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling