


Navn: Prosedyre for drift av mobil gjenvinningsstasjon		
Dokumentnummer: KP6e	Ansvarlig utgiver: Driftsleder	Dato: 09.02.2022

1. Hensikt med prosedyren

Sikre at selskapets mottak av avfallsfraksjoner skjer i henhold til virksomhetens pålagte lover og forskrifter.

Sikre at all mottak, behandling og videre transport av avfallet skjer iht. denne prosedyren.

Definisjoner

Med entreprenør/driftsoperatør menes det firma som har tatt på seg oppdaget med driften av gjenvinningsstasjon og dette firmaets ansatte.

Med renovatør menes sjåfører og renovatører som samler inn og omlaster avfall fra komprimatorbiler.

Med transportør menes det firma som transporterer avfallet fra omlastingsstasjon / gjenvinningsstasjon.

2. Beskrivelse av prosedyren

Handling	Referanse	HMS påvirkning
<p>Generelt gjenvinningsstasjonen Entreprenøren skal utføre arbeid med mottak av avfall, omlasting av avfall, arbeid opp mot publikum ved levering av avfall i åpningstidene samt sørge for at det tekniske utstyret på plassen blir vedlikeholdt og tatt vare på. Fosen Renovasjon skal holdes løpende orientert om driften av stasjonen og få beskjed umiddelbart når noe må repareres.</p>		
<p>Ressursbruk Tjenesten skal fortrinnsvis utføres med to personer og nødvendig utstyr. Fosen renovasjon holder forbruksmateriell som kost, spade, lyspærer, toalettpapir etc.</p>		
<p>Åpningstid Se egen årskalender som er sendt husstandene</p>	Kalender Rulle	
<p>Registrering/kontroll av fraksjon. På grunn av brannfare ved feilsortering i svartsekker, og kostnader med bruk av plastemballasjesekker og matavfallsposer, er levering/tømming av disse gebyrbelagt etter gjeldende prisliste. Ved registrering av fraksjoner utenfor normalen eller ved for dårlig emballering, skal entreprenør / Fosen Renovasjon kontaktes og videre forløp avgjøres. Om nødvendig kan leveransen avvises.</p>	<p>KP6c Prosedyre behandling av ulike fraksjoner Avviks-skjema</p>	<p>Bruk personlig verneutstyr ved håndtering. Pass på at ingen blir påkjørt. Vær særlig obs når kundene rygger med henger.</p>

<p>Sortering Entreprenøren skal legge til rette for, veilede og kontrollere- at det utsorterte avfallet blir plassert i de riktige containere og beholderne. Entreprenør skal sjekke og fjerne avfall i container som er feilsortert, hvis mulig.</p>		
<p>Betaling Husholdnings- og fritidsabonnenter skal ikke betale for levering av sortert avfall. Kunder som nekter å sortere ut gjenvinnbart avfall, må betale for levering av usortert avfall. Gratis levering gjelder for maksimalt 500 kg eller ett biltilhengerlass (inntil 3 kbm). Vi viser ellers til «Retningslinjer for betaling på gjenvinningsstasjoner».</p> <p>Næringskunder skal faktureres etter gjeldende prislister. Entreprenøren skal skrive ut en kvittering for mottatt avfall der kunden skal signere. De gule kvitteringslappene legges på pulten på kontoret på Åfjord gjenvinningsstasjon. Disse danner fakturagrunnlaget.</p>	<p>https://fosen.sharepoint.com/:b:/r/sites/FosenRenovasjonIKS/Shared Documents/General/Gjenvinningsstasjoner/felles/Retningslinjer/Retningslinjer%20for%20betaling%20p%C3%A5%20gjenvinningsstasjoner%2014.06.2021.pdf?csf=1&web=1&e=01eIDN</p>	
<p>Sterk vind Driftspersonellet kan treffe tiltak ved levering av avfall som kan være en fare ved sterk vind (eks. takplater) og om nødvendig avvise leveransen.</p> <p>Gjenvinningsstasjonen skal stenges hvis det er fare for ulykker på driftspersonell, kunder og materiell.</p>		
<p>Salting Renovatøren skal før bruk salte containerne når det er kuldegrader eller når det forventes å bli kuldegrader.</p>		
<p>Sikring og klargjøring Dører og lokk på containere skal sikres slik at de ikke blåser opp eller igjen eller på annen måte kan skade personer.</p>		
<p>Snøbrøyting Reppkleiva: Han som brøyter ved hyttecontaineren på Hopstad Roan: Åfjord kommune</p>		
<p>Ryddighet / forurensning generelt: Entreprenøren skal sørge for å holde nødvendig orden i og ved mottaksplassen.</p>		

<p>Ryddighet / forurensning gjenvinningsstasjon: Entreprenøren skal fjerne alt avfall som faller utenfor containerne ved levering og evt. komprimering. Sjekk om det har oppstått lekkasje fra farlig avfall. Lekkasje må eventuelt stoppes og væske må samles opp i tett beholder øyeblikkelig. Avviksskjema skrives.</p>		
<p>Avvik Hvis det for eksempel er skader på utstyr, defekte lysrør, manglende vedlikehold, rot, søl av farlig væske, mye flyveavfall, hærverk etc. skal dette rapporteres til Fosen Renovasjon som kan fylle ut avviksskjema og sørger for at avviket blir lukket. Utstyr, grunn og bygninger skal behandles på en mest mulig skånsom måte. Firmaet som har påført materiell skade skal koste reparasjon.</p>		
<p>Helse- Miljø- og Sikkerhet (HMS) Der det er sikring skal denne være på plass. Sikring kan bare åpnes ved levering av avfall som vanskelig lar seg levere uten at sikring tas bort. Det skal om nødvendig være strødd på gangarealer. Det skal finnes tilstrekkelig utstyr for førsteinnsats og førstehjelp og brannslukking på området. Alle personer som utfører arbeid på gjenbruksstasjonene skal gjøre seg kjent med instruks gitt fra Fosen Renovasjon og følge disse, herunder regler for helse- miljø- og sikkerhet. Ulykker og nestenulykker og forslag til forbedringer meldes til nærmeste overordnede så raskt som mulig. Entreprenøren skal gi melding til Fosen Renovasjon hvis det er feil eller mangler med sikkerhetsutstyret. Bruk av maskinelt utstyr må utføres med forsiktighet så man unngår personskader på ansatte og kunder. Bruk truck der dette er tilgjengelig og mulig. Steng området ved rampen ved pakking av containere.</p>		
<p>Kompetanse og opplæring: Det skal være tilstrekkelig kompetanse til å vurdere risiko med tanke på miljø, HMS og kvalitet. Minst en person som jobber på gjenvinningsstasjonene skal ha nødvendig opplæring i mottak, emballering og transport av farlig avfall.</p>		

Sortering ved mottak

Type avfall	Type container	Omlasting etter åpningsdag
El-avfall	Lukket 35 m3 med dobbel bunn og full sideåpning	Flyttes over til riktig container / lager på Rissa gjenvinningsstasjon. Leveres Åfjord gj.st. når ny hall for farlig avfall er på plass.
Hvitevarer		
Vinduer		
Farlig avfall		
Grovavfall, større metallgjenstander Ftalater / sandwich Gips i bigbag	Åpen container 41 m3	Fosen Containerservice for sortering
Treverk	Åpen container 41 m3	Tømmes på Åfjord gjenvinningsstasjon
Papp og mineralull i sekker	3-delt 22 m3 med tak	Tømmes og sorteres med maskin på Rissa gjenvinningsstasjon.
Impregnert		
Metall		
Papp/papir hvis det viser seg at det blir store mengder.	Kombicontainere inntil 6 m3 kan plasseres permanent på Reppkleiv og Roan	Tømmes på renovasjonsbil
Tekstiler, glass- og metall-emballasje	Bruk returpunktene	TekstilTømmes av UFF og Veglo
Kvist og eternit (asbest)	Tas ikke imot. Kan evt. leveres f.eks. Åfjord gjenvinningsstasjon. Asbest kan ikke transporteres sammen med andre fraksjoner p.g.a. fare for utlekking av fibre. Vi må følge arbeidstilsynets retningslinjer.	

Navn: PROSEDYRE FOR MOTTAK OG REGISTRERING AV FARLIG AVFALL		
Dokumentnummer.: KP6b	Ansvarlig utgiver: Driftsleder	Dato: 28.05.2019

1. Hensikt med prosedyren

Å sikre at mottak, registrering av mengde, kontroll og lagring av farlig avfall på gjenbruksstasjonene skjer iht. denne prosedyre. Gir grunnlag for: fakturering, statistikk. Sikre at mottak, behandling og lagring skjer i henhold til virksomhetens pålagte lover og forskrifter.

(Med driftsoperatør menes den person som betjener mottaket.)

2. Beskrivelse av prosedyren

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Registrering/kontroll av fraksjon. Innhent om nødvendig mer informasjon om fraksjon.</p>	<p>Sjekkliste behandling av ulike fraksjoner</p>	<p>Levering må skje direkte på anvist sted. Kjemikalier skal ikke blandes i samme beholder.</p>	Driftsoperatør
<p>Driftsoperatør skal sørge for at abonnenter / kunder får tilstrekkelig informasjon vedrørende levering av de forskjellige avfallsfraksjonene og at de henvises til riktig container/sted beregnet for fraksjonen. Driftsoperatør skal legge til rette for- og kontrollere- at fraksjonene blir plassert i de riktige containere og beholderne som er utplassert på mottaksplassen.</p>	<p>Driftsinstruks for gjenbruksstasjon</p>	<p>Alt farlig avfall skal sikres mot avrenning. Spilloljefat og IBC skal være plassert slik at 200 liter skal kunne samles opp ved lekkasje. Bruk personlig verneutstyr ved håndtering.</p>	

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Oppstart datautstyr:</p> <p><u>Ruter:</u> Hold inn på-knappen et par sekunder inntil Telenor-logoen vises i displayet</p> <p><u>Nettbrett:</u> På- og av-knapp på ene hjørnet. Tast inn kode og gå inn på avfallsdeklarerer.no. Logg inn med brukernavn og passord på deklarasjonsmodul.</p> <p><u>Skriver:</u> På- og avknapp på siden av displayet. Utskrift gjøres ved å trykke på symbolet firkant med pil opp og dra bortover og trykk på «Skriv ut».</p> <p>Generelt: Det er viktig at deklart avfall ikke deklarerer på nytt i ny deklarasjon ved viderelevering!</p> <p>Deklarering skjer ved å logge inn på www.avfallsdeklarerer.no. Her finnes veileder for bl.a. registrering av ny bruker og utfylling av deklarasjonsskjema.</p>	<p>Avfallsdeklarerer.no</p>		<p>Gj.st.</p>

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Deklarering kunder som leverer selv. Kunde skal deklare avfallet inn til gjenvinningsstasjonen eller gjenvinningsstasjonen deklarerer hvis kunde har gitt fullmakt.</p> <p>Gjøres i deklarasjonsmodulen. Logg inn med e-postadresse og eget passord. Kunde: Se brukerveiledning kap. 3.2 og 3.3 og kap. 4.1 Gjenvinningsstasjon: Se brukerveiledning kap. 3.4 Skriv ut ett eksemplar som leveres Fosen Renovasjon som fakturagrunnlag. Skriv ut eksemplar og legg det i en plastmappe og fest det godt synlig på avfallet det tilhører. Bruk sprittusj og skriv deklarasjonsnummeret direkte på det aktuelle avfallet.</p> <p>Merking: Hvert kolli skal merkes med deklarasjonsskjemaets løpenummer og nummereres.</p> <p>Eks. 3 fat spillolje: Fatene merkes med deklarasjonsskjemaets løpenummer og 1/3, 2/3 og 3/3. (Det bakerste tallet beskriver totalt antall) Hvis det er ett kolli merkes det med nr. og 1/1</p> <p>Kunden (eller Fosen Renovasjon) skal fylle ut deklarasjonsskjema når det tippes næringsavfall i krokcontainer med ftalater, eternitt og impregnert.</p> <p>Ved bestilling av uttransport av krokcontaineren skal driftsoperatør skrive ny deklarasjon og deklarasjonsnumrene og vekta for næringsavfall som er tippet oppi containeren skal føres inn i merknadsfeltet.</p>			

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Deklarering farlig avfall som kommer inn fra næringskunde med servicebil som stykkgoods: Kunde skal deklare avfallet inn til gjenvinningsstasjonen. Sjøfører eller driftsleder deklarerer hvis kunde har gitt fullmakt.</p> <p>Sjøfører sørger for å fylle inn vekta i deklarasjonsskjemaet.</p> <p>Deklarasjonsskjemaet skrives ikke ut, men deklarasjonsnummeret på oppgis ved utkvittering av ordren til Fosen Renovasjon Næring.</p> <p>Driftsoperatør eller sjåføren på servicebilen skriver ut et eksemplar av deklarasjonsskjemaet, legger det i ei plastmappe og fester det godt synlig på avfallet det tilhører slik at sjåføren som henter avfallet fra gjenvinningsstasjonen ser det.</p> <p>Deklarering farlig avfall som kommer inn fra næringskunde og samlastes i container: Kunde skal deklare avfallet inn til Fosen Renovasjon. Fosen Renovasjon IKS (kontoret) deklarerer hvis kunde har gitt fullmakt.</p> <p>Sjøfører sørger for å veie innholdet og gi beskjed til Fosen Renovasjon Næring (kontoret) slik at det blir lagt inn i riktig deklarasjon.</p> <p>Fosen Renovasjon IKS skriver ut et eksemplar som fakturagrunnlag og behandler dette internt.</p> <p>Deklarering farlig avfall fra næringskunde som blir kjørt direkte til mottak på «by-siden» i container: Kunde skal deklare avfallet inn til Fosen Renovasjon. Fosen Renovasjon IKS (kontoret) deklarerer hvis kunde har gitt fullmakt.</p> <p>Fosen Renovasjon oppgir deklarasjonsnummeret til transportør slik at deklarasjonen blir lett å finne for mottaket. (F.eks. Retura TRV)</p>			

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Farlig avfall levert fra gjenvinningsstasjon (Declarering asbest, impregnert trevirke og ftalater):</p> <p>Opptre som «produsent». Se bruksanvisning kap. 4.1.</p> <p>Når du melder inn tømning av container til Westgaard, skal de ha deklarasjonsnummeret slik at sjåføren melder inn dette ved levering.</p> <p>Farlig avfall levert til Fosen Containerservice, Brekstad f.eks. impregnert trevirke:</p> <p>Leveres uten å deklarerer først, men oppgi vekt og hvor det kommer fra (hvor avfallet oppstod) Fosen Renovasjon (kontoret) deklarerer når FC sender vektkvittering.</p>			

Handling	Referanse	HMS påvirkning	Ansvar
<p>Stykkgoods farlig avfall</p> <p>Det settes på 3 pallekarmer og deretter sekk på pallene. Det kan deretter settes på ytterligere 3 karmer (totalt 6). Hvis en palle blir full, skal den settes til side, dekkes med plast og erstattes med ny. Det skal ikke være sekk i paller for bilbatteri. Farlig avfall sorteres i henhold til liste fra transportør (Veglo). Stoffet man ikke finner ut hva er, skal emballeres forsvarlig slik at ikke lekkasje oppstår under transport og settes i gul plastboks med lokk og deretter i tønna for løsemidler, (stoff nr. 7042).</p>	Sorterings-veiledning fra Veglo AS		Driftsoperatør
Evt. søl tas opp med absorbent. Leveres i fat til transportør.	Avviksskjema		
Mengde farlig avfall inkludert ftalater skal registreres på mengdejournal etter hver åpningsdag og lagres i varmebua / sanitærbygget. I tillegg skal mengdejournalen gjøres tilgjengelig på epost (gmail). Se brukerveiledning for telling av farlig avfall etter hver åpningsdag.	AB-04 Mengdejournal farlig avfall		
<p>Farlig avfall hentes etter oppsatt tømmekalender. Før hver henting skal den som henter avfallet få beskjed om hva- og hvor mye- som skal hentes. Se brukerveiledning for rapport av farlig avfall til nedstrømsaktør.</p> <p>Den som henter stykkgoods farlig avfall deklarerer på vegne av Fosen Renovasjon IKS.</p>			

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
Ammunisjon og sprengstoff	Patroner, sprengstoff, fenghetter	Kunde skal levere dette til politiet og ikke til oss. Hvis det blir oppdaget etter at kunden har dratt, må levering avtales med politiet – det er mulig de vil hente det selv. Oppbevares forsvarlig.				
Asbest	Plater og isolasjonsmateriale	Emballeres med tykk plast og kraftig tape. Dersom dette ikke er gjort skal lasset avvises. Deklareres.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A2	I lukket container	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Rundmyra deponi - ordinært avfall - Meldal Miljøanlegg AS v/Olav Kvam tlf. 40448083 olav.kvam@remidt.no Deklareres. Stoffnr. 7250 EAL-kode 170605	Bruk støvmaske og vernehansker ved håndtering og direkte kontakt.
Dekk	Dekk med og uten felg	Dekk uten felg er gratis for private. Ellers pris etter gjeldende prislister.	Tøm ut eventuell sand o.l. Skytematter må være demontert før levering.	Dekk lagres i lift- eller krokcontainere. Dekk med felg hentes av servicebil. Demonteres på Rissa gjenvinningsstasjon.	Hentes av Veglo med kran når det er 20 m3. Bestilling tømning til arbeidsleder gjenvinningsstasjon, bjorn@fosen.renovasjon.no tlf. 98230830	Hansker. Hørselvern ved demontering om nødvendig.
Døde dyr	Vi tar ikke imot døde dyr.					
EE avfall og næringsselektro	Elektronisk og elektrisk utstyr inkl. lysrør og lypærer	Bør ikke være knust	Visuell: ta ut urenheter, ref. A2 og A3	Bur pakkes i henhold til instruks fra Stena Recycling. Stables deretter bakerst i container sammen med hvitevarene, lysrørkasse og tønner/ibc med lypærer og småelektro	Bestill bytting av container pr. epost til kundeservice@stena-recycling.com og veglo@veglo.no Tlf. 74829510 evt. telefon til Fosen Renovasjon	Vernehansker
EE-avfall som kan inneholde sensitive opplysninger	Mobiltelefoner, nettbrett, harddisker etc.	Harddisker fra store enheter må være demontert ved levering.	Fjern ledninger, ladere etc.	I stasjonær avlåst beholder (Safedropcontainer). Lagres innelåst utenom åpningstiden.	Merket med navn på gj.stasjon og Fosen Renovasjon (f.eks. plastmappe med navn som tapes på beholder. Settes klar for henting av Veglo Bestilling til veglo@veglo.no	Ingen
Farlig avfall	Maling, batterier, spillolje m.m.	Skal ikke inneholde sprengstoff, patroner o.l.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3. Spann med litt tørket maling leveres som metall.	Plasseres i miljøstasjonen. Bensin, diesel og parafin skal leveres i egne beholdere (vi tømmer ikke over i andre beholdere)	Hentes av Veglo som overtar ansvaret ved henting og deklarerer.	Vernehansker. Brillor ved mottak av batterier og kjemikalier (syre/base). Olje og annen farlig væske

VEDLEGG 4 D

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
		Farlig avfall fra næringskunder kan avvises hvis det ikke er deklart.			Sorteres på deres anlegg og leveres videre til godkjente anlegg.	sikres mot avrenning i grunnen.
Ftalater	Vinylbelegg, bromerte flammehemmere, myk rørisolasjon, produsert t.o.m. 2002	Fyll ut deklarasjonsskjema for næringslivskunder. Veies	Visuell: ta ut urenheter.	Lagres i lukket container med luker på sidene.	Transporteres av Stjern Betong: Leveres / deklarerer til Retura Trondheim Renholdsverk Deklareres Avf.stoff.nr. 7156 EAL-kode 170903	Hansker
Fyrverkeri	Raketter, kinaputter etc	Skal ikke tas imot, men leveres til den som selger det. Hvis det likevel er kommet inn, avtales videre levering med driftsleder.				
Gassflasker	Store flasker for sveisegass o.l.	Spør om flasken er tom eller ikke og noter dette i mengdejournalen	Sjekk om ventil er ok	Lagres stående ute. Sikres mot velt.	Hentes av Veglo	Fare for eksplosjon ved brann. Sikkerhetsdatablad finnes på AGA's nettsted.
Gips	Gipsplater o.l.	Må ikke inneholde for mye urenheter, men kan være pålimt flis.	Visuell: ta ut urenheter.	Lukket container med sideluker og hevbart lokk.	Transporteres av Stjern Betong: Krokcont. leveres Meldal Miljøanlegg AS v/Olav Kvam tlf. 40448083 olav.kvam@remidt.no Sjåfør må ta med sammendrag av basiskarakterisering	

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
Glass og metall-emballasje	Flasker, syltetøyglass, hermetikkbokser o.l.	Kun glass- og metallemballasje. Ikke ildfastformer og porselen.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Glassbeholdere på returpunktene og gjenvinningsstasjonene	Tømmes av Veglo	Vernehansker bør benyttes ved tømming og rydding.
Hvitevarer med og uten KFK	Komfyrer, fryserer, mikrobølgeovner, vaskemaskiner o.l.	Bør ikke være knust.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A2 og A3	I container med sideåpning sammen med el-avfall	Bestill bytting pr. epost til kundeservice@stenarecycling.com og veglo@veglo.no evt. telefon til Fosen Ren.	Hindre avrenning av KFK Vernehansker
Impregneret treverk	Trykkimpregnert eller kreosot-impregnert treverk	Skal ikke inneholde større metallgjenstander. Deklareres til Retura TRV	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3 Faktaark SFT, TAnummer 1944/2003	I container	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Retura TRV, Heggstadmyra, Trondheim Deklareres. Avf.stoff.nr. 7098 EAL-kode 200137	Må ikke blandes med annet treverk.
Isopor trykkfast byggisopor KFK/HKFK/XPS	Farget og hvit trykkfast byggisopor	Må ikke inneholde for mye urenheter	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Produsert etter 2002: Leveres som grovavfall	Se grovavfall	
				Produsert t.o.m. 2002: Leveres sammen sandwich elementer	Hentes og deklarerer av Børstad. Bestilles til bjorn@fosen.renovasjon.no	
Isopor Vanlig EPS	Hvit isopor Både emballasjeisopor, byggisopor og rene fiskekasser	Må være ren. Skitten isopor går som grovavfall	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	I perforerte 800-liters sekker. Lagres i container / skur	Bestilles til bjorn@fosen.renovasjon.no FR sender felles bestilling på eget skjema til Vartdal Plast.	
Kvist	Kvist	Skal ikke inneholde jord, stein, trematerialer eller annet avfall	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Mellomlagres på anvist sted.	Kvernes og brukes i kompostering.	
Ledninger og kabler	Ledninger og kabler	Med og uten isolasjon og støpsel	Visuell: ta ut urenheter.	I 660-l. Hentes av servicebil og tipper i container på Ålmoen eller Ørland gj.st.	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Metallco, Trondheim	Hansker
Landbruksplast	Plast og nett brukt til rundballer	Ta ut så mye som mulig av organisk avfall	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Leveres som grovavfall /usortert avfall	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Retura TRV	Hansker

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
Løv og gress	Løv og gress	Skal ikke inneholde kvist og andre urenheter	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Legges sammen med kvist.		Hansker
Metall	Alle typer stål og metaller	90 % metallinnhold	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	I containere	Transporteres av Stjern Betong: Åfjord: Stokksund Bjugn/Ørland: NG Trondheim Rissa: Metallco, Trondheim	Vernehansker
Mineralull	Glava, Rockwool og annen mineralull	Kan inneholde inntil 3 vekt% plast og treverk	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	I presscontainere. Vanvik og Leksvik; i sekker som hentes av servicebilen	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Meldal Miljøanlegg. Sjåfør må ta med sammendrag av basiskarakterisering	Bruk støvmaske og vernehansker hvis det ikke er emballert.
Papir og papp fra renovasjonsbil	Papir, kartong, papp, pocketbøker og drikkekartonger	Må ikke være gjennomvått. Ikke bøker med stive permer	Visuell: ta ut urenheter, ref. A2	Tørt i containere	Transporteres av Stjern Betong: Omlastes i krokcontainere og leveres til TRV for sortering	Unngå flyveavfall ved omlasting
Papp	Alle typer pappemballasje, bølge- og massiv papp, kartong, gjennomfarget papir og kontorpapir	Minimum 85% bølgepapp og maks. 15% sams. Generelt: Under 12% fuktighet. Fuktighet mellom 12 og 15% gir trekk i prisen, og fuktighet under 9% gir tillegg.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Tørt i container / presscontainer	Transporteres av Stjern Betong: Ren papp i presscontainere på gj.v.s. leveres Retura TRV. Papp og plastsekker som samles på renovasjonsbil omlastes til krokcontianer kjøres til Retura TRV. Fra Ørland skal renovasjonsbil tømme direkte til FCS dersom de har kapasitet	Unngå flyveavfall ved omlasting.
PCB-ruter.	Norskproduserte isolerglassruter fra og med 1965 til og med 1975 Utenlandskproduserte isolerglassruter til og med 1979 Umerkede isolerglassruter som kan stamme fra periodene over	Ruter med eller uten rammer. (Ramma er det som glasset er festet i.)	Sjekk produsent og årstall i.h.h.til liste.	Stående på L-paller. Brekasje i lukket tønne/IBC. Skal lagres under tak. Merkes «PCB»	Hentes av Norsk Gjenvinning som overtar ansvaret ved henting. (Thermopane er ikke PCB-ruter og kan kastes i grovavfallet.)	Sprekker tapes. Bruk vernehansker på ruter uten ramme. Unngå hudkontakt med limet!

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
Plastemballasje	Emballasjeplast fra husholdninger	Leveres i sekker på 240-l eller 800-l	Knyt eller strips igjen sekkene	I byr eller lagercontainer	Hentes av renovasjonsbil i rute.	Sikre mot at sekkene blåser utover.
Plastrør PP	Rør fra oppdrett (HD-PE) PVC-rør, trekkerør, PEX-rør (rør i rør) blåser/bøyer PP fiberduk Skytematter			Container merket «Tau, plastrør, fiberduk, PP-sekker»	Transporteres av Stjern Betong Leveres til Fosen Containerservice.	Hansker.
Pulverapparat	Pulverapparat	Sikkerhetssplint skal være montert	Sett i sikkerhetssplint evt. spiker for å hindre søl	Lagres i pallekarmer	Hentes av Veglo	Vernehansker ved søl.
Restavfall	husholdnings-avfall inkl. våtorganisk	Skal ikke inneholde farlig avfall og større glass- og metallgjenstander	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	I containere	Transporteres av Stjern Betong: Omlastes i krokcontainere og leveres til Heimdal Varmesentral	Unngå avrenning under transport. Legg om nødvendig ut rottegift.
Risikoavfall	Sprøyteutstyr, patologisk avfall, medisinrester, bandasjer med blod og lignende	Transportør fyller ut deklarasjonsskjema.	Betryggende emballering.	Lagres i gul kasse i rom for farlig avfall.	Leveres Veglo ved første anledning.	Hansker og evt. briller
Ruter som kan inneholde klorparafiner, fflater og isocyanater.	Isolerglass importert fra og med 1980 Norskprodusert fra og med 1976	Ruter med eller uten rammer. (Ramma er det som glasset er festet i.)	Visuell: Fjern om mulig utforinger. Ikke fjern ramma hvis denne ikke er fjernet fra før! Sjekk om mulig produsent i.h.h.til liste for å skille mellom norsk og utenlandsk produsent.	Stående på paller eller i container. Brekkasje i lukket tønne/IBC. Merkes «KPF». Skal om mulig lagres under tak.	Enkeltpaller hentes og deklarerer av Norsk Gjenvinning. Bestilles av Fosen Renovasjon til ng.trondheim@ngn.no Containere byttes og deklarerer av Westgaard.	Sprekker tapes. Bruk vernehansker på ruter uten ramme. Unngå hudkontakt med limet!

A1 Fraksjon	A2 Fraksjonsbeskrivelse	A3 Kvalitetskrav – Registrering	A4 Kvalitetskontroll - tiltak	A5 Lagringskrav	A6 Viderebehandling / bestilling	A7 HMS/Miljøhensyn
Sandwich- elementer	Kjøleromselementer og garasjeporter o.l. med skumisolasjon	Fyll ut deklarasjonsskjema for næringslivskunder. Må veies.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Lagres på paller slik at det kan nås med laster / truck.	Hentes og deklarerer av Børstad. Henting bestilles til bjorn@fosen.renovasjon.no	Vernehansker. Kan være meget glatt overflate – særlig ved frost og/eller og snø.
Tau, fiskegarn, rundballnett	Alle typer	Minst mulig groe, tang, jord og gress. Buntes eller i sekk	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	Container merket «Tau, plastrør, fiberduk, PP-sekker»	Transporteres av Stjern Betong Leveres til Fosen Containerservice.	Vernehansker
Treverk	Eldre og nytt treverk.	Kan inneholde spiker og maling, men ikke større metallgjenstander. Ikke møbler og lignende.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A3	På anvist plass.	Mellomlagres og kvernes. Leveres til energigjenvinning (Godkjent anlegg)	Vernehansker
Usortert avfall	Grovavfall til sortering	Skal ikke inneholde farlig avfall, el-avfall etc.	Visuell: ta ut urenheter, ref. A2 og A3	I egen container	Transporteres av Stjern Betong: Leveres Retura TRV	Det skal ikke stikke gjenstander opp av containeren etter klargjøring for transport.